

Положение об органах управления

Выписка из Устава ГКОУ «Школа №3 для детей с ОВЗ»

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

63. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администраций Костромской области;

3) утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

9) согласование распоряжения имуществом Учреждения;

10) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

11) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;

12) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

64. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

65. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

66. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

67. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту.

68. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

69. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

70. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными нормативными правовыми актами.

71. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

72. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

73. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

74. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

75. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

76. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителем в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) определяет структуру управления Учреждением, численный и квалификационный составы работников;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений за добросовестный и эффективный труд;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) планирует и организует образовательный процесс;

16) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

77. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

78. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

79. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

80. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

81. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении ~~таких~~ действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

82. Директору Учреждения совмещение его должности с другой ~~определяемой~~ руководящей должностью (кроме научного и научно-методического ~~руководства~~) внутри и вне Учреждения не разрешается.

83. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. В Учреждении могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и ~~другие~~ коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

84. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция ~~коллегиальных~~ органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

86. Общее собрание работников действует бессрочно.

87. В общем собрании участвуют все работники, работающие в школе по основному месту работы. Заседание считается правомочным, если в его работе ~~приняли~~ участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

88. Общие собрания проводятся по мере их созыва, но не реже одного раза в ~~год~~.

89. Повестка дня общего собрания, дата проведения общего собрания ~~определяются~~ советом Учреждения или директором Учреждения.

90. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Принятие решений по вопросам повестки ~~дня~~ и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

91. К компетенции общего собрания относятся:

1) рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
2) принятие положения о Совете Учреждения;
3) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения; избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

6) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

7) рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения;

92. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления — Совет Учреждения, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Учреждения и работников.

93. Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения (представители работников) и на Родительском совете (представители родителей (законных представителей)) сроком на один год.

94. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

95. Совет Учреждения проводит совещания один раз в три месяца.

96. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

97. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

98. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета Учреждения. Также внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

99. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, стратегического плана развития Учреждения;

2) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

4) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5) принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения.

100. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и директором Учреждения определяются положением о Совете Учреждения, которое принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

101. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

102. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

103. Педагогический совет действует бессрочно.

104. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее $\frac{1}{3}$ педагогических работников Учреждения.

105. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

106. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников и, если за него

принимало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

107. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

108. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса;
- 2) разработка и утверждение адаптированных основных образовательных программ;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 5) принятие решения о переводе из класса в класс, допуске к экзаменам по трудовому обучению, о награждении обучающихся;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 9) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

109. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, родительский совет);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

110. Учреждение предоставляет членам совета обучающихся, родительского совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

111. Органы ученического самоуправления, ученические и родительские организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

112. Совет родителей создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

113. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - 1 год.

114. Порядок формирования Совета родителей Учреждения: члены Совета Учреждения избираются ежегодно на классных собраниях родителей (законных

представителей). Норма представительства: от каждого класса по одному представителю. Общим собранием Совета родителей выбирается его председатель.

115. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

116. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

117. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;

2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;

5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодельности обучающихся;

8) избрание представителей в Совет Учреждения;

9) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

118. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

119. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

1) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения;

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется советом родителей и Советом Учреждения;

3) сформированный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объявляется приказом директора Учреждения.

120. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 2 года.

121. Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

122. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

123. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

124. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

125. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие коллегиальные органы управления, действовать профессиональные союзы работников Учреждения.