

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №3 Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Профгруппорг

..... Т.В.Травникова

«5» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

..... С.В.Рублевская

«5» ноября 2019 г.



**Положение
о внеурочной деятельности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральный законот от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598); Адаптированными основными общеобразовательными программами школы (далее АООП) варианты 1; 2; 8.3; 8.4; Уставом школы.

1.2. Согласно ФГОС АООП реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГКОУ «Школа №3 для детей с ОВЗ», отличная от урочной системы обучения, и направленная на достижение планируемых результатов освоения АООП.

1.4. Внеурочная деятельность в образовательной организации объединяет все, кроме учебной деятельности обучающихся, в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях обеспечения дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей обучающихся с умственной отсталостью, организации их свободного времени.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию АООП.

1.8. Руководителем внеурочной деятельности в образовательной организации является заместитель директора по воспитательной работе, который организует внеурочную деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с умственной отсталостью, создание воспитывающей среды,

обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с умственной отсталостью с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;
- развитие возможных избирательных способностей и интересов ребенка в разных видах деятельности;
- формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

2.3. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для расширения опыта поведения, деятельности и общения; творческой самореализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности; позитивного отношения к окружающей действительности; социального становления обучающегося в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами; профессионального самоопределения, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Содержание внеурочной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями складывается из совокупности направлений, форм и конкретных видов деятельности, в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

3.2. Образовательная организация вправе самостоятельно выбирать приоритетные направления внеурочной деятельности, определять формы и виды её организации с учетом реальных условий, особенностей обучающихся, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности:

- коррекционно-развивающее,
- нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- общекультурное,
- социальное, общеинтеллектуальное.

Данные направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности в образовательной организации и основанием для построения соответствующих программ.

3.4. Коррекционно-развивающее направление, согласно требованиям ФГОС, является обязательным и представлено коррекционно-развивающими занятиями (логопедические и психокоррекционные занятия) и ритмикой. Кроме того, выбор коррекционно-развивающих курсов для индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться

образовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Содержание коррекционно-развивающего направления регламентируется содержанием соответствующей области, представленном в учебном плане. Выбор остальных направлений внеурочной деятельности определяется образовательной организацией.

3.5. Виды внеурочной деятельности в рамках основных направлений, кроме коррекционно-развивающей, не закреплены в требованиях ФГОС. Для их реализации в общеобразовательной организации применяются: игровая, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, общественно-полезная, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая, проектная деятельность и др.

3.6. Формы организации внеурочной деятельности разнообразны и их выбор определяется образовательной организацией: экскурсии, кружки и секции, соревнования, праздники, фестивали, КТД, общественно-полезные практики, смотры - конкурсы, викторины, беседы и практикумы, культпоходы в театр, кино, игры (сюжетно-ролевые, деловые и т. п.), туристические походы, реализация доступных социально-значимых проектов и др.

4. Модель внеурочной деятельности в образовательной организации

4.1. При организации внеурочной деятельности в ГКОУ «Школа №3 для детей с ОВЗ» используется оптимизационная модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов образовательной организации для полноценного пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течение дня, содержательном единстве учебного, воспитательного и коррекционно-развивающего процессов и осуществляется через:

- план внеурочной деятельности;
- внутришкольную систему дополнительного образования;
- деятельность группы продленного дня школы;
- классное руководство;
- деятельность иных педагогических работников в рамках школьных традиций.

4.2. Организация внеурочной деятельности предполагает, что в этой работе принимают участие все педагогические работники образовательной организации (учителя, воспитатели групп продленного дня, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и др.).

4.3. Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и организует внеурочную деятельность в классе.

4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности сетевого взаимодействия (с участием организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта). В этом случае заключается договор о сетевом взаимодействии.

5. Организация внеурочной деятельности в образовательной организации

5.1. ФГОС определяет максимально допустимое количество часов, отводимое на внеурочную деятельность (без коррекционно-развивающей области) по вариантам и годам обучения при 5-дневной рабочей неделе: вариант 8.4 для 2-х 1доп. и 1-4 кл. по 6 ч. в нед. в каждом классе, всего 1200 ч.; вариант 8.3 для 2-х 1доп. и 1-4 кл. по 4 ч. в нед., всего 804 ч.; 1 вариант – по 4 часа в нед. для 1 доп.-4 кл. всего 672 ч., для 5-9 кл. всего 680 ч., для 10-12 кл. всего 408 ч.; 2 вариант – 1 доп.-5 кл. по 6 ч. в нед., всего с 1доп. по 4 кл. 1014 ч., в 6-12 кл. по 8 ч. в нед., всего 2108 ч.

5.2. В качестве организационного механизма реализации часов внеурочной деятельности в общеобразовательной организации составляется план внеурочной деятельности. Под планом внеурочной деятельности следует понимать нормативный документ образовательной организации, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности по годам обучения. План внеурочной деятельности утверждается руководителем образовательной организации после принятия его на педагогическом совете.

5.3. Администрация образовательной организации проводит анализ ресурсного обеспечения

(материально-технической базы, кадрового обеспечения, финансовоэкономического обеспечения) и определяет возможности для организации внеурочной деятельности.

5.4. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников в соответствии с требованиями действующего СанПиН и утверждается руководителем образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации образовательного учреждения.

5.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности.

5.6. Внеурочная деятельность может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по направлениям развития личности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их.

5.7. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться учебные кабинеты и общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека и др.), а также помещения учреждений дополнительного образования.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Программы внеурочной деятельности в образовательной организации могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки (использования) примерных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы 1-4 классы, 5-9 классы.

6.3. Программы должны разрабатываться в соответствии с такими направлениями развития личности обучающихся как спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное, коррекционно-развивающее.

6.4. В определении содержания программ внеурочной деятельности руководствоваться педагогической целесообразностью, запросами и потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. В программе указывается количество аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

6.6. Программы должны предполагать такие формы организации внеурочной деятельности как экскурсии, кружки, секции, практикумы, диспуты, соревнования, социальнозначимые проекты и т.д.

6.7. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на МО;
- принятие программ на педагогическом совете;
- утверждение руководителем образовательной организации распорядительным документом.

6.8. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогами в соответствии с положением о рабочей программе и должна содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка
- 3) общая характеристика курса внеурочной деятельности с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места в учебном плане;
- 5) планируемые результаты (личностные и предметные) освоения обучающимися программы внеурочной деятельности и способы определения результативности;
- 6) содержание программного материала;

- 7) тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического и учебно-методического обеспечения.

6.9. В середине и конце учебного года педагог проводит оценку результативности выполнения программы внеурочной деятельности обучающимися, согласно «Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования школы».

7. Учёт и контроль за организацией внеурочной деятельности

7.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в специальном Журнале учёта.

7.2. Журнал учёта содержит следующую информацию: список обучающихся с отметкой отсутствующих на занятии, дату проведения занятия, содержание и форму занятия, кол-во часов, подпись руководителя.

7.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

7.4. Контроль за проведением внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества выполнения программ внеурочной деятельности, анализ посещаемости внеурочных занятий обучающимися, эффективность организации проведения занятий внеурочной деятельности.

8. Планируемые результаты внеурочной деятельности

8.1. Все виды внеурочной деятельности должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты — духовно-нравственные приобретения, которые обучающийся получил вследствие участия в той или иной деятельности.

8.2. Основные личностные результаты внеурочной деятельности отражены ФГОС и отражены в АООП школы (варианты 1; 2; 8.3; 8.4)

9. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

9.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности педагогами является комплексной и предусматривает:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках своего направления внеурочной деятельности в форме творческой презентации, отчетного концерта, выставки работ и т.д.

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся в различных видах внеурочной деятельности в форме представления: портфолио учеников, самооценка, выставка достижений (наград) обучающихся и т.д.

9.2. Качественная и количественная оценка результативности и эффективности внеурочной деятельности в образовательной организации осуществляться путем проведения мониторинговых исследований по следующим показателям:

1) Анализ общего состояния внеурочной деятельности:

- вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность, как на базе образовательной организации, так и вне ОО;
- ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся.

2) Эффективность внеурочной деятельности:

- качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру (уровень воспитанности);
- развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений (уровень развития коллективов);
- профессиональная позиция педагога.

3) Продуктивность внеурочной деятельности:

- уровень достижения результатов внеурочной деятельности;
- рост социальной активности обучающихся в различных видах внеурочной деятельности (наблюдатель, участник, организатор);
- личные достижения обучающихся в различных видах внеурочной деятельности (конкурсы,

соревнования, проекты и т.д.).

4) Удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами (педагоги, обучающиеся, родители, законные представители).

10. Финансирование внеурочной деятельности

10.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

10.2. Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование - награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- материальное стимулирование - установление надбавок, доплат к заработной плате педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы.