



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

М.В.Халиярова

20 16 г.

Положение о школьном совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся

Общие положения

1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности (профилактический совет) создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений учащихся, укреплению дисциплины среди учащихся, по предупреждению алкогольной и наркотической зависимости.
2. Деятельность профилактического совета осуществляется на основании приказа директора школы и регламентируется настоящим положением.
3. В состав профилактического совета входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор ПДН и представители общественности. Председателем профилактического совета является директор школы. Председатель осуществляет общий контроль и руководство профсоветом. Секретарем комиссии является социальный педагог. На секретаря возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний.

Задачи профилактического совета

1. Изучать и анализировать состояние преступности и правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
2. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования.
3. Оказывать социально – психологическую и педагогическую помощь учащимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
4. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в воспитании и обучении детей.
5. Выявлять занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, вовлекать их в кружки, секции, клубы по интересам.

Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения школьников.

1. Организовывать и осуществлять контроль за проведением индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями «группы риска».

Порядок деятельности профилактического совета.

1. Заседания профилактического совета проходят не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы на учебный год.
2. Заседания протоколируются секретарем профилактического совета, каждый протокол подписывается председателем профилактического совета.
3. При рассмотрении персонального дела на учащегося на заседание профилактического совета приглашаются его родители и классный руководитель.
4. Работа профсовета планируется на учебный год. План работы обсуждается на профилактическом совете и утверждается директором школы.
5. Профилактический совет в своей работе взаимодействует с ПДН, КДН и другими субъектами профилактики.
6. Профилактический совет может принять следующие решения в отношении учащегося и его родителей:
 - предупредить о принятии более строгих мер;;
 - ходатайствовать перед ПДН о принятии мер к учащимся и (или) родителям;
 - направить ходатайство в КДН о принятии мер административного воздействия;
 - направить ходатайство в Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу города Кострома;
 - поставить учащегося или семью на внутришкольный учет;
 - рекомендовать консультацию психолога, врача психотерапевта или других специалистов.

Документальное обеспечение работы профсовета:

1. Положение о профилактическом совете.
2. Приказ «Об организации работы профсовета»
3. Протоколы заседаний профсовета
4. Положение об организации и порядке ведения в школе учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.
6. План работы на учебный год, утвержденный директором школы.