

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Принято
педагогическим советом

Утверждаю

Директор школы – интерната

Протокол № 5
от 19.09.2021 года

Приказ № 01/21-1
от 19.09.2021 года

Положение
о приеме учащихся в школу-интернат

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке комплектования школы-интерната, Уставом школы-интерната.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние с шести лет шести месяцев, с ограниченными возможностями здоровья: тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, тяжелыми множественными нарушениями развития, проживающие на территории г. Костромы и Костромской области, в том числе:

а) дети-сироты;
б) дети, отобранные у родителей по решению суда;
в) дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;

г) в Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.2. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении.

2.3. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В Учреждении создаются специальные классы для обучающихся, воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью.

3. Документы, необходимые для зачисления в школу-интернат

3.1. Документы, необходимые для зачисления обучающихся, воспитанников в Учреждение:

- 1) для зачисления в Учреждение ребенка, необходимо представить:
 - а) копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии;

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

В заявлении о приеме на обучение родителем (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

- информацию о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Прием заявлений в 1(дополнительный) класс начинается первого апреля текущего года. При приеме в первый, второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Для ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы предоставляют следующие документы:

а) решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

б) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

в) медицинские документы о состоянии здоровья;

г) документы об образовании (для детей школьного возраста);

м) копию заключения психолого-медико-педагогической консультации;

н) индивидуальную программу реабилитации (для детей-инвалидов);

о) сведения о гражданстве;

п) страховой полис;

3.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый (дополнительный) класс.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в заявлении о приеме, заверенном личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней с момента издания приказа.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.8. Родителям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.