



Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

ПРИКАЗ

31.01.2019 г.

г. Кострома

№ 7/2

О реализации Концепции развития
школьных информационно-библиотечных
центров

На основании приказа департамента образований и науки Костромской области от 12 декабря 2018 г. № 1985 «О реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Костромской области на 2018-2021 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение организационно-технического и методического сопровождения реализации плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Костромской области на 2018-2021 годы Скворцова А.Е., проректора по информатизации, Андрееву И.К., руководителя информационно-библиотечного центра.
2. Утвердить Положение об информационно-библиотечном центре областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования». Приложение 1.
3. Утвердить план работы ИБЦ по сопровождению реализации регионального плана («дорожной карты»). Приложение 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ОГБОУ ДПО КОИРО

Е.А. Лушина

Приложение 1
Утверждено
приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»
от 31.01.2019 № 7/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (далее – Институт) в составе Ресурсного центра.

2. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
«Федеральным законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,

законами и иными нормативными актами Костромской области, Уставом Института и настоящим положением.

Опирается на Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Костромской области на 2018-2021 годы.

3. ИБЦ Института поддерживает инфраструктуру виртуального образовательного пространства, интерактивных сообществ, систем электронного обучения. Порядок доступа к информационно-библиотечным ресурсам определяется правилами пользования ИБЦ.

4. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом Института, решением его Ученого совета.

5. Штатно-финансовое обеспечение кафедры осуществляется ректором Института по установленным нормативам, а также в соответствии с ее структурой, основными функциями и результатами деятельности.

6. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет проректор по информатизации, который подчиняется непосредственно ректору Института.

Непосредственное управление ИБЦ осуществляется заведующим, назначаемым приказом ректора.

7. Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, учитывающими учебную, методическую, организационную, воспитательную и иную работу.

8. ИБЦ взаимодействует со структурными подразделениями Ресурсного центра и другими структурными подразделениями Института, а также с образовательными и иными учреждениями федерального, регионального и муниципального уровня.

II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. ИБЦ Института является организационным и функциональным центром образовательного процесса и обеспечивает инфраструктурную основу для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, проектов и программ в сфере образования различного уровня;

координатором организационно-технического и методического сопровождения реализации плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Костромской области на 2018-2021 гг. (далее – Концепция).

10. Задачи ИБЦ:

Организация открытого доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования различных видов информационных ресурсов для всех участников образовательной деятельности.

Внедрение инновационных механизмов информационно – методического сопровождения процесса реализации дополнительных профессиональных образовательных программ института.

Изучение, обобщение и распространение передового опыта функционирования и развития информационно- библиотечных центров образовательных организаций, реализации Концепции.

Консалтинговое обеспечение всех видов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ИБЦ образовательных организаций. Разработка и подготовка к изданию методических рекомендаций и пособий.

Участие в организации и проведении научно-практических и методических конференций, теоретических семинаров, конкурсов и других

организационно-педагогических мероприятий по направлению деятельности.

Инициация и осуществление методического сопровождения проектов, программ деятельности инновационных и стажировочных площадок на базе ИБЦ образовательных организаций.

Мониторинг реализации плана («дорожной карты») реализации Концепции.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

11. Информационно-библиотечный центр реализует следующие функции:

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА), в том числе в электронной версии, баз и банков данных по профилю Института.

Создание собственных электронных информационно-библиографических ресурсов.

Бесплатное обеспечение пользователей основными информационно-библиотечными услугами.

Предоставление пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Оказание методической помощи пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе учебной и профессиональной деятельности, самообразования.

Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

Организация и оформление выставок, стендов, плакатов в целях оперативного информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

Проведение мониторинговых исследований в области обеспеченности учебной литературой библиотек образовательных учреждений.

Изучение потребностей, формирование заказа и предоставление образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных специалистов и методистов по учебным фондам.

Методическое сопровождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образования в рамках полномочий ИБЦ.

Осуществление проектной составляющей общей деятельности в виде подготовки материалов и документов (программ, грантов, нормативов, проектов, концепций, положений и т.д.) для участия во всероссийских и региональных программах и конкурсах, направленных на сохранение традиций в образовании и отечественной культуре.

Организация и проведение семинаров, встреч с авторами учебно-методических комплектов, конференций с участием авторов и ведущих специалистов крупнейших издательств Российской Федерации с целью ознакомления библиотечных специалистов, специалистов органов управления образованием по учебным фондам, учителей и других категорий педагогических работников с новейшими образцами учебной и методической литературы.

Сотрудничество с вузами, областными и муниципальными библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, факультетами, кафедрами, лабораториями и другими структурными подразделениями Института, общественными организациями в виде системы социального партнёрства в сфере дополнительного профессионального образования; определение общих подходов к решению концептуальных, методических проблем, совместная разработка программ и планов работы, тематики курсовой подготовки для библиотечных и педагогических кадров.

Осуществление информационной и издательско-полиграфической деятельности (выпуск листовок, рекламных и информационных бюллетеней, сайт в Интернете).

Организация экспериментальных площадок по апробации и внедрению новых учебно-методических комплектов, учебных программ по заказу муниципальных методических служб.

Осуществление методического руководства опытно-экспериментальной работой в образовательных учреждениях, оформление материалов педагогического опыта по проблемам учебно-методических комплектов.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12. Помещение информационно-библиотечного центра организуется по принципам трансформативности и зонирования пространства и может иметь пространственно обособленные площадки (места) следующих типов:

зона получения информационных ресурсов во временное пользование;

зона получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с медиатекой);

зона доступа к сети Интернет (с комфортным размещением посетителей и возможностью использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi);

зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования (стационарные компьютеры с подключением к государственным информационным ресурсам – Национальная электронная библиотека (НЭБ), базы данных и др.);

зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки, витрины, тематические экспозиции);

канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме);

зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система);

зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности, культурно-просветительских и социально-значимых проектов (литературных студий, библиотечных уроков, литературных встреч, и других).

13. Все посадочные места оборудуются электрической подводкой и бесплатным доступом к сети Интернет посредством системы мониторинга и фильтрации контента, доступ осуществляется в кабельном и в беспроводном режиме через Wi-Fi.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

14. ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными Положением;

самостоятельно определять источники комплектования информационных ресурсов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с ректором, и действующим законодательством;

определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ, виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;

определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

вносить предложения по повышению квалификации и поощрению сотрудников ИБЦ;

участвовать в реализации федеральных, региональных и международных программ и проектов.

15. Сотрудники ИБЦ обязаны:

не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам,

не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплины;

отчитываться в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ;

соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности.

V. УПРАВЛЕНИЕ

16. Структура и штаты ИБЦ, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, его инструкциями и приказами, штатным расписанием.

17. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый ректором Института из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

18. Заведующий несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на ИБЦ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда.

19. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение ректору Института правила пользования, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, планы работы, должностные инструкции сотрудников ИБЦ, технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения и порядке продажи документов из информационных ресурсов ИБЦ.

20. Администрация института обеспечивает ИБЦ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и проч.; финансированием комплектования фондов; электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, оргтехникой, выходом в Интернет; условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

21. ИБЦ ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

Приложение 2
Утвержден
приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»
от 31.01.2019 № 7/2

**План работы ИБЦ по сопровождению реализации регионального плана
(«дорожной карты»)**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Вид документа
Совершенствование нормативно-правового обеспечения реализации Концепции				
1	Мониторинг формирования нормативной базы образовательных организаций, регулирующей деятельность школьных библиотек и информационно-библиотечных центров (на основе типовых документов)	2019 год	муниципальные органы самоуправления в сфере образования, образовательные организации области	Локальные акты образовательных организаций
2	Информирование образовательных организаций о нормативных правовых и научно-методических документах, регламентирующих деятельность сотрудников школьных информационно-библиотечных центров, разработанных на федеральном уровне	2019 год	КОИРО, муниципальные органы самоуправления в сфере образования	Информационные письма, методические материалы
Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности школьных информационно-библиотечных центров				
3	Развитие сети информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях области, оказание централизованной методической поддержки их деятельности	2019-21 годы	Департамент образования и науки Костромской области, КОИРО, муниципальные органы	план мероприятий по реализации регионального проекта по созданию сети школьных ИБЦ и модернизации их организационно-

			самоуправления в сфере образования	технологической инфраструктуры
4	Участие в федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на создание и развитие школьных информационно-библиотечных центров	2019-21 годы	Департамент образования и науки Костромской области, муниципальные органы самоуправления в сфере образования, КОИРО	привлечение федеральных средств на реализацию программ, направленных на создание и развитие школьных информационно-библиотечных центров
5	Апробация моделей функционирования школьных информационно-библиотечных центров (городских, сельских, межшкольных и др.)	2019-20 годы	КОИРО, муниципальные органы самоуправления в сфере образования, образовательные организаций	Модели функционирования информационно-библиотечных центров
Совершенствование кадрового обеспечения школьных информационно-библиотечных центров				
6	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для сотрудников школьных информационно-библиотечных центров и библиотек	2019-21 годы	КОИРО, муниципальные органы самоуправления в сфере образования	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации
7	Участие педагогов-библиотекарей (библиотекарей) в региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства	2019-21 годы	КОИРО, муниципальные органы самоуправления в сфере образования, образовательные организации	Информационные материалы, положения о конкурсах
Совершенствование материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения школьных информационно-библиотечных центров				
8	Обеспечение доступа к единому федеральному электронному каталогу печатных и электронных	2019-21 годы	КОИРО	Регламент доступа, точка доступа КОИРО, локальные акты

	изданий, электронных образовательных ресурсов			образовательных организаций
Популяризация деятельности школьных информационно-библиотечных центров				
9	Освещение хода реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в сети Интернет	2019-21 годы	КОИРО	Публикация информационных материалов
10	Участие в межрегиональном форуме «Школьные библиотеки нового поколения»	2019-21 годы	КОИРО	Информационное письмо
11	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (читательские интернет-акции, библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	2019-21 годы	КОИРО, муниципальные органы самоуправления в сфере образования, образовательные организации	Информационные, методические и аналитические материалы
Мониторинг и контроль реализации развития школьных ИБЦ				
12	Проведение мониторинга состояния школьных библиотек, информационно-библиотечных центров в рамках ведомственной отчетности:	1 раз в год	КОИРО	Аналитическая справка по результатам мониторинга