

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
В.Н. Дребезгова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад «Дельфин»
В.Н. Шпакова
Приказ № 177 от 11.09.2024г.

Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения отношений между МДОУ детский сад «Дельфин» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Дельфин» комбинированного вида городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области (далее – Организация) и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Закон от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. №686, от 23.01.2023г. №50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (с изменениями от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 августа 2024 года № 254 «Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов из семей, проживающих на территории Буйского муниципального района Костромской области», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дельфин» г.п.п. Чистые Боры,

реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация).

1.2. Прием на обучение в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Категории получателей мер социальной поддержки в виде предоставления особых прав (преимуществ) при приеме, переводе на обучение по образовательной программе дошкольного образования»:

- 1) военнослужащие по контракту, граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по контракту, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция)
- 2) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции;
- 3) граждане Российской Федерации, заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) через военный комиссариат Костромской области либо подразделения (органы) войск национальной гвардии Российской Федерации на территории Костромской области, и принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции;
- 4) граждане Российской Федерации, проходившие (проходящие) военную службу по мобилизации после 21 сентября 2022 года и принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции, мобилизованным с территории Костромской области;
- 5) члены семей военнослужащих и граждан, пребывавшие в добровольческих формированиях, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- 6) члены семей граждан, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, проживающие на территории Буйского муниципального района Костромской области.

К членам семей граждан, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования).

- 1.4. Граждане, указанные в пункте 1.3. имеют право на следующие дополнительные меры социальной поддержки:
- 1) предоставление во внеочередном порядке мест детям лиц, указанных в пункте 1.3., по достижению ими возраста полутора лет;
 - 2) предоставление в первоочередном порядке мест детям лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.3. по достижению ими возраста полутора лет по месту жительства их семей;
 - 3) зачисление детей лиц, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.3. настоящего постановления, в группы продленного дня и круглогодичного пребывания в Организации в первоочередном (преимущественном) порядке;
 - 4) предоставление преимущественного права семьям лиц, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.3. на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования в Буйском муниципальном районе Костромской области;
 - 5) предоставление права бесплатного посещения детьми лиц, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.3. занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в Организации;
- 1.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Организации по месту жительства их семей. (Статья 24 п. 8 Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024), Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").
- 1.6. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. *(Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ.).*
- 1.7. В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
- В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в детский сад

родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю Организации.

2. Прием детей в Организацию

- 2.1. Организация обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с Уставом.
- 2.2. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Прием детей в Организацию осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей.
- 2.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПРА).
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, правом преимущественного приема в детский сад имеет ребенок, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.7. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период до 1 июля текущего года.
- 2.8. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.
- 2.9. К заявлению о приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) прилагают:
 - заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации, (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе коррекционно-развивающей направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- документ, удостоверяющий(е) личность ребенка (для иностранных граждан или лицам без гражданства);
- документ подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лицам без гражданства)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лицам без гражданства)
- доверенность, совершенной в простой письменной форме (для доверенного лица);
- документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) дата приема на обучение.

При наличии у ребенка брата и (или) сестры (полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка обучающихся в детском саду, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) брата и (или) сестры (полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка. Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Родителям (законным представителям) представившим в Организацию документы, указанные в пункте 2.9 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица Организации, ответственного за прием документов и печатью Организации (Приложение №2).
- 2.14. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации. Место в Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.15. Родители (законные представители), представившие в Организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.17. Организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.
- 2.18. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий Организации издает приказ о приеме ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.
- 2.19. Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в Организацию.
- 2.20. При наличии свободных мест Организация ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.22. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.23. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,

№ 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

- 2.24. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Ведение документации

- 3.1. Заведующий Организации ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и отражения движения.

- 3.2. В детском саду формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в детский сад с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в детском саду;
- заявление о приеме ребенка в детский сад;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей нет, есть только согласие на ребенка (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (нотариально заверенная), в случае предоставления пакета документов доверенным лицом;
- копия документа, удостоверяющий(е) личность ребенка (для иностранных граждан или лицам без гражданства);
- копия документа подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лицам без гражданства);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан или лицам без гражданства)
- копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия доверенности, совершенной в простой письменной форме (для доверенного лица);
- копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы комбинированной, компенсирующей направленностей);
- договор между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

Приложение № 1
Заведующему МДОУ детский сад «Дельфин»
Шпаковой В.Н.
от родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка
Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка

в МДОУ детский сад «Дельфин» в группу общеразвивающей/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности с 10,5-часовым режимом пребывания с «___»
_____ 20__ г.

Родители (законные представители) ребенка:

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата "___" _____ 20__ г

Подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата "____" _____ 20__ г

Подпись

Расписку в приеме документов на руки получил(а).

Дата "____" _____ 20__ г

Подпись

**Расписка в получении документов, при приеме ребенка в МДОУ детский сад
«Дельфин»**

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

При приеме ребенка в МДОУ детский сад «Дельфин» получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1	Направление для зачисления ребенка в детский сад	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	

Заявление о приеме № _____ от _____ 20__ г.

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прилагаемых к ним документов от родителей (законных представителей) детей

Т.Н. Шувалова

..... (линия отрыва).....