

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Принято  
Педагогическим советом

Протокол № 1  
«28 августа» 2018 г.

Согласовано  
Председатель родительского  
комитета

Рубцова В.П.  
«01» 09 2018 г.

Утверждаю  
Директор школы-интерната

О.О. Беляшина  
Приказ № 01-28-188  
«01» 09 2018 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в школе-интернате (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности обучающихся ГКОУ «Школы-интерната Костромской области для детей с ТНР и детей с нарушениями ОДА» (далее – Школа), регулируют нормы поведения обучающихся в здании и на территории школы.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся школы.
- 1.5. Цель Правил – создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимися не допускается.
- 1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.
- 1.9. Настоящие Правила вывешиваются в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим работы школы**

- 2.1. Школа является учреждением круглосуточного пребывания обучающихся.
- 2.2. В выходные дни функционирует клуб выходного дня «Улыбка», который объединяет: иногородних детей, детей, лишенных родительских прав, опекаемых, из неблагополучных семей.
- 2.3. Директор утверждает режим дня обучающихся (воспитанников), сочетающий обучение, труд и отдых, с учетом пребывания воспитанников в школе круглосуточно.

## **3. Распорядок учебного процесса в школе.**

- 3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется ежегодно в течение 34 учебных недель и разделен на 4 учебные четверти, чередующиеся с каникулами – осенними, зимними и весенними, которые в общей сложности составляют не менее 30 календарных дней.
- 3.2. Календарный график учебных четвертей и каникул на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. В 1 классе вводится дополнительная неделя каникулярного времени в середине третьей четверти.
- 3.4. Для 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 2-10 классов – шестидневная учебная неделя.
- 3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 3.6. Продолжительность урока в 1 классах составляет в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока по 40 минут каждый, во 2–12-х классах составляет 40 минут.
- 3.7. Учебные занятия начинаются в 9 часов.  
Расписание звонков:
  - 1-й урок 9.00-9.40
  - 2-й урок 9.50-10.30
  - 3-й урок 10.40 – 11.20
  - 4-й урок 11.40 – 12.20
  - 5-й урок 12.30 – 13.10
  - 6-й урок 13.20 – 14.00
- 3.8. Занятия проводятся в одну смену.
- 3.9. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.
- 3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1, 2,4,5 уроков – 10 минут,  
после 3 урока — 20 минут (с учетом динамической паузы).
- 3.11. Обучающиеся должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3.13. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

3.14. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом.

#### **4. Основные права обучающихся**

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, **права:**

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг .

4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

4.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.0. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

5.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.2. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

- 5.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
- 5.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.5. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 5.6.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5.6.2. Обеспечение местами в интернате, а также предоставление в соответствии с локальным актом Школы места для проживания в общежитиях.
- 5.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 5.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, разрешается с письменного согласия родителей.
- 5.9. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 5.10. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 5.11. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 5.12. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 5.13. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 5.14. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 5.15. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 5.16. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 5.17. На апелляцию полученных оценок.
- 5.18. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 5.19. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и пересдачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).
- 5.20. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти (триместра), в конце учебного года.
- 5.21. На занятия исследовательской, проектной деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и секций по выбору в свободное время.

- 5.22. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 5.23. На учебу в морально - благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 5.24. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или с извещением родителей о данном решении.
- 5.25. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 5.26. На выход из учебного класса во время урока или с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 5.27. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя, воспитателя и участие в них.
- 5.28. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 5.29. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- Между участниками образовательных отношений недопустимо применение психического давления (оскорбление, унижение и т.п.), физического насилия (причинение боли (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинение страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).
- 5.30. На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 5.31. На защиту личной жизни.
- 5.32. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 5.33. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.
- 5.34. На создание органов самоуправления учащихся согласно «Положения об ученическом самоуправлении» в школе.
- 5.35. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 5.36. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.
- 5.37. На бесплатное пользование медицинскими кабинетами, библиотекой, спортивным залом, игротеккой, лекотекой.
- 5.38. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 5.39. На получение горячего питания в школьной столовой.
- 5.40. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 5.41. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, воспитателю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 5.42. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в слу-

чае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

5.42.1. С жалобами на учащихся и работников школы.

5.42.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, медицинским кабинетом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности образовательного процесса и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

5.43. На приглашение в школу учащихся из других школ города при условии соблюдения ими «Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы» и с разрешения администрации школы.

5.44. На дарение подарков (книг, картин, поделок, цветов, комнатных растений и т. п.) учителям и школе к праздникам, по завершении учебного года и процесса обучения в школе.

## **5. Основные обязанности обучающихся**

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, **обязанности**:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.3.1.1. Классного руководителя;

5.3.1.2. Воспитателя;

5.3.1.2. Учителя-предметника;

5.3.1.3. Дежурного учителя;

5.3.1.4. Дежурного администратора;

5.3.1.5. Администрации школы;

5.3.1.6. Органа классного самоуправления;

5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления;

5.3.1.8. Педагогического совета;

5.3.1.9. Совета школы.

5.4. Выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;

5.4.2. Правила культуры поведения обучающихся в школе;

5.4.3. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения учащимися;

5.4.4. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

5.4.5. Правила посещения обучающимися школьной столовой;

5.4.6. Правила пользования обучающимися школьной библиотекой;

5.4.7. Правила посещения обучающимися школьного медицинского кабинета;

5.4.8. Положение об организации и проведении дежурств по школе;

- 5.4.9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.20. настоящих Правил);
- 5.4.10. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.21 настоящих Правил).
- 5.5. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, воспитателя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Обучающийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.
- 5.6. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде с письменного согласия родителей.
- 5.7. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 5.8. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 5.9. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.
- 5.10. Немедленно сообщать классному руководителю, воспитателю и посещать медицинский кабинет школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 5.11. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.
- 5.12. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.
- 5.13. Сообщать классному руководителю, воспитателю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию участникам образовательного процесса.

## **6. Порядок посещения школы обучающимися.**

### **6.1. Приход учащихся в школу.**

- 6.1.1. Вход в школу открыт с 8.45 часов.
- 6.1.2. Обучающиеся приходят в школу за 15 минут до начала занятий.
- 6.1.3. Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- 6.1.4. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии).
- Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде запрещается.

6.1.5. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из раздевалки является уголовно наказуемым деянием.

6.1.6. В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

6.1.7. Учитывая массовое (коллективное) пользование раздевалкой и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несет ответственности за сохранность вещей в раздевалке, в связи, с чем учащимся не рекомендуется:

6.1.7.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.7.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.8. После выхода из раздевалки обучающиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.9. Оставленные и забытые кем-либо в раздевалке вещи обучающиеся обязаны передать дежурному учителю или администратору.

## **6.2. Внешний вид обучающихся.**

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе согласно «Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся».

## **6.3. Культура поведения обучающихся в школе.**

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны соблюдать правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе.

## **6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.**

6.4.1. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.2. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающиеся до начала урока обязаны сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола и т. п.);

- 6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.
- 6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:
- 6.4.6.1. Отключить мобильный телефон;
- 6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.
- 6.4.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.
- 6.4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться только для учебных целей.
- 6.4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 6.4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.
- 6.4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Готовность к ответу демонстрируется поднятием руки.
- 6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 6.4.13. В случае несогласия с полученной оценкой, обучающийся имеет право в течение двух дней подать апелляцию заместителю директора по учебной работе.
- 6.4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других (подсказки и списывание, использование интернет-ресурсов) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.
- 6.4.15. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности собеседников, одноклассников, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 6.4.16. Давая устный ответ, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Следует говорить громко, внятно, не спеша. Письменный ответ у доски выполняется аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. обучающийся должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
- 6.4.17. Во время урока, занятия обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 6.4.18. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все рекомендации и указания учителя.

- 6.4.19. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 6.4.20. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.
- 6.4.21. Домашние задания записываются обучающимся в дневник по окончании урока.
- 6.4.22. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.
- 6.4.23. Звонок об окончании урока дается для информирования всех присутствующих в классе. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.
- 6.4.24. Обучающимся **запрещается:**
- 6.4.24.1. Мешать ведению урока.
- 6.4.24.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей.
- 6.4.24.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном.
- 6.4.24.4. Употреблять пищу и напитки.
- 6.4.24.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя.
- 6.4.24.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.
- 6.4.25. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.
- 6.4.26. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.
- 6.4.27. Пропуск уроков по неуважительной причине не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.
- 6.4.28. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.
- 6.4.29. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- 6.4.30. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, дежурного администратора.
- 6.4.31. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.
- 6.4.32. После начала занятий во всех классах должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учеб-

ные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.33. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, тесты, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

#### **6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.**

6.5.1. Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости, следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо иметь на каждый урок.

6.5.3. Запрещается делать в учебниках какие-либо записи, том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается вырывать листы из дневника, уничтожать записи, сделанные учителем, классным руководителем, воспитателем. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Обучающиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью.

В конце каждой учебной недели родители обучающегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Каждый учащийся должен иметь тетради для работы, рабочие тетради по необходимости по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.9. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

#### **6.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.**

6.6.1. Знания, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.1. Оценка «5» — «отлично» — ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.2. Оценка «4» — «хорошо» — ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.3. Оценка «3» — «удовлетворительно» — ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.4. Оценка «2» — «неудовлетворительно» — ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.6.1.5. Оценка «1 — «очень плохо» — ставится, если учащийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6. 6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» — «неудовлетворительно».

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.9. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.10. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.11. Обучающимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы.

6.6.12. В случае получения учеником двух и более неудовлетворительных отметок по предметам неязыкового цикла за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.

## **6.7. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.**

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь учащегося.

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка).

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей).

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2. По окончании больничного листа, обучающийся предоставляет в медицинский кабинет школы справку из поликлиники и получает допуск к урокам.

6.7.3. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

6.7.3.1. Обучающийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации.

6.7.3.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя.

6.7.3.3. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.4. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.5. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

#### **6.8. Порядок нахождения обучающихся на перемене.**

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков.

6.8.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть.

6.8.1.4. Для проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса.

6.8.1.5. Для подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.

6.8.1.6. Для подготовки обучающегося к уроку.

6.8.1.7. Общения между обучающимися и учителями.

6.8.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости).

6.8.1.9. Для посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора.

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе.

6.8.3. На перемене обучающимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать отдыхать другим.

6.8.3.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, кричать, шуметь.

6.8.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения обучающимися школьной столовой.

Обучающиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать правила поведения учащихся в школьной столовой.

6.10. Порядок посещения обучающимися школьной библиотеки прописаны в «Правилах пользования обучающимися школьной библиотекой».

6.11. Порядок посещения обучающимися школьного медицинского кабинета.

6.12. Порядок посещения обучающимися туалета.

6.12.1. Обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

6.12.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.12.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.13. Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории.

6.13.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

6.13.1.1. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

6.13.1.2. Соблюдать культуру поведения обучающихся.

6.14. **Порядок дежурства обучающихся в школе.**

**6.15. Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.**

6.15.1. Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.15.2. Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

6.15.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя, воспитателя.

6.15.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.15.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по технике безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

**6.16. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.**

При нахождении в школе обучающиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе».

**6.17. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.**

6.18.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.18.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

6.19. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.19.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения обучающимся запрещается:

- 6.19.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- 6.19.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:
- 6.19.2. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:
- 6.19.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется учебно - воспитательный процесс, если в этом нет нужды;
- 6.19.3. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.
- 6.19.4. В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.
- 6.20. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.  
В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении обучающимся запрещается:
- 6.20.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.
- 6.20.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- 6.20.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
- 6.20.4. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 6.20.5. Приносить в школу:
- 6.20.5.1. Взрывчатые вещества.
- 6.20.5.2. Взрывные устройства.
- 6.20.5.3. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним.
- 6.20.5.4. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.).
- 6.20.5.5. Бытовые свечи, сухой спирт.
- 6.20.5.6. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.).
- 6.20.5.7. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие.
- 6.20.5.8. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончик, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.).
- 6.20.5.9. Переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото - и видеосъемочную аппаратуру.
- 6.20.5.10. Музыкальные инструменты.
- 6.20.5.11. Животных, насекомых, пресмыкающихся.
- 6.20.5.12. Агитационные материалы.
- 6.20.5.13. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.).

6.20.5.14. Драгоценности.

6.20.5.15. Крупные суммы денег.

6.20.5.16. Предметы для продажи.

6.21. Порядок ухода учащихся из школы.

6.21.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы или своим родителем.

6.21.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий, родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.21.3. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.21.4. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в раздевалку. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.21.5. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.21.6. Одевшись и сменив обувь, обучающиеся обязаны сразу же покинуть школу.

## **7. Поощрения и ответственность учащихся**

Обучающиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и взысканиях обучающихся».

## **8. Самоуправление учащихся**

Самоуправление обучающихся осуществляется на основании «Положения об учебном совете».

## **9. Решение спорных вопросов**

9.1. Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

9.1.1. С жалобами на обучающихся и работников школы;

9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

9.1.3. На апелляцию полученных оценок.

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей.

10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы.

10.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете (при наличии сайта), находятся в достаточном количестве в школьной библиотеке.

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА  
И ИЗОБРАЖЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ**

**1. Общие положения**

- I.I. Настоящие Правила разработаны с целью:
- 1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
  - 1.1.2. Создания психологически комфортных условий для проведения образовательного процесса в школе;
  - 1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
  - 1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье учащихся;
  - 1.1.5. Защиты гражданских прав обучающихся на пользование сотовыми телефонами;
  - 1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;
  - 1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.
- 1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.
- 1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в местном отделении милиции.