

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 3
Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО:

На заседании МО классных
руководителей

Протокол №__1__ от «__» августа
2023г.

Руководители МО

_____ О.А.Лебедева

_____ З.А.Неустроева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы:

_____ С.В. Рублевская

«__» августа 2023г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Кострома 2023 год

Тема МО: Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности через повышение квалификации, открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов; участие в методических обучающих и развивающих мероприятиях (семинары различного уровня, встречи за круглым столом, обмен опытом, самообразование, участие в конкурсах различного уровня и т.д.).
- Продолжить повышать теоретические и практические уровни классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- Продолжить внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
- Продолжить создавать банк методических материалов классного руководителя.

Задачи

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Изучение классными руководителями современных воспитательных технологий и современных форм и методов работы.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.
- Анализ работы молодых классных руководителей и вновь прибывших с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС ИН, ФГОС НОО ОВЗ, ФАООП УО.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
- Взаимопосещение классных часов, мероприятий.

- Выступления классных руководителей на заседаниях МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Документы классного руководителя:

План воспитательной работы
 Социальный паспорт класса
 Диагностические материалы
 План работы с родителями класса
 Протоколы родительских собраний
 Методические материалы
 Копилка электронной базы воспитательных мероприятий

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец I полугодия	Диагностика личностных результатов в овладении АООП.

План заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения	Ответственные и выступающие
Заседание №1 август 2023	Методический практикум	Тема: «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году».	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Особенности составления плана воспитательной работы с обучающимися с интеллектуальными нарушениями, РАС в соответствии с Федеральной программой воспитания на 2023-2024 учебный год	Руководители МО Лебедева О.А, Неустроева З.А., классные руководители зам.директора по УВР Ерохова В.А. Чайковская Е.В.
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2023			- Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение анкетирования родителей - Проведение декады безопасности детей - Организация детского самоуправления	Классные руководители
Заседание №2 ноябрь 2023	Семинар-практикум	Знакомство с Всероссийской программой социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и программой активной социализации для обучающихся 5х классов «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна» в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»	1. Патриотическое воспитание в школе: - рассмотрение программы воспитания школы - «Программы Орлята России», «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна», особенности программ, «Россия-мои горизонты» 2. Вести с Форума классных руководителей. «Проблемы. Пути и поиски решений» 3.Профилактика девиантного поведения у подростков	Руководители МО Неустроева З.А, Руководители МО Психолог школы
Межсессионная работа: ноябрь-декабрь 2023			- Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;	Классные руководители

			- Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни (мониторинг); - Подготовка классных коллективов к Новому году (инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул; - Проведение мониторинга оценки личностных результатов обучающихся.	
Заседание №3 январь 2024	Круглый стол	Тема: «Социальные проблемы профориентации учащихся. Поиски рациональных способов организации.	1. Социальные проблемы профориентации учеников коррекционных школ. 2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 3. Система работы по профориентации учащихся. Программа «Мир профессии» 4. Посещение и обсуждение открытых мероприятий классных руководителей. 5. Обмен опытом: «Пособия своими руками» 6. Создание условий для социализации детей с ОВЗ во внеурочной деятельности	Творческие группы Руководители МО Неустроева З.А, Лебедева О.А. Прокофьева А.С. Соболева Е.К.
Межсессионная работа: январь – февраль – март 2024			. Корректирование планов воспитательной работы в соответствии с анализом по первому полугодю; . Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; - Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебного год	Классные руководители
Заседание №4 март 2024	Семинар-практикум	Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.	1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения	Руководители МО Учитель ОБЖ

			в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	
Межсессионная работа: апрель-май 2024			- Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.	Классные руководители
Заседание №5 май 2023	Обмен опытом	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы. Отчет Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год Анализ воспитательной работы за учебный год.	1.«Мастерская педагогического опыта». Видеоотчет о работе классных руководителей (Шагова и Юных Пионеров). 2. Анализ работы классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Организация летнего отдыха. 4. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год	Творческая группа Руководители МО Соц. педагог, классные руководители
Межсессионная работа: май – июнь 2024 г			- Уровень воспитанности и мониторинг личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях школы ко Дню Победы. - Организация летнего отдыха обучающихся - Анализ работы классного руководителя за 2023-24 учебный год.	

Функции МО классных руководителей

Методическая функция в течение года:

Создание портфолио классного руководителя

- диагностический материал
 - методические материалы
 - банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
 - Участие в конкурсе методических разработок в течение года
 - Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, соц.педагогом по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО
- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся .

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- проводит работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность
- составляет план воспитательной работы класса .

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь классу

- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных мероприятиях
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

- организует дежурство класса (по графику) по школе

- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе или руководителю МО

- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы; -семинары; -консультации

- документация по воспитательной работе

- организация работы с родителями

- ученическое самоуправление в классе

- классные часы

- мастер-классы

Список классных руководителей на 2023-2024 учебный год

[illegible]