

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат
Костромской области для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с нарушениями
опорно-двигательного аппарата»

Принято
педагогическим советом

Утверждаю
Директор школы – интерната

Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

Приказ № 01-31-140
от 01.09.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете учреждения**

I. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Школой и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Костромы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй ступени общего образования;
- работников Школы (в том числе директора);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы входит в состав Совета учреждения по должности.

Количество представителей обучающихся не может превышать 1/3 общего числа членов Совета учреждения.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Совете учреждения назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя Школы.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет учреждения Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются директором Школы.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции.

Представители работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Представители обучающихся второй и третьей ступени общего образования избираются из числа обучающихся, входящих в органы ученического самоуправления.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общешкольной родительской конференции, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Совета Школы направляется директору Школы.

Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, Педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

- В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

- От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета Школы.

3.4. Особенности участия в выборах работников Школы:

- Право участвовать в заседании Общего собрания трудового коллектива по выборам членов Совета имеют основные работники Школы.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет учреждения считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Совет. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются директору Школы, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Костромы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.2. В соответствии с Уставом школы к компетенции Совета относятся:

- а) созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
- б) разработка программы развития Учреждения;
- в) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- г) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- е) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- ж) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Школы и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;

- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.