**Памятка для учителей-предметников**

**«Проведение урока во время дистанционного обучения»**

1. Выйти на связь с учениками в одном из ресурсов сети Интернет (беседа ВКонтакте, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и др.) согласно расписанию уроков.
2. Поприветствовать учащихся.
3. Получить обратную связь о присутствии учащихся на уроке (учащиеся ставят знак «+», например).
4. Назвать тему урока.
5. Ход урока:
	1. выложить ресурс для изучения (ссылку на урок в сети, презентацию, видеролик, параграф учебника и т.д.);
	2. выложить систему заданий для проверки, дать инструкции по заданиям;
	3. определить сроки выполнения работы учащимися (до определенного времени, не обязательно в течение урока) и место для отправки работы (личная электронная почта, почта в ЭЖ «Сетевой город. Образование», личные сообщения ВКонтакте и т.д.);
	4. в течение оговоренного времени получить от учащихся обратную связь, проверить выполненные работы;
	5. в электронном журнале «Сетевой город. Образование» выставить оценки и отметить отсутствующих (отсутствующим на уроке по уважительной причине считается болеющий ученик по справке от врача (**просьба отметку о** **болезни в ЭЖ проставить классным руководителям заранее**));
6. В конце дня прислать отчет (приложить текстовый файл) на электронную почту Голубевой Н.В. golubeva.nv76@gmail.com, Тощаковой Л.А. lyudmila196927@mail.ru

 по форме (имя файла должно выглядеть так: Фамилия, инициалы\_дата (например, Голубева НВ\_13.04.2020))

**ФИО\_дата**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | предмет | Форма работы в течение урока | Форма предоставления выполненного задания обучающимися | Количество полученных работ |
|  |  |  | Просмотр видеоурока, работа со статёй в учебнике, письменный ответ на вопросы, заполнение таблицы и т.д.  | фото выполненного задания, документ Word, презентация Power Point, аудио файл и т.д.  | (в скобках указать фамилию учащегося, не отправившего работу) |
|  |  |  |  |  |  |