

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 городского округа-город Галич Костромской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от «18» 10 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Приказ № 63 от 18.10 2015г

/Сизова Г.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 2 городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее — МОУ СО школа №2).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом МОУ СО школы №2 и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МОУ СО школы №2; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Компетенция Совета

3.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3. разработка и утверждение образовательных программ;

3.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

3.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных

и методических конференций, семинаров;

3.7. принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении учащихся.

3.8. осуществление функционирования системы мониторинга в МОУ СО школе №2;

3.9. контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

3.10. рассмотрение отчетов педагогических работников;

3.11. утверждение:

3.11.1. планов своей работы;

3.11.2. компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.12. принятие решений о:

3.12.1. продолжительности учебной недели;

3.12.2. награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим п.3. настоящего Положения, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ СО школы №2 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов МОУ СО школы №2 ;

4.5. утверждать:

- план своей работы;

- план работы МОУ СО школы №2, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников МОУ СО школы №2 к публикации;

- работникам МОУ СО школы №2 повышение квалификации;

- представителей МОУ СО школы №2 для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МОУ СО школы №2;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МОУ СО школе №2 на основании трудовых договоров.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора МОУ СО школы №2, общего собрания работников.

6.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора МОУ СО школы №2.

6.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 городского округа – город Галич Костромской области.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МОУ СО школы №2.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Рег. номер 29