

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа №3 Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

156 000, г. Кострома, ул. Шагова, 9, (4942) 31-26-53, 31-30-16,

E-mail: msu_3@mail.ru

Согласовано

Председатель профкома:

_____ Т.В.Травникова

«01» сентября 2023 года



Утверждаю

Директор школы:

_____ С.В. Рублевская

«01» сентября 2023 года

Пр.№118/2 от 01.09.2023 г.

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2023 - 2024 учебный год.**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе	Август	Директор школы	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране труда с персоналом.	Август, февраль	Специалист по ОТ	
3.	Проведение вводного инструктажа, на рабочем месте, противопожарного инструктажа с подписью инструктируемого в журнале	По мере необходимости Август	Специалист по ОТ	
4	Пересмотр и обновление документации по ОТ и ТБ	сентябрь по плану	Специалист по ОТ	
5.	Контроль за проведением инструктажей для учащихся: повторные (по плану школы), внеплановые, а так же по индивидуальным воспитательным и тематическим планам учителя	1 раз в четверть	Кл.руководители, учителя	
6	Организация систематического административно-технического контроля за состоянием охраны труда в учреждении совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	Специалист по ОТ Председатель проф. комитета	

7.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной группой учреждения.	Январь 2024	Директор, Председатель профкома	
8.	Проведение испытаний оборудования спортивного зала.	два раза в год	Специалист по ОТ комиссия	
9.	Проведение общего технического осмотра здания учреждения.	2 раза в течение года	Завхоз	
10	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	регулярно,	Завхоз Завхоз Специалист по ОТ	
11.	Контроль за прохождением медосмотра при приеме на работу, ежегодном флюорографическом и терапевтическом обследовании работников учреждения	1 раз в год	Завхоз Специалист по ОТ	
12.	Контроль за исправным содержанием средств пожаротушения.	в течение года	Завхоз	
13.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения правил ОТ и ТБ	регулярно	Специалист по ОТ	
14.	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов за состоянием ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ Завхоз	
15.	Своевременное проведение расследования несчастных случаев с персоналом и принятие соответствующих мер к устранению причин их возникновения.	ти По мере необходимости	Завхоз	
16.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий работниками по окончании рабочего дня	регулярно	Завхоз	
17.	Контроль за осуществлением безопасного проведения образовательного процесса	регулярно	Специалист по ОТ Классные руководители.	
18.	Проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Ответственный за ПБ	