



Утверждено.

Приказ № 46/4 от 25.03.2020 г.

**Положение
об организации дистанционного обучения
МОУ СОШ №1 имени И.Нечаева г.п.п. Чистые Боры
Буйского муниципального района
Костромской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ СОШ №1 имени И.Нечаева г.п.п. Чистые Боры (далее – Школа), обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем-предметником и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими,

предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, в конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Обучение в дистанционной форме осуществляется в соответствии с расписанием уроков и режимом звонков, утвержденными приказом школы.

2.4. Школа:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время дистанционного обучения.

3.2. Директор Школы осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами,

регламентирующими организацию работы Школы в форме дистанционного обучения.

3.2.1. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. Организует подготовку учителями-предметниками технологических карт, маршрутных листов (карт) для осуществления дистанционного обучения.

3.3.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.3.3. Ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками маршрутных листов (карт) для обучающихся через ГИС ЭО «Сетевой город»;

3.3.4. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления отметок обучающимся;

3.3.5. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.1.1. Знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

4.1.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блоках, группах в сети Интернет.

4.1.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Учителя-предметники для осуществления образовательного процесса в дистанционной форме разрабатывают маршрутную карту (лист), в том числе индивидуальную и (или) групповую с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Размещают маршрутную карту (лист) на интернет- ресурсе, электронном или бумажном носителе.

Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы об организации дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в дневниках обучающихся , личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блоках, группах в сети Интернет.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей с применением дистанционных форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме;осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.3. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием .

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.3. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.