

**Российская Федерация**

**Костромская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

 АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

157000 г. Буй Костромской обл.

ул. 1 Мая, 35 тел 4-30-37, 4-39-76 (235)факс (49435) 4-30-37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**30 мая 2014 г. № 148 а**

|  |
| --- |
| **Об участии в мониторинге условий готовности и реализации ФГОС ДО в** **Буйском муниципальном районе** |

В целях исполнения п.1.5. Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – План, ФГОС ДО) Департамент государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России проводит мониторинг условий готовности и реализации ФГОС ДОв субъектах Российской Федерации (далее – Мониторинг условий).

На основании информационного письма департамента образования и науки Костромской области от 23 мая 2014 года № 370 «О мониторинге условий готовности и реализации ФГОС ДОв субъектах Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательным организациям, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, принять участие во всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО
2. Руководителям образовательных организаций предоставить информацию о работе по введению ФГОС ДОна уровне образовательной организации по прилагаемой форме (Приложение 1, 2) в срок **до 5 июня** на электронный адрес buy-rono-rmk@mail.ru
3. Районному методическому кабинету (Румянцева Л.Ю.)
- оказать информационную и методическую поддержку заполнения мониторинга;
- подготовить анализ информации о работе по введению ФГОС ДОна уровне муниципального образования
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлена:

Начальник Управления образования С.В. Рублевская

Приложение 1

**Программа мониторинга**

**готовности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее – Стандарт) является неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования и представляет собой совокупность требований обязательных при разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования и вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования образовательными учреждениями, а также основой для формирования содержания профессионального и дополнительного профессионального образования педагогических работников и проведения их аттестации.

 Под введением Стандарта понимается его соблюдение на всем образовательном пространстве Российской Федерации, а также обеспечение контроля за его соблюдением.

 Программа мониторинга готовности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования разработана с целью:

* управления процессом введения Стандарта;
* определения оптимальной модели образовательной деятельности каждого образовательного учреждения;
* создания условий, обеспечивающих введение Стандарта.

 ***Объект мониторинга:*** образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

***Предмет мониторинга:*** комплекс нормативных правовых, информационных, кадровых, материально-технических, организационных условий введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 ***Цельмониторинга***: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по созданию необходимых условий для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для принятия объективных управленческих решений.

 ***Задачи мониторинга:***

* непрерывное наблюдение за состоянием готовности образовательных учреждений к введению Стандарта с 1 января 2014 года;
* своевременное выявление изменений, происходящих в деятельности образовательных учреждений по созданию необходимых условий для введения и реализации Стандарта;
* оценка эффективности и полноты реализации управленческих действий руководителей образовательных учреждений по введению и реализации Стандарта.

***Организаторами и участниками мониторинга*** являются: департамент образования и науки Костромской области, ОГБУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», муниципальные органы управления образованием и образовательные учреждения.

Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации несут руководители образовательных учреждений, реализующие образовательные программы дошкольного образования, руководители муниципальных органов управления образованием.

Главными пользователями результатами мониторинга являются педагоги, руководители образовательных учреждений, а также родители, представители общественности.

***Содержание мониторинга:*** содержание мониторинга включает основные показатели, по которым будет проходить сбор информации. Основаниемопределения эффективности деятельности образовательного учрежденияна этапе подготовки к введению и реализации Стандарта являются критерии готовности образовательных учреждений,обозначенные на федеральном уровне. К ним относятся следующие:

* нормативная правовая база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями Стандарта (учредительные документы, локальные акты; образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями Стандарта; вариативные примерные образовательные программы дошкольного образования; должностные инструкции работников образовательного учреждения, разработанные в соответствии с новыми тарифно-квалификационными характеристиками;
* определен список учебно-методической литературы, иной литературы, используемой в образовательном процессе, в соответствии со Стандартом дошкольного образования;
* определена оптимальная модель организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, другими социальными партнерами, обеспечивающая реализацию образовательной программы дошкольного образования;
* разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения Стандарта;
* разработан план повышения квалификации педагогов образовательного учреждения (возможно поэтапно по мере введения Стандарта);
* обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Стандарта.

***Механизм сбора информации:***

 - сбор информации происходит с уровняобразовательного учреждения на основе КАРТЫ САМООЦЕНКИ готовности образовательного учреждения к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 2, который пересылать на сайт КОИРО не нужно, карты остаются в отделе образования);

 - информация о готовности муниципального образования к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования заполняется по форме (Приложение 3) и размещается на портале «Образование Костромской области);

 - общий свод о готовности муниципального образования к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образованиязаполняется в электронной версии на сайте КОИРО, отдел образовательной статистики и мониторинга «Мониторинг готовности к введению ФГОС ДОУ» (см. ссылку на мониторинг ФГОС).

***Методы сбора и обработки информации:***

* анализ карт самооценки образовательных учреждений, информации по муниципальным образованиям о готовности образовательных учреждений к введению и реализации Стандарта

***Сроки проведения мониторинга:*** 23 мая – 5 июня 2014 года.

**КАРТА САМООЦЕНКИ**

**готовности образовательного учреждения к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Оценка****показателя[[1]](#footnote-2)** | **Подтверждение** | **Предполагаемая дата выполнения (если данный показатель отсутствует)** |
| **да****(1 балл)** | **нет****(0 баллов)** |
| **1. Нормативная правовая база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями Стандарта** | 1.1.Наличие приказа образовательного учреждения о введении и реализации Стандарта дошкольного образования, протокола заседания педагогического совета образовательного учреждения |  |  | Приказ образовательного учреждения, протокол заседания педагогического совета, на котором принято решение о введении Стандарта |  |
| 1.2.Создание в образовательном учреждении рабочей группы по введению Стандарта |  |  | Приказ о создании рабочей группы по введению Стандарта и утверждении Положения о рабочей группе |  |
| 1.3.Формирование банка нормативных правовых документов муниципального, локального уровней |  |  | Перечень документов, включенных в банкАдрес страницы сайта учреждения, на которой размещены документы |  |
| 1.4.Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения |  |  | Постановление о внесении изменений в Устав, Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный учредителем |  |
| 1.5.Наличие приказа об утверждении Договоров с родителями (законными представителями) об образовании |  |  | Договоры об образовании |  |
| 1.6.Издание приказов образовательного учреждения: |  |  | Приказы |  |
| 1.7.О разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Стандарта |  |  | ПриказыПриказы об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты |  |
|  |  |  |
| 1.8.Об утверждении годового календарного учебного графика; |  |  |
| 1.9.Об утверждении учебного плана; |  |  |
| 1.10.Об утверждении плана по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; |  |  |
| 1.11.О проведении внутреннего контроля по реализации Стандарта; |  |  |
| 1.12.О разработке локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований Стандарта к минимальной оснащенности образовательного процесса |  |  |
| 1.13.Об утверждении должностных инструкций работников образовательного учреждения, переработанных с учетом Стандарта и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих образования |  |  |
| 1.14.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками |  |  |
| 1.15.О разработке локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплаты труда |
| **2. Определен список учебно-методической литературы, иной литературы, используемой в образовательном процессе, в соответствии со Стандартом дошкольногообразования** | 2.1.Формирование заявки на обеспечение образовательного учреждения учебно-методической литературой, иной литературы |  |  | Приказ об утверждении списка учебно-методической, иной литературы, используемой в образовательном процессе, в соответствии со Стандартом дошкольного образования |  |
| 2.2.Обеспеченность образовательного учреждения учебно-методической литературой, иной литературой в соответствии со Стандартом |  |  | Информация об обеспеченности |  |
| **3. Определена оптимальная модель организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, другими социальными партнерами, обеспечивающая реализацию образовательной программы дошкольного образования** | 3.1.Определение оптимальной модели организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, другими социальными партнерами, обеспечивающей реализацию образовательной программы |  |  | Описание модели организации образовательной деятельности |  |
| **4. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации Стандарта** | 4.1.Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации Стандарта |  |  | Приказ об утверждении плана методической работы.План методической работы сопровождения введения и реализации СтандартаПлан мероприятий, ориентированных на решение вопросов по реализации образовательной программы |  |
| 4.2.Обеспечена консультационная, методическая поддержка педагогов по вопросам реализации образовательной программы |  |  | Методические рекомендации |  |
| **5. Разработан план повышения квалификации педагогов образовательного учреждения** | 5.1.Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов (по мере введения и реализации Стандарта) |  |  | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации на 2014, 2015, 2016 г.г. |  |
|  |  | Информационная справка о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников, подлежащих повышению квалификации |  |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации Стандарта** | 6.1.Соответствие материально-технической базы реализации образовательной программы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения |  |  | Информация о соответствии (наличие положительных заключений надзорных органов)План мероприятий по устранению выявленных недостатков и несоответствия требованиям |  |
| 6.2.Обеспечение финансовых условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта |  |  | Информация о нормативах финансирования образовательного учреждения, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств (с указанием источника финансирования) для обеспечения реализации образовательной программы |  |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения и реализации Стандарта** | 7.1.Наличие инфраструктуры образовательного учреждения для реализации образовательной программы |  |  | Оборудование и оснащение музыкального и физкультурного зала, кабинетов, лабораторий и пр. |  |
| 7.2.Наличие развивающей предметно-пространственной среды, организованной в соответствии с требованиями Стандарта |  |  | Оснащение развивающей среды по возрастным группам необходимыми средствами обучения и воспитания (в том числе техническим), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии с образовательной программойНаличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.) |  |
| **8. Психолого-педагогическое обеспечение введения и реализации Стандарта**  | 8.1.Наличие программы педагогической диагностики (мониторинга). |  |  | Диагностический инструментарий.Пакет методик для проведения педагогической диагностики в образовательном учреждении. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.).Рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов) для проведения диагностики |  |
| 8.2.Наличие специальных условий для инклюзивного образования детей |  |  | Справка о наличии специалистовРазработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровьяНаличие специальной учебно-методической литературы, иной литературы |  |
| **9. Информационное обеспечение введения и реализации Стандарта** | 9.1.Наличие плана информационного обеспечения введения и реализации Стандарта |  |  | Утвержден план информационного обеспечения введения стандарта |  |
| 9.2.Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения и реализации Стандарта  |  |  | Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний органа государственно-общественного управления, на которых происходило информирование родительской общественности.Публикации в СМИИнформационная справка по результатам анкетирования |  |
| 9.3.Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения и реализации Стандарта. Проведение анкетирования на родительских собраниях |  |  | Информационная справка по результатам анкетирования |  |
| 9.4.Наличие в Публичном докладе образовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения и реализации Стандарта |  |  | Перечень видов используемых информационных ресурсов образовательной организации |  |
|  |  | Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования |  |
|  |  | Адрес страницы сайта, на которой размещен Публичный доклад образовательной организации |  |
| 9.5.Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения и реализации Стандарта |  |  | Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний органа государственно-общественного управления, на которых происходило информирование родительской общественностиПубликации в СМИ |  |
| 9.6.Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией образовательной программы |  |  | Перечень видов используемых информационных ресурсов образовательной организации |  |
| 9.7.Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения и реализации Стандарта. Проведение анкетирования на родительских собраниях |  |  | Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  | **Уровень готовности:** |  |  |  |  |

Приложение 2

**Информация
о готовности муниципального образования квведению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название муниципального образования)
дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование образовательного учреждения по учредительным документам | Общее количество детей | Наименование и количество групп | Количество педагогов | Количество специалистов | Уровень |
|  | раннего возраста | дошкольного возраста | общеразвивающнаправлен. | компенсир.направл | комбинир.нпарвлен. | присмотра и ухода | семейные группы | ГКП | заведующий | старш.воспитатель | воспитатели | учитель-логопед | педагог-дефектолог | психолог | муз.руковод | инструкпо физкультуре | низкий | средний | высокий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Интерпретация полученных результатов.**

Для определения уровня готовности образовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Доля от максимально** **возможного** **количества баллов (%)** | **Уровни готовности** |
| До 12 | До 33% | Низкий |
| 13-24 | 34-66% | Средний |
| 25-37 | более 67% | Высокий |

1. Примечание:1 балл – наличие показателя подтверждается необходимыми документами; 0 баллов – показатель отсутствует или не подтвержден. [↑](#footnote-ref-2)