

Приказ № 159/2

Об организации питания учащихся

от 30.08.2024 г.

В целях организации горячего питания в школе в 2024 – 2025 учебном году, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное 2-разовое питание (завтрак и обед) для всех учащихся школы с 01.09.2024 г. в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2. Назначить ответственными за организацию питания:

- Шевченко Ларису Николаевну, повара, по адресу: ул. Шагова, 9;

- Старовойтовой Марину Витальевну, повара, по адресу: ул. Юных Пионеров, 2.

3. Возложить на поваров, Шевченко Л.Н. и Старовойтову М.В. ответственность за организацию завтраков и обедов учащихся, правильность заказов согласно заказов классных руководителей, за правильность выдачи готовых блюд согласно требованиям, соблюдение должностной инструкции, соблюдение санитарно-гигиенических требований к состоянию раздаточника и тары для перевозки питания (термоса, поддоны, мешки).

4. Поварам, Шевченко Л.Н., и Старовойтовой М.В.:

- незамедлительно сообщать администрации о всех нарушениях, связанных с качеством и количеством предоставляемой продукции.

- категорически запрещается изменять утвержденный директором режим питания учащихся без согласования с дежурным администратором.

- сообщить о нарушениях сроков доставки администрации в тот же день.

5. Контроль за организацией питания возложить на начальника хозяйственного отдела.

5.1 Фельдшера школы, Куделину Галину Юрьевну, согласно договора с ОГБУЗ ГБ г.Костромы, назначить ответственной за контроль за качеством питания, соблюдением норм питания согласно требованиям СанПиН. Организацию проведения лабораторных исследований в раздаточнике школы, ведение всех необходимых журналов согласно требованиям СанПиН, соблюдением требованиям к мытью посуды.

5.2 Начальнику хозяйственного отдела обеспечить контроль за своевременной доставкой и выдачей питания, организацией завтраков и обедов учащихся, соблюдение норм питания, правильностью заказов

завтраков и обедов классными руководителями и буфетчицей, гигиеническим состоянием раздаточника согласно требованиям СанПиН.

5.3. Во время отсутствия медицинского работника контроль за качеством питания возложить на дежурного администратора согласно графика дежурства.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

-Лебедева Н.А. – начальника хозяйственного отдела, председатель комиссии.

- Ероховой В.А. – заместителя директора

-Куделиной Г.Ю. – фельдшера школы

-Шевченко Л.Н.- повара

-Староверова М.В. – повара.

6.1. Назначить ответственными за ведение бракеражного журнала начальника хозяйственного отдела.

7. Возложить на классных руководителей ответственность за заказ завтраков и обедов согласно явке учащихся на следующий день до 10.00 часов.

8. Классным руководителям провести в классах мероприятия о правильном питании.

9. Ответственной за ведение сайта Неустроевой З.А. обеспечить размещение ежедневного меню на сайте образовательной организации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Рублевская