

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Талицкой средней школы



Соколов Н.Г.

Приказ №52 от 31.08.2021 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2021-2022 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательной деятельности в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализация темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательной деятельности за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактически х мер во время пандемии	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Списки учащихся	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК Утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, замдиректора по УР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, Праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформлени е помещений	4 неделя	Замдиректора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании и Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УР.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УР,	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения Педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УР, классные руководители	Собесед-е с классными руководителями родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 и 11, классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 кл в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Кл. руководители 9 и 11 кл.	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов 2020-2021 уч. года
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Заместитель директора по УР и ВР	Индивидуальн ые собеседования
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по Предметам 5-8 классы (по графику проведения)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-10 классы	2-3 недели	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 кл.	1 неделя	Учитель 1 класса	Собеседовани е

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные Журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет, совещание
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов тематического Планирования	Оценка соответствия рабочих программ Учебных предметов для 1-11 кл. Положений о раб.прог.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Замдиректора по УР	Индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1, 5 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог	Справка Совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УР	Приказ, совещание
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020 -2021 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 11 класса	2 неделя	Классный руководитель 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	2 неделя	директор	Справка
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	1 неделя	Замдиректора по УР	Административное совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УР	совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 8-ого класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательная деятельность 8 классе	3 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка Контрольных тетрадей учащихся 8-ого класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8-ого класса (русский язык, математика)	3 неделя	заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
2	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	3 неделя	заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка классного журнала 8 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 8 класса	3 неделя	заместитель директора по УР	Справка
4	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы		Зам директора по УР	Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классного руководителя 11 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости и родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УР	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 11 классе	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательной деятельности по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	директор	Информация
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков и внеурочной деятельности	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Администрация школы	Собеседование Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	2 неделя	Администрация	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и готовности к ЕГЭ	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	11 класс	3 неделя	администрация	собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 класса	1 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка дневников учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-8 классов	1 неделя	Заместитель директора по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5	Проверка журналов факультативов по учебным предметам	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы факультативов по учебным предметам	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО							
1	Организация работы обучающихся 8 класса над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УР	Информация
5. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Замдиректора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 11 класса	Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно- обобщающий контроль в 7-8 классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7-8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательная деятельность в 7-8 классах, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам (1полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	По плану ДОН	Заместитель директора по УР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2022- 2023 уг	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	список учебников

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический	Планы работы классных руководителей	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательная деятельность в кабинете информатики, мастерских и спортзале	2 неделя	Директор школы	Справка
1. Контроль за воспитательной работой							
2.							
1	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя апреля	Зам.директор а по УВР	Совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	4 неделя мая	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска»
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8,	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Анализ
2	Контроль выполнения учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя апреля	Директор Зам.директора	Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя мая	Заместитель директора по УР	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4 недели мая	Заместитель директора по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 недели мая	Заместители директора по УР и ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	4 неделя мая	Заместитель директора по УР	Справка Совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса, освоивших программы СОО»	Освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования.	Тематический	Классный журнал, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя мая	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1	Реализация рабочих программ обучающихся 11 кл.	Соблюдение требований по введению ФГОС СОО	тематический	Выполнение рабочих программ, сформированность УУД	4 неделя апреля	Заместитель директора по УР	Справка, собеседование.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	Заместитель директора по УР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации Выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Собеседование прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	Заместитель директора по УР	Собеседование прием журнала

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг План работы школы на 2022-2023 уч.г	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начало июня	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022- 2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	3 неделя	Директор, заместители директора по УР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, заведующий хозяйством	План мероприятий по подготовке школы к приемке