

Отдел образования администрации городского округа — город Галич
Костромской области

ПРИКАЗ

30.12. 2021 года

№ 259

**Об утверждении Порядка проведения муниципального мониторинга
объективности проведения оценивания Всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных организациях городского округа —
город Галич Костромской области**

В целях содействия региону в реализации мер по повышению объективности на этапе проведения оценки качества образования и при проверке результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального мониторинга объективности проведения оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области (Приложение).
2. Организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области в соответствии с данным Порядком.
3. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Иванова

**Порядок
проведения муниципального мониторинга объективности проведения
оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях городского округа — город Галич Костромской области**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок муниципального мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов» и определяет процедуру проведения мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне (далее Мониторинг).

II. Порядок определяет цели, задачи, принципы, методы и этапы проведения Мониторинга.

1. Мониторинг проводится с целью оценки и контроля объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области.

2. Основными принципами проведения Мониторинга являются:

- непрерывность проведения Мониторинга;
- открытость доступа к результатам проведения Мониторинга;
- всестороннее изучение и анализ полученной информации.

3. Основными задачами Мониторинга являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации по проведению оценочных процедур;
- оценка степени достижения запланированных целей;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на результаты оценочных процедур;
- выявление проблем, возникающих при проведении оценочных процедур;
- разработка предложений по повышению качества проведения оценочных процедур.

4. Объектом Мониторинга являются:

Проведение и оценка Всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области.

5. Методы проведения Мониторинга:

1. Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих проведение оценочных процедур).

2. Анализ самооценки образовательными учреждениями проведения и оценивания ВПР (на основании оценочных листов).

3. Наблюдение за организацией проведения ВПР.

6. Этапы проведения Мониторинга

Мониторинг проводится в четыре этапа:

- этап организации и подготовки к проведению Мониторинга;
- этап выявления объективности проведения оценочных процедур (самооценка ОО);
- этап анализа и оценки полученной информации (самооценка школьного мониторинга, муниципальный мониторинг);
- этап подготовки рекомендаций и разработки предложений по повышению качества проведения оценочных процедур (самооценка школьного мониторинга, муниципальный мониторинг).

6.1. Этап организации и подготовки к проведению Мониторинга включает в себя:

- издание приказа отдела образования администрации городского округа — город Галич Костромской области и назначение ответственного лица за проведение Мониторинга;
- разработку и утверждение плана проведения Мониторинга (Приложение 1);
- перечень критериев и показателей, отобранных для Мониторинга (Приложение 2).
- к участию в Мониторинге могут привлекаться специалисты и методисты отдела образования и МУ ИМЦ, руководители и педагоги образовательных учреждений.

6.2. Этап выявления объективности проведения оценочных процедур

- заполнение куратором ОО Листа оценки организации и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области (приложение 3)

- Передача в отдел образования пакета документов:

1) приказы о проведении ВПР;

2) Листы оценки организации и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа - город Галич Костромской области;

6.3. Этап анализа и оценки полученной информации:

- анализ и подготовка отчета по соблюдению объективности оценочной процедуры на школьном уровне (Приложение 4).

- составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры.

7. Заключительные положения.

- Порядок о Мониторинге действителен на срок проведения ВПР.

Приложение 1

План проведения
мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях городского округа — город Галич Костромской
области

Деятельность / мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение порядка проведения мониторинга, сроков проведения мониторинга		
Проведение мониторинга оценочных процедур, согласно утвержденным срокам		
Составление информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в ОО объективности проведения оценочных процедур		
Составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры		
Предъявление результатов (совещание заместителей директоров по УВР)		

Приложение 2

Перечень критериев и показателей проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области

Критерии и показатели

1. Готовность ОО к проведению оценочной процедуры

1.В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении оценочной процедуры.

2.Наличие обучающихся с ОВЗ.

3.Наличие приказа о проведении оценочной процедуры.

4.Выделение отдельной аудитории, соответствующей санитарным требованиям и условиям.

5. Организация видеонаблюдения в аудитории.

6. Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами.

7.Наличие у организаторов инструкции по проведению оценочной процедуры.

8. Наличие черновиков на партах.

II. Проведение оценочной процедуры в аудитории

1. В аудитории используется раскладка по одному или по два участника за партой (указать).

2. В аудитории присутствуют один/два организатора.

3. В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).

4. Оформление Организаторами протокола с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.

5. Наличие у участника варианта КИМ.

6. Проведение инструктажа на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.

7. Обеспечение порядка в аудитории.

8. Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры).

9. Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов.

11. Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры.

12. Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов.

13. Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения.

14. Сбор и передача материалов на бумажных носителях, протоколов с кодами школьному координатору.

Приложение 3

Лист оценки (самооценки)

организации и проведения Всероссийских проверочных работ

в образовательных организациях городского округа — город Галич Костромской области

Дата проведения: _____ ОО _____

Класс _____ Предмет: _____

На основании _____ № _____ от _____ года.

(вид документа, номер, дата)

№ п/п	Показатель	Отметка 0 баллов – не организовано, не предусмотрено 1 балл – организовано на должном уровне
1	Готовность ОО к проведению оценочной процедуры	
1.1	В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении ВПР	
1.2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
1.3	Наличие приказа о проведении ВПР	
1.3.1	Приказом определены:	
	- классы, в которых проводится оценочная процедура;	
	- даты проведения;	
	- время (уроки) проведения;	
	- помещения для проведения;	
	- ответственные за проведение в классах;	

	- школьный координатор проведения ВПР в ОО (указать Фамилию И.О.)- технический специалист (при наличии);	
	- организаторы проведения ВПР в кабинетах (не менее 2-х в каждом классе);	
	- дежурные в коридорах;	
	- комиссии по оцениванию работ ВПР по каждому предмету (не менее 2-х человек в каждой);	
	- в комиссии по оцениванию работ включены учителя, не ведущие предмет, педагоги других школ или смежных дисциплин, члены предметных комиссий, имеющие первую или высшую квалификацию, имеющие опыт работы в ОО не менее 3-х лет	
1.4	Выделена отдельная аудитория для проведения ВПР, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
1.5	В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами).	
1.6	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
1.7	Организаторам выданы инструкции по проведению оценочной процедуры	
1.8	Для участников подготовлены черновики на партах (при наличии).	
2.	Проведение оценочной процедуры в аудитории	
2.1	В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).	
2.2	В аудитории присутствуют один/два организатора.	
2.2.1	В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).	
2.3	Организаторы оформили протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.	
2.4	Каждому участнику выдан вариант КИМ.	
2.5	Участники переписали выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.	
2.6	Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.	
2.7	В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.	
2.8	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению ВПР)	
2.9	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со	

	стороны организаторов	
2.10	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры	
2.11	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
2.12	2.12 Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения	
2.13	По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики).	
2.14	Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.	

Анализ объективности организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

Максимальное количество баллов – 35.

0 баллов – не организовано, не предусмотрено

1 балл – организовано на должном уровне

Приложение 4

Отчет

по результатам проведения мониторинга объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского
округа — город Галич Костромской области

1. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры.
2. Описание групп участников оценочной процедуры.
3. Сведения о процедуре проведения Мониторинга (метод исследования, объект исследования и др.).
4. Соответствие нормативно установленной и реальной информации на основании предоставленных материалов (листов наблюдения).
5. Описание выявленных проблем.
6. Составление рекомендаций по принятию решений по результатам мониторинга