УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Буйского муниципального района
Костромской области
от «15» 04 20__ г № 08

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Шушкодомская средняя общеобразовательная школа имени Архипова И.С. Буйского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шушкодомская средняя общеобразовательная школа имени Архипова И.С. Буйского муниципального района Костромской области в дальнейшем именуемая Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Шушкодомская средняя общеобразовательная школа имени Архипова И.С. Буйского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Шушкодомская средняя школа имени Архипова И.С.

3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

Вид образовательного Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

4. Юридический и почтовый адрес, адреса фактического местонахождения Учреждения:

юридический и почтовый адрес: 157010, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, село Шушкодом, улица Школьная, дом 2;

фактический адрес: 157010, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, село Шушкодом, улица Школьная, дом 2.

5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района по всем вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом.

Учредитель на основании изданного им правового акта имеет право передать часть полномочий учредителя Управлению образованием администрации Буйского муниципального района.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии.

13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. Деятельность Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

18. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; овладение обучающимися содержанием образования по предметам (образовательным областям), определяемым Учреждением с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей); создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

19. Задачи Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1) Задачами начального общего образования являются:

а) формирование личности обучающихся;

б) развитие его индивидуальных способностей;

в) развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3) Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

20. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2) К основным видам деятельности Учреждения также относится:

1) организация питания обучающихся;

2) организация отдыха детей;

3) организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно;

4) организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

5) организация медицинского обслуживания, психолого-

педагогического сопровождения обучающихся, социальной помощи;

6) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования);

7) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;

8) издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

9) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

10) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

11) обучение на дому;

12) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

3) Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; репетиторство с учащимися других образовательных организаций; консультации учителя-логопеда, педагога- психолога, социального педагога; дополнительное образование детей и взрослых (кружки, секции, студии).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

- Осуществление иной приносящей доход деятельности: учебно-производственная деятельность; выполнение специальных работ по договорам; осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательной организации; стажировка специалистов системы

образования, организация деятельности стажировочной площадки; организация спортивных, культурно-массовых и других мероприятий; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, за исключением недвижимого и особо ценного имущества; копирование документов; другие виды деятельности в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

21. Видами образовательных программ, реализуемых Учреждением, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация программы профессионального обучения;
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная программа определяет содержание образования и направленности.

22. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение, в зависимости от конкретных условий деятельности, принимает следующие виды локальных актов:

1) концепции;
2) программы;
3) положения;
4) инструкции;
5) договоры;
6) правила;
7) приказы директора;
8) распоряжения директора;
9) планы;
10) графики, расписания, протоколы и т.п.

24. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, обсуждения или принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

25. Для осуществления образовательной деятельности учреждение принимает на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Права, обязанности и ответственность работников школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. Управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

27. Структура управления Учреждением установлена следующая:

- Учредитель, от имени которого выступает администрация Буйского муниципального района;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в части осуществления полномочий собственника имущества;

- Управление образованием администрации Буйского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение;

- Директор Учреждения, единоличный исполнительный орган Учреждения.

- Коллегиальные органы управления, формируемые в Учреждении, в соответствии с настоящим Уставом.

28. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

в) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

г) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

ж) контроль образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последней требований федеральных государственных образовательных стандартов;

з) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

и) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

к) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

м) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Срок полномочий учредителя Учреждения не ограничен.

29. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

а) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

б) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

в) осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий комитета по Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами не ограничен.

30. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

31. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, о чем последний издает соответствующее распоряжение о назначении.

32. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Права и обязанности Директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Срок полномочий Директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

33. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

34. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

35. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

36. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

37. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

38. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

39. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Родительский комитет.

40. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1) В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3) Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (сроком на один календарный год).

4) Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6) Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7) Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения.

8) К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении;

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) утверждение коллективных требований к работодателю;

ж) решения, принятые общим собранием, в пределах своей компетенции и оформленные соответствующим протоколом являются документом, подготовленным от имени образовательного Учреждения.

41. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4) Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5) Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

6) К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

а) разработка образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Управляющему совету Учреждения;

б) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

г) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

д) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их директором Учреждения;

е) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

ж) решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно»;

з) решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

и) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся, в присутствии их родителей (законных представителей);

к) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

л) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

м) педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников;

н) решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

н) решения принятые педагогическим советом, в пределах своей компетенции, и оформленные соответствующим протоколом являются документом, подготовленным от имени образовательного Учреждения

42. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом, положением «Об Управляющем Совете МОУ Шушкодомской средней школы».

1) Задачами Управляющего Совета являются:

а) Определение основных направлений развития Учреждения;

б) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

е) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;

ж) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2) В Управляющий Совет входят:

а) Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);

б) Представитель Учредителя Учреждения;

в) Директор Учреждения;

г) Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения);

д) Представитель обучающихся 3 ступени обучения (избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Учреждения);

е) Граждане, привлечённые к участию в управлении Учреждением, окончившие данное Учреждение, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположена, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

3) Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

4) Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть председателем Управляющего совета Учреждения.

5) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6) Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7) Управляющий совет выступает от имени Учреждения.

8) Решения, принятые Управляющим Советом, в пределах своей компетенции и оформленные соответствующим протоколом являются документом, подготовленным от имени образовательного Учреждения.

9) Компетенция Управляющего совета:

а) Согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).

б) Участвует в разработке программы развития Школы.

в) Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.

г) Участвует в разработке годового календарного учебного графика Школы.

д) Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Учреждения.

е) Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Учреждения.

ж) Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.

з) Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.

и) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

к) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

л) Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

м) Утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

н) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию.

о) Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.

п) Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

р) Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

43. Родительский комитет Учреждения осуществляет взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей).

1) Родительский комитет Учреждения формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

2) В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся: по 1 человеку от каждой ступени обучения.

3) Родительский Комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Родительский Комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5) Компетенции Родительского комитета Учреждения:

а) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

в) помогает Учреждению в работе с обучающимися и воспитанниками из неблагополучных семей;

г) осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников.

6) Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

7) Председатель Родительского комитета отчитывается о проделанной комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

45. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

46. Собственником имущества Учреждения является Буйский муниципальный район.

47. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

48. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

49. С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном правовыми актами Буйского муниципального района.

50. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

51. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или
приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

52. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

53. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

54. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

55. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

57. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;

имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

58. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй

Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем;
- субсидий из местного бюджета на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

59. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

60. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

61. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.
Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

62. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на выполнение муниципального задания; добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения; средства, поступающие во временное распоряжение.
На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на

иные цели; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

63. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, уедут для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

64. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

65. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Буйского муниципального района с учетом мнения жителей Шушкодомского территориального отделения Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области.

66. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

67. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

68. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

69. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

71. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
23 (Двадцать три) листа
«___»_____ ____
Управляющий делами
администрации – начальник
отдела по общим вопросам
Буйского муниципального
района
_____ О.В. Смирнова