

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шушкодомская средняя общеобразовательная школа имени Архипова И.С.
Буйского муниципального района Костромской области**

Принято

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____

Утверждаю

Директор школы _____ Е.М.Дворникова
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее положение) школы разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МОУ Шушкодомской средней школы имени Архипова И.С. и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет создаётся в целях координации методической работы в образовательном учреждении (далее – ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре.

1.3. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности ОУ.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1 **Цель деятельности Методического совета** - организация своевременной и мобильной методической работы ОУ, направленной на формирование профессионально-личностных качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, повышение их квалификации и роста их профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

2.2.1 диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе;

2.2.2 осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности;

2.2.3 создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;

2.2.4 создание условий для использования педагогами диагностических и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.3 Основные направления и содержания деятельности:

2.3.1 Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы;

2.3.2 Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

2.3.3 Методическое сопровождение учебных программ, разработка

методических и дидактических материалов;

2.3.4 Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров;

2.3.5 Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников ОУ;

2.3.6 Представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3 Структура и организация деятельности.

3.1 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.2 Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.3 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы.

План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4 Деятельность школьного Методического совета

4.1 Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.3. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5 Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и ВСОКО.

6 Документация Методического совета

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета;
- Протоколы заседаний Методического совета.

7 Организация работы Методического совета школы

7.1 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2 Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух

третьих членов Методического совета.

7.4 Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

7.5 На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.6 Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.7 Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7.8 В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием

8 Права и обязанности методического совета

8.1 Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педагогического совета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школы.

8.2 Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особе внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

9 Порядок реорганизации и ликвидации Методического совета и внесения изменений в настоящее положение

9.1 Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

9.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят приказом директора.