

**Российская Федерация**

**Костромская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

157000 г. Буй Костромской обл.

ул. 1 Мая, 35 тел 4-30-37, 4-39-76 (235)факс (49435) 4-30-37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**27 февраля 2013 г. № 80**

**Об утверждении Комплексного плана   
методического сопровождения введения федеральных государственных стандартов   
общего образования в Буйском муниципальном районе Костромской области в 2013 году**

С целью создания комплекса условий для реализации ФГОС общего образования в муниципальной системе образования Буйского района, обеспечения повышения профессиональной компетентности педагогических работников общеобразовательных учреждений в сфере введения федеральных государственных стандартов общего образования, в соответствии с планом-графиком мероприятий по реализации федерального государственного стандарта начального и основного общего образования в Буйском муниципальном района Костромской области, утверждённым приказом Управления образованием №71 от 21 февраля 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план методического сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (Приложение 1)
2. Районному методическому кабинету (заведующая Румянцева Л.Ю.) обеспечить реализацию Комплексного плана
3. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать работу по выполнению мероприятий плана
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлена:

Начальник Управления образованием С.В. Рублевская

Приложение к приказу   
Управления образованием   
администрации Буйского   
муниципального района   
Костромской области   
№80 от 27.02.2013

Начальник Управления   
образованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Рублевская)

***Комплексный план  
методического сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов  
 в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2013 год***

***Цель:*** создание комплекса условий для качественного практического внедрения ФГОС НОО и ООО в муниципалитете

***Задачи:***

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по введению ФГОС НОО и ООО

2. Создать нормативно-правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО и ООО

3. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО и ООО,

4. Реализовать систему мер по практическому внедрению ФГОС через семинары, мастер-классы, стажировки

5. Выработать единый подход к внедрению ФГОС в ОУ муниципалитета

6. Реализовать систему мониторинговых мероприятий по введению ФГОС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Категория участников* | *Сроки проведения* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат/ продукт* | *Примечания* |
| **Раздел 1. Нормативно-правовая база** | | | | | | |
| 1 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня | ММС | В течение года | Зав РМК | Обеспечение нормативной базы введения ФГОС | Электронный банк на Интернет-представительстве УО |
| 2 | Разработка и утверждение локальных актов, положений, приказов, договоров, соглашений муниципального уровня | ММС | Июнь - август | Зав РМК, Управление образованием | Обеспечение нормативной базы введения ФГОС |  |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам нормативно-правового обеспечения введения ФГОС дляруководителей образовательных учреждений | Руководители ОУ | В течение года | Зав РМК | Обеспечение нормативной базы введения ФГОС/Методические рекомендации по составлению комплексного плана для ОУ |  |
| 5 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования в муниципалитете*.* | Управление образованием |  |  | Обеспечение нормативной базы введения ФГОС. |  |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения перехода на ФГОС. | ММС | Август - сентябрь | Зав РМК | Приказ «Об утверждении комплексного плана мероприятий по сопровождению внедрения ФГОС» |  |
| **Раздел 2. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Создание и ведение страницы «Введение ФГОС» на Интернет-представительстве Управления образованием | ОУ |  | Системный администратор | Регулярно наполняемая и обновляемая веб-страница |  |
| 2 | Организация работы по созданию и ведению страницы «Ведение ФГОС» на Интернет-представительствах ОУ | ОУ |  | Методист |  |  |
| 3 | Создание банка методических разработок уроков, рабочих программ, дополнительных занятий. Презентация банка. | Учителя, работающие по ФГОС | В течение года | Методист | Банк методических разработок на электронных носителях |  |
| 4 | Ознакомление участников образовательного процесса с утверждённым Федеральным перечнем учебников | Учителя начальных классов и учителя-предметники | Февраль - март | Методист по библиотечным фондам | Выбор УМК на следующий учебный год, заказ учебников |  |
| 5 | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС начального и основного образования |  | В течение года | Методист по библиотечным фондам | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ОО, в соответствии с Федеральным перечнем |  |
| 6 | Размещение на сайте Управления образованием информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | В течение года | Системный администратор | Обеспечение публичной отчётности о введении ФГОС |  |
| 7 | Составление аналитической страницыпо итогам реализации Комплексного плана методического сопровождения | Руководители ОУ | Июнь | Зав РМК | Обеспечение публичной отчётности о введении ФГОС |  |
| 8 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО и ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных (создание и пополнение каталога) | Педагоги-тьюторы | В течение года | Зав РМК | Каталог ЦОР и ЭОР. Использование ЦОР и ЭОР в практике работы учителя. |  |
| 9 | Подготовка материалов для печатного методического сборника: «Инновационный опыт педагогов по введению ФГОС» | Учителя и руководители пилотных школ | В течение года | Зав РМК | Печатный методический сборник |  |
| 10 | Проведение форумов педагогов и родителей на Интернет-представительстве по темам:  «ФГОС НОО – проблемы реализации»  «ФГОС ООО – вопросы и перспективы» | Учителя и руководители ОУ | Апрель - май |  | Обмен опытом |  |
| 11 | Подбор материалов для информационных буклетов: «По страницам педагогических зданий»,   коллекции полезных Интернет-ссылок |  | В течение года | Методист по библиотечным фондам | Буклет |  |
| **Раздел 3. Методическое обеспечение** | | | | | | |
| ***3.1. Изучение концептуальных основ ФГОС*** | | | | | | |
| 1 | Организация участия педагогов муниципалитета в региональных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО и ООО | Учителя и руководители ОУ | В течение года | Зав РМК | Повышение уровня квалификации педагогов |  |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ | Учителя | Август - сентябрь | Руководители РМО | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |  |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями инициативных групп по разработке ООП НООи ООО | Руководители инициативных групп ОУ, администрация ОУ | Август | Зав РМК | Методические рекомендации по написанию образовательной программы НОО и ООО |  |
| 4 | Методическийсеминар «ФГОС как система обязательных требований» | Администрация ОУ |  | Зав РМК | Методические рекомендации по разработке системы обязательных требований |  |
| 5 | Проведение проектных семинаров со школьными командами по разработке ООП ООО:   * «Планирование результатов освоения ООП ООО» * «Разработка Программы формирования универсальных учебных действий» * «Разработка Программы воспитания и социализации обучающихся» * «Система оценки достижения планируемых результатов» | Администрация ОУ | В течение года |  | Проекты программ |  |
| ***3.2. Сопровождение освоения нового содержания предметных областей (учебных предметов)*** | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы» | ММС | Сентябрь - декабрь | Руководители РМО | Методические рекомендации по написанию рабочих программ по предметам |  |
| 2 | Создание временной группы по проблеме: «Организация образовательного процесса средствами УМК «Перспективная начальная школа» | Учителя начальных классов |  | Руководитель МО учителей начальных классов | Повышение квалификации педагогов/Методические рекомендации |  |
| 3 | Создание временной группы по проблеме: «Организация образовательного процесса средствами УМК «Школа России» | Учителя начальных классов |  | Руководитель МО учителей начальных классов | Повышение квалификации педагогов/Методические рекомендации |  |
| 4 | Создание временной группы по проблеме: «Организация образовательного процесса средствами УМК «Школа 2100» | Учителя начальных классов |  | Руководитель МО учителей начальных классов | Повышение квалификации педагогов/Методические рекомендации |  |
| ***3.3. Обновление образовательных технологий*** | | | | | | |
| 1 | Мастер-класс «Проектная деятельность в урочной и внеурочной деятельности» | Педагоги ОУ и ДО | В течение года | Зав РМК | Методические рекомендации по конструированию урока в проектной технологии |  |
| 2 | Семинар-практикум «Урок в аспекте системно-деятельностного подхода», | Педагоги |  | Зав РМК | Методические рекомендации по конструированию урока с использованием системно-деятельностного подхода |  |
| 3 | Мастер-класс «Метод исследования на уроке» | Педагоги | В течение года | Зав РМК | Методические рекомендации по конструированию урока в технологии учебного исследования |  |
| 4 | Развитие муниципальной системы тьюторского сопровождения педагогов | Педагоги ОУ | В течение года | Зав РМК | Тьюторское сопровождение педагогов |  |
| 5 | Организация проведения открытых уроков по использованию технологии личностно - ориентированного и деятельностного подходов в обучении | Педагоги ОУ | В течение года | Зав РМК | Общая модель урока в деятельностной технологии |  |
| 6 | Межпредметная секция: «Технология конструирования урока с использованием ЦОР и ЭОР» | Педагоги ОУ | В течение года | Зав РМК | Технологическая карта урока с использованием ЦОР и ЭОР |  |
| 7 | Создание проблемной группы руководителей ОУ по теме: «Адаптация к требованиям ФГОС системы разновозрастного обучения, сложившейся в малочисленной сельских школах» | Администрации ОУ | В течение года | Зав РМК | Методические рекомендации «**Организация разновозрастного обучения в сельской малочисленной школе в условиях введения ФГОС** |  |
| 8 | Опорная площадка на базе ОУ по проблеме: «Создание и реализация модели обеспечения преемственности на ступени начального и основного общего образования в области обновления образовательных технологий» |  | В течение года |  | Методические рекомендации по использованию модели обеспечения преемственности на ступени начального и основного общего образования |  |
| ***3.4. Обновление системы оценивания*** | | | | | | |
| 1 | Круглый стол по теме: «Введение системы альтернативного оценивания» | Учителя начальных классов, учителя основной школы | В течение года | Руководители РМО | Технологическая карта введения альтернативной системы оценивания в образовательном учреждении |  |
| 2 | Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы первоклассниками» | Учителя начальных классов | В течение года |  | Типовое положение о критериях оценкидостижения планируемых результатов освоения учебной программы первоклассниками |  |
| 3 | Мастер-класс «Создание портфолио ученика начальной школы» | Учителя начальных классов | В течение года | Руководитель МО учителей начальных классов | Методические рекомендации по созданию Портфолио |  |
| ***3.5. Сопровождение реализации отдельных программ основной образовательной программы (формирование УУД, внеурочной деятельности, коррекционной работы)*** | | | | | | |
| 1 | Общественная презентация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования | Педагоги ОУ | В течение года | Зав РМК | Обмен опытом, пополнение банка программ внеурочной деятельности и дополнительного образования | Размещение программ на сайте |
| 2 | Проведение проектного семинара со школьными командами:  «Разработка Программы формирования универсальных учебных действий» | Администрация ОУ | В течение года |  | Методические рекомендации по разработке и написанию Программы УУД |  |
| 3 | Организация деятельности опорной (проектной) площадки по теме: «Сопровождение работы с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке в условиях введения ФГОС». | Педагоги, администрация базовой школы | В течение года | Руководитель площадки | Методические рекомендации по вопросам организации коррекционно-развивающего обучения и психолого-логопедического сопровождения детей в условиях введения ФГОС |  |
| 4 | Сопровождения процесса выявления и поддержки одаренных детей в условиях введения ФГОС |  | В течение года | Методист | Банк данных одарённых и талантливых детей |  |
| 5 | Организация деятельности опорной (проектной) площадки по теме: «Преемственность в формировании УУД выпускников начальной школы и учащихся основной школы» | Педагоги, администрация базовой школы | В течение года | Руководитель площадки | Методические рекомендации по развитию и оценке сформированности УУД у младших школьников |  |
| ***3.6. Организация процесса непрерывного образования и диссеминации опыта педагогов*** | | | | | | |
| 1 | Анализ кадровых ресурсов для обеспечения ведения ФГОС НОО и ООО | ОУ, РМК | Июнь-июль | Зав РМК | Банк  педагогических работников, нуждающихся в ПК ПП |  |
| 2 | Разработка плана-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения ФГОС | ОУ, РМК | Июнь - июль | Зав РМК | Обеспечение кадровых условий эффективного введения ФГОС |  |
| 3 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципалитета в связи с введением ФГОС | ОУ, РМК | В течение года | Зав РМК | Обеспечение кадровых условий эффективного введения ФГОС |  |
| 4 | Осуществление повышения квалификации педагогов начальных классов и учителей-предметников ОУ по использованию ЦОР и ЭОР |  | В течение года | Зав РМК | Обеспечение кадровых условий эффективного введения ФГОС |  |
| 5 | Формирование заказа для КОИРО на повышение квалификации педагогов | РМК | Ноябрь-декабрь | Зав РМК | Повышение профессионального уровня педагогов/ Заказ, договор |  |
| 6 | Создание муниципальной сети диссеминации опыта введения и реализации ФГОС | ОУ, РМК | В течение года | Зав РМК | Создание банка данных педагогического опыта по введению ФГОС |  |
| 7 | Проведение консультаций, в том числе в дистанционном формате | ОУ, РМК | В течение года | Зав РМК | Повышение профессионального уровня педагогов |  |
| 8 | Проведение муниципальной конференции «Модернизация образования: от стратегии к действию» | ОУ, РМК | Август | Зав РМК | Выявление и распространение передового педагогического опыта |  |
| 9 | Проведение Дней открытых дверей в ОУ — пилотных площадках по введению ФГОС НОО и ООО | ОУ, РМК | В течение года | Руководители ОУ | Обеспечение профессионального педагогического общения |  |
| 10 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах | ОУ, УО, РМК | В течение года | Зав РМК | Повышение профессионального уровня педагогов |  |
| ***3.7. Реализация инновационных проектов  (организация и сопровождение инновационной деятельности по вопросам введения ФГОС)*** | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности муниципальных пилотных площадок и опытно- педагогических площадок. |  | В течение года | Зав РМК | Создание условий для поэтапного перехода на ФГОС |  |
| 2 | Проведение экспертизы инновационной деятельности ОУ через районный экспертный совет |  | В течение года | Зав РМК | Выявление и распространение передового педагогического опыта |  |
| 3 | Распространение инновационного  опыта через конференции, мастер-классы, выпуск сборников.  Фестиваль инноваций |  | В течение года | Зав РМК | Выявление и распространение передового педагогического опыта/Создание Интернет-ресурса «Адресе опыта» |  |
| 4 | Координация деятельности экспериментальных площадок по вопросам введения ФГОС общего образования на базе инновационных общеобразовательных учреждений |  | В течение года | Зав РМК | Выявление и распространение передового педагогического опыта |  |
| 5 | Разработка и реализация муниципального заказа на инновационную деятельность | РМК | Апрель – май | Зав РМК | Выявление и распространение передового педагогического опыта |  |
| **Раздел 4. Совершенствование инфраструктуры ОУ (Реализация требований ФГОС к условиям осуществления образовательного процесса)** | | | | | | |
| 1 | Семинар «Современная инфраструктура начальной школы в условиях реализации ФГОС» |  | В течение года | Зав РМК | Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности использования элементов инфраструктуры начальной школы» |  |
| 2 | Тьюторское сопровождение педагогов | Педагоги ОУ, тьюторы | В течение года | Тьютор | Повышение квалификации педагогов |  |
| 3 | Организация муниципальной педагогической лаборантской |  | В течение года | Методист | Использование ресурсов ММС |  |
| **Раздел 5. Осуществление внеурочной деятельности и дополнительного образования** | | | | | | |
| 1 | Организация работы проблемной группы по теме: «Системно-деятельностный подход во внеурочной деятельности как основа новых образовательных стандартов» | Педагоги ОУ, ДО, администрация | В течение года | Методист | Повышение квалификации педагогов/Бюллетень, электронный сборник, методические рекомендации |  |
| 2 | Организация работы проблемной группы по теме: «Организация внеурочной деятельности младших школьников (в соответствии с направлениями ФГОС НОО и ООО). | Зам. директоров по ВР, классные руководители | В течение года | Методист | Повышение квалификации педагогов/Бюллетень, электронный сборник, методические рекомендации |  |
| 3 | Организация работы постоянно действующего семинара по теме: «Организация работы по подготовке и реализации программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни» | Зам. директоров по ВР, классные руководители | В течение года | Методист | Повышение квалификации педагогов/Бюллетень, электронный сборник, методические рекомендации |  |
| 4 | Проектный семинар «Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС» | Педагоги, организаторы ВР, классные руководители | В течение года | Методист | Повышение квалификации педагогов/Бюллетень, электронный сборник, методические рекомендации |  |
| 5 | Организация работы проблемной группы по теме: «Об интеграции общего и дополнительного образования по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей в рамках введения ФГОСвначальной и основной школе» | Педагоги ОУ, ДО, администрация | В течение года |  | Повышение квалификации педагогов/Бюллетень, электронный сборник, методические рекомендации |  |
| 6 | Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | Педагоги ОУ, ДО, администрация |  | Зав РМК | Модель взаимодействия системы общего и дополнительного образования |  |
| **Раздел 6. Мониторинг реализации плана введения ФГОС в районе** | | | | | | |
| 1 | Диагностика профессиональной готовности педагогов основной школы к внедрению ФГОС | Педагоги | 1 раз в год | Зав РМК | План ПК, план методической работы |  |
| 2 | Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС на уровне муниципалитета | ОУ | 1 раз в год | Зав РМК | Банк информации о готовности ОУ |  |
| 3 | Мониторинг ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиям к условиям реализации ФГОС на ступени начальной школы, на ступени основной школы |  |  |  |  |  |
| 4 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса начальной школы с позиции требований ФГОС | ОУ | 1 раз в год | Зав РМК | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС |  |
| 5 | Диагностики затруднений учителей, работающих по ФГОС | Педагоги | 2 раза в год | Зав РМК | Корректировка плана работы по сопровождению введения ФГОС начального и основного общего образования |  |
| 6 | Мониторинг сформированности предметных, метапредметных результатов освоения ООП учащимися начальных классов | ОУ | В конце учебного года | Зав РМК |  |  |
| 7 | Проведение и организация внешнего аудита ведения деятельности по созданию портфолио учащихся | ОУ, РМК | В конце учебного года | Зав РМК |  |  |
| 8 | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» | Администрация, педагоги школ | В конце учебного года | Зав РМК |  |  |