

Утверждено:
Постановлением администрации
Буйского муниципального района
Костромской области № 403
от « 18 » декабря 20 15 г.

Устав
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского
сада «Дельфин» комбинированного вида городского поселения
посёлка Чистые Боры Буйского муниципального района
Костромской области

I. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин» комбинированного вида городского поселения посёлка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин» комбинированного вида городского поселения посёлка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МДОУ детский сад «Дельфин».

3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип учреждения: казенное;

тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация;

виды реализуемых образовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5. Юридический и почтовый адрес: 157049, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, г.п.п. Чистые Боры, бульвар Строителей, дом 18.

Адреса фактического местонахождения Учреждения:

157049, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, г.п.п. Чистые Боры, бульвар Строителей, дом 18.

157049, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, городской посёлок Чистые Боры, бульвар Строителей, дом 21.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом. Учредитель на основании изданного им

правового акта имеет право передать часть полномочий учредителя Управлению образованием администрации Буйского муниципального района.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является реализация законного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

17. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

18. Задачи Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными задачами дошкольного образования являются:

а) охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

в) формирование предпосылок учебной деятельности

г) воспитание с учётом категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основные виды деятельности:

- дошкольное образование,
- дневной уход за детьми (детские ясли, сады).

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организация медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей (праздники, тренинги и т.д.);
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;
- издание и реализация методических материалов по вопросам воспитания и обучения детей.

3) Виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

образовании, заключаемым при приёме на обучение.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Видами образовательных программ, реализуемых Учреждением, являются:

- а) основная образовательная программа дошкольного образования;
- б) адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития;
- в) дополнительные образовательные программы.

Образовательная программа определяет содержание образования и направленности.

21. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- 1) концепциями;
- 2) программами;
- 3) положениями;
- 4) инструкциями;
- 5) договорами;
- 6) правилами;
- 7) приказами заведующего Учреждения;
- 8) распоряжениями заведующего Учреждения;
- 9) планами;
- 10) графиками, расписаниями, протоколами.

22. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и принимаются на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

23. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам Буйского муниципального района, и настоящему Уставу.

III. Управление Учреждением

24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Буйского муниципального района и настоящим Уставом.

25. Структура управления Учреждением установлена следующая:

- Учредитель, от имени которого выступает администрация Буйского муниципального района;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в части осуществления полномочий собственника имущества;
- Управление образованием администрации Буйского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение;
- Заведующий Учреждения, единоличный исполнительный орган Учреждения.
- Коллегиальные органы управления, формируемые в Учреждении, в соответствии с настоящим Уставом.

26. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности в порядке, утвержденном администрацией Буйского муниципального района;

б) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

в) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

г) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений;

д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

ж) контроль образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последних требований федерального государственного образовательного стандарта;

з) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

и) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- к) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Срок полномочий учредителя Учреждения не ограничен.

27. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

- а) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- б) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- в) осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Учреждением и Учредителем (его представителями), не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий комитета по Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами не ограничен.

28. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

29. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем, о чем последний издает соответствующее распоряжение о назначении.

30. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Права и обязанности Заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Заведующим, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Срок полномочий Заведующего Учреждения устанавливается трудовым договором.

31. Заведующему Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

32. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

33. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемой им Учреждения добросовестно и разумно.

34. Заведующий Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

35. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждения.

Заместители заведующего Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

37. Конфликт интересов:

- в случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заведующий (заместитель заведующего) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

38. В случае отсутствия заведующего по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам, от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет заместитель заведующего или Управление в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности заведующего, и установления условия такого исполнения обязанностей. Если должность заведующего является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные настоящим абзацем, осуществляются главой администрации Буйского муниципального района.

39. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет.

40. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1) В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

2) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3) Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4) Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6) Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7) Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения.

8) К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении;

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) утверждение коллективных требований к работодателю.

ж) решения, принятые общим собранием, в пределах своей компетенции и оформленные соответствующим протоколом являются документом подготовленным от имени образовательного Учреждения.

41. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3) Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4) Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

5) Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

б) К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

а) разработка образовательной программы Учреждения;

б) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

г) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

д) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их заведующим Учреждения.

е) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

ж) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

з) Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

и) решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

к) решения принятые Педагогическим советом, в пределах своей компетенции, и оформленные соответствующим протоколом являются документом подготовленным от имени образовательного Учреждения

42. Родительский комитет Учреждения осуществляет взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей).

1) Родительский комитет Учреждения формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

2) В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (по одному из каждой группы или по решению родительского собрания).

3) Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5) Компетенции Родительского комитета Учреждения:

а) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

в) помогает Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

г) осуществляет контроль организации питания воспитанников.

б) Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Комитет не выступает от имени Учреждения.

7) Председатель Родительского комитета отчитывается о проделанной Комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

43. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

44. Собственником имущества Учреждения является Буйский муниципальный район.

45. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

46. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

47. С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном правовыми актами Буйского муниципального района.

48. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

49. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

50. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

51. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

52. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

53. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

55. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

56. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Буйского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

57. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

58. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района (ее функциональным органом), в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

59. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

60. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

61. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

62. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

63. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Буйского муниципального района.

64. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

65. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

66. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

67. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

69. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Инспекция № 4
ФНС России
Бюджет *ММО-финансы*
государственной регистрации
25. декабря 2015 года
ОГРН *770401234298*
210043406065
ООО "ММО-финансы"
Москва



Прошито
и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов
Заведующий МДОУ
детский сад «Дельфин»
В.Н. Шпакова

