

Государственное казенное специальное общеобразовательное учреждение
«Школа №3 Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО
Профгруппорг:
Т.В. Травникова
« 15 » 01 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

М.Б.Халиярова
Приказ № 9538 от 15 01 2016г.

Принято на общем собрании
школы Протокол № 1 от 31.08.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет учреждения (далее – Совет школы) - выборный коллегиальный орган управления, который состоит из представителей администрации, работников и родителей (законных представителей). Совет осуществляет общее руководство в период между общими собраниями.
2. Совет школы создается в соответствии Уставом школы в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
3. Совет избирается на общем собрании работников учреждения сроком на 1 год.. Представители родителей избираются на Совете родителей на 1 год. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется на общем собрании школы.
4. Совет собирается 1 раз в 3 месяца. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

6. Решение оформляется протоколами, которые хранятся в делах Школы. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы и их хранение.

7. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Школы созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

8. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективного плана развития Учреждения;
- 2) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 4) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 5) принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения.

2. Основные направления и содержание деятельности Совета

1. Организует выполнение решений общего собрания школы.
2. Председатель Совета представляет его интересы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних
3. По представлению педагогического (методического) Совета решает вопросы о введении профилей дифференциации обучения
4. Устанавливает распорядок работы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график
5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
6. Определяет пути взаимодействия школы с научными и научно-

исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

7. Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся.

8. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными, региональными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе.

10. Выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами.

11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

12. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива работников, учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) и учителя.

13. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

3. Разграничение полномочий между директором школы и Советом школы

Директор школы:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- 2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- 3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- 5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- 7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 11) определяет структуру управления Учреждением, численный и квалификационный составы работников;
- 12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- 13) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений за добросовестный и эффективный труд;
- 14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 15) планирует и организует образовательный процесс;
- 16) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Совет школы:

- 1) Организует выполнение решений общего собрания школы.
- 2) Устанавливает распорядок работы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.
- 3) По представлению педагогического (методического) Совета решает вопросы о введении профилей трудового обучения.
- 4) Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно экспериментальной работы.
- 5) Определяет пути взаимодействия школы с научными и научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 6) Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся.
- 7) Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 8) Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными, региональными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе.
- 9) Выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами.
- 10) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.