

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Учебный кабинет-это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся,
- 2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 3. Занятия в кабинете должны служить:
 - ✓ активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - ✓ формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - ✓ формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - ✓ развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

✓ воспитанию высокоорганизованной личности

•4. Учебная нагрузка кабинета составляет 14 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.) регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:• государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);• рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);• правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;• материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**План работы кабинета технологии
(технического труда)
на 2018/2019 учебный год.**

Цель: создание материально-технической и справочно-методической базы для: реализации требований образовательного стандарта по технологии; выполнения учащимися практических и лабораторных работ; выполнения учащимися творческих проектов.

№ п/ п	Задачи на учебный год	Сроки выполнения
1.	Разработка и выполнение учащимися творческих проектов	В течение 2021-2022 уч. г.
2.	Подготовка к олимпиаде по технологии	В течение 2021-2022 уч. г.
3.	Заточка, правка и ремонт инструмента для кабинета технологии. Текущее обслуживание и ремонт оборудования.	В течение 2021-2022 уч. г.
4.	Изготовление, сборка и ремонт школьной мебели, инвентаря, оборудования	В течение 2021-2022 уч. г.
5.	Обновление материально-технической базы и создание наглядных пособий (стендов) по электротехнике, работе над проектами.	В течение 2021-2022 уч. г.
6.	Сбор данных и материалов для методической работы по самообразованию	В течение 2021-2022 уч. г.
7.	Анализ работы кабинета технологии. Планирование работы на следующий учебный год.	Май-июнь 2022 уч. г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заведующего учебной мастерской

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.;

Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного, производительного труда;

Проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности на уроках трудового и профессионального обучения с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, секции, общественно-полезный, производительный труд) в специальном журнале;

Не допускает учащихся к проведению работы или занятиям без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

Приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;

Ведет учет необходимого оборудования мастерской в соответствии с ее функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;

Ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы;

Обеспечивает работу с ТСО в соответствии с учебными и рабочими программами.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов учебных мастерских технического труда

№ п/п	Наименование документов	Периодичность	Место нахождения
1	Положение об учебных мастерских	Минпрос СССР 1986 г. №169	Паспорт мастерских Мастерская
2	План работы на текущий год	Ежегодно	Паспорт мастерских Утверждение
3	Акт приемки к новому учебному году	Ежегодно к 01 сентября	Паспорт мастерских Утверждение
4	Перспективный план развития	Ежегодно	Паспорт мастерских Утверждение
5	Аттестационная карта	Ежегодно	Паспорт мастерских
6	Инструкции по технике безопасности на каждый станок и вид оборудования, общие	1 раз в 3 года	Мастерская по месту установки Утверждение на каждый вид
7	Протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов	1 раз в 3 года	Канцелярия

8	Приказ о назначении заведующего мастерскими	По назначению	Канцелярия
9	Приказ об открытии учебных мастерских	По назначению	Канцелярия
10	Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности	По ведению	Мастерская
11	Должностные обязанности заведующего мастерской	Постоянные	Паспорт
12	Перечень медикаментов в медицинской аптечке	По срокам годности	Мастерская –аптечка список
13	Основные направления развития мастерской, цели и задачи	Текущие	Мастерская
14	Перечни дидактических материалов и литературы	По пополнению	Мастерская

Техническое описание учебной мастерской

- Учебная мастерская комбинированная, соответствует нормам пожарной и электробезопасности а также санитарно-гигиеническим требованиям .

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности мастерская имеет:

- соответствующее программ и нормам оборудование: общеучебное и технологическое;
- соответствующее искусственное и естественное освещение;
- умывальник ;
- электропитание на 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;
- средства первичного пожаротушения и противопожарная сигнализация;
- соответствующие функции экспозиции по технологии, внутреннего трудового распорядка и ТБ;
- сменные экспозиции и выставки работ учащихся;
- средства электробезопасности и предупредительные знаки;
- места хранения оборудования и материалов;
- аптечка для оказания первой медицинской помощи.

Комплектация кабинета технологии(столярное дело)

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Верстак столярный учебный	4	
2	Электровыжигатель по дереву	2	
3	Электропаяльник	2	
4	Лобзик ручной	6	
5	Ножовка по дереву	5	
6	Рубанок	11	
7	Стамеска	8	
8	Напильник драчевый	4	
9	Киянка	4	
10	Набор сверл по дереву	1	
11	Набор центровых сверл	1	
12	Набор сверл Фоснера	1	
13	Набор круговых пил	1	
14	Лучковые пилы	2	
15	Стусло с пилой	1	

Комплектация кабинета технологии (слесарное дело)

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Тиски слесарные	1	
2	Ножницы по металлу	2	
3	Набор слесарного инструмента	1	
4	Набор отверток	1	
5	Набор свёрл	1	
6	Молотки	6	
7	Зубила	4	
8	Плоскогубцы	2	

Комплектация кабинета технологии (станочное и эл.оборудование)

№п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Токарный станок по дереву	1	
2	Сверлильный станок	1	
3	Заточной станок	1	
4	Токарно-винторезный станок по металлу	1	
5	Электролобзик	1	
6	Круглопильный станок	1	
7	Фрезерный станок	1	

Правила пользования кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. Учащиеся заходят на урок со звонком.
2. Дежурный ученик отвечает за подготовку кабинета к началу урока, а также за порядок в кабинете после занятий.
3. Во время перемены кабинет должен проветриваться.
4. Ежедневно проводится влажная уборка кабинета и два раза в месяц должна проводиться генеральная уборка.
5. В весенний и осенний период учащиеся должны находиться в сменной обуви.
6. Обучающиеся должны работать в спецодежде.
7. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

Задачи на новый 2021-2022 уч. г. учебный год :

- составить КТП занятий по технологии для 5- 8 классов
- обновление дидактического материала по темам: «Деревообработка», «Металлообработка», «Элементы информационных технологий», «Профессиональная ориентация»;
- приобретение учебно-методических материалов по профилю кабинета соответственно стандарту образования и образовательной программы школы;
- сохранение материально-технической базы кабинета;
- приобретение расходных материалов (древесины и металла).

Проведение внеурочных мероприятий:

- школьный тур олимпиады по технологии;
- предметная неделя по технологии;
- участие в конкурсах по предмету.

Заведующий кабинетом _____ Бровин И.Н.

Перечень

учебно-методической литературы и дидактических материалов

№ п/п	Наименование	Издательство	Год	Примечание
1.	П.С.Лернер «Токарное и фрезерное дело»	Просвещение	1990	
2.	И.А.Карабанов «Справочник по трудовому обучению»	Просвещение	1992	
3.	Э.В.Ривх «Мастерим из древесины»	Просвещение	1988	
4.	«Занятия по трудовому обучению 5 класс»	Просвещение	1989	
5.	Основы производства. Выбор профессии	Просвещение	1988	
6.	Школьнику о рабочих профессиях	Просвещение	1976	
7.	Занятия по трудовому обучению 6-7 класс	Просвещение	1990	
8.	Ю.Г.Афиногенов «Приспособления для шк. мастерских»	Просвещение	1981	
9.	В.С.Рожков «Авиамodelьный кружок»	Просвещение	1978	
10.	В.И.Коваленко «Объекты труда 5 класс»	Просвещение	1991	
11.	В.И.Коваленко «Объекты труда 6 класс»	Просвещение	1991	
12.	Программно-методические материалы по технологии 5- 8 кл.	Дрофа	2001	
13.	И.П.Дымковский «Резьба и мозаика по дереву»	Элайда	1999	
14.	И.Г.Демина «Чудеса из дерева»	Русич	2001	
15.	П.Д.Бобиков «Мебель для нашего дома»	Нива России	1995	
16.	Резьба по дереву	Спектр	1996	
17.	Сварка, резка и пайка металлов	Аделант	2004	
18.	М.Ильяев «Уроки резьбы по дереву»	Лукоморье	2002	
19.	Н.Ю.Васнецова «365 советов юному мастеру»	Астрель	2001	
20.	И.П.Арефьев «Занимательные уроки технологии 5 класс»	Школьная пресса	2004	

21.	А.К.Бешенков «Мет. реком. по оборудованию каб. и мастер.»	Дрофа	2002	
22.	Программа начального и осн.общ. образования.Технология.	Вентана-Граф	2011	
23.	Технология 5 кл. Методические рекомендации.	Вентана-Граф	2011	
24.	Технология 6 кл. Методические рекомендации.	Вентана-Граф	2011	
25.	Технология 7 кл. Методические рекомендации.	Вентана-Граф	2011	
26.	В.Д.Симоненко «Мет.предпроф.под.уч. 9 класса»	Вентана-Граф	2007	
27.	П.С.Самородский «Технологии созд.изд. из металла 5-7 кл.»	Вентана-Граф	2007	
28.	Технология 9 класс. Элективные курсы.	Дрофа	2009	
29.	А.Т.Тищенко ,Н.В.Синица Технология 5 класс	Просвещение	2021	
30.	А.Т.Тищенко ,Н.В.Синица Технология 6 класс	Просвещение	2021	
31.	А.Т.Тищенко ,Н.В.Синица Технология 7 класс	Просвещение	2021	
32.	А.Т.Тищенко ,Н.В.Синица Технология 8 класс	Просвещение	2021	