

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Буйского муниципального района
Костромской области № 855

от «11» декабря 2014 г



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Талицкая средняя общеобразовательная школа
Буйского муниципального района Костромской области**

I. Общие положения

1. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Талицкой средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области (далее – Школа) разработана в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Талицкая средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Школы: МОУ Талицкая средняя школа.

3. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип – Казенное учреждение.

Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Государственный статус Школы:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа

5. Юридический и почтовый адрес, адреса фактического местонахождения Школы:

юридический и почтовый адрес - 157014, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, посёлок Талица, улица Пушкина, дом 35;

фактический адрес - 157014, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, посёлок Талица, улица Пушкина, дом 35.

6. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

7. Полномочия собственника имущества Школы от имени Буйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

8. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом.

9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

10. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

15. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Школа филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность школы

17. Предметом деятельности Школы является реализация законного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

18. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

19. Задачи Школы: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1) Основными задачами дошкольного образования являются:

а) охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

в) формирование предпосылок учебной деятельности

г) воспитание с учётом категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2) Задачами начального общего образования являются:

а) формирование личности обучающихся,

б) развитие его индивидуальных способностей;

в) развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3) Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4) Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

20. Для достижения указанных целей и задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация образовательных программ дополнительного образования;

- реализация программы профессиональной подготовки по профессии Тракторист категории «Е».

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время;

- организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно.

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

- организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- организация медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования);

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;

- издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

3) Виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Видами образовательных программ, реализуемых Школой, являются:

а) основные общеобразовательные программы,

б) адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития;

г) дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная программа определяет содержание образования и направленности.

22. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

23. Деятельность Школы регламентируется нормативно-правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- 1) концепциями;
- 2) программами;
- 3) положениями;
- 4) инструкциями;
- 5) договорами;
- 6) правилами;
- 7) приказами директора Школы;
- 8) распоряжениями директора Школы;
- 9) планами;
- 10) графиками, расписаниями, протоколами.

24. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, разрабатываются и принимаются на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Школе.

25. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам Буйского муниципального района, и настоящему Уставу.

III. Управление Школой

26. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

27. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

а) обеспечение финансирования деятельности Школы на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности в порядке, утвержденном администрацией Буйского муниципального района;

б) утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

в) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

г) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Школы, внесение в него изменений;

- д) предварительное согласование крупных сделок Школы
- е) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- ж) контроль образовательной деятельности Школы в части выполнения последних требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- з) оказание Школе методической и информационной поддержки.
- и) рассмотрение обращений Школы о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
 - сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;
 - крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- к) осуществление контроля деятельности Школы в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;
- м) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

28. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

- а) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- б) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- в) осуществление контроля деятельности Школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

30. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Школы оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

31. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

1) Директор имеет право:

- а) определять структуру управления деятельностью Школы;
- б) планировать и организовывать образовательный процесс;

в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Школы;

г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

е) без доверенности действовать от имени Школы, представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Школы, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Школы в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

и) вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Школы, принципам формирования и использования его имущества;

к) вносить соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

Директор обладает иными правами, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

2) Директор обязан:

а) осуществлять управление Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) обеспечивать выполнение Школой предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) принимать меры по обеспечению Школы квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

г) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

е) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

з) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

и) составлять и исполнять бюджетную смету;

к) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

л) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;

м) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

н) исполнять иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

о) утверждать годовой бухгалтерский баланс Школы;

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

32. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

33. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

34. Директор Школы должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

35. Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

36. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

38. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.

39. В случае отсутствия директора по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам, от имени Школы полномочия работодателя осуществляет заместитель директора или Управление в части определения работника Школы, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условия такого исполнения обязанностей. Если должность директора является вакантной, от имени Школы полномочия работодателя, предусмотренные настоящим абзацем, осуществляются главой администрации Буйского муниципального района.

40. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Родительский комитет.

41. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1) В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

2) Общее собрание работников Школы действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3) Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (сроком на один календарный год).

4) Общее Собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Школы.

5) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы.

6) Решение, принятое Общим собранием Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

7) Общее собрание работников Школы выступает от имени Школы.

8) К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

а) обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- б) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Школы;
- в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению;
- г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Школе;
- д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- е) утверждение коллективных требований к работодателю;

42. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3) Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4) Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5) Педагогический совет выступает от имени Школы.

б) К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

а) разработка образовательной программы Школы и представление её для принятия Управляющему совету Школы;

б) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

г) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

д) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их директором Школы.

е) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

ж) решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно».

з) решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся,

и) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся, в присутствии их родителей (законных представителей);

к) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

л) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

43. Управляющий совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Школы, положением «Об Управляющем Совете МОУ Талицкой средней школы».

1) Основными задачами Управляющего Совета являются:

а) Определение основных направлений развития Школы;

б) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

е) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;

ж) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2) В Управляющий Совет входят:

а) Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);

б) Представитель Учредителя Школы;

в) Директор Школы;

г) Работники Школы, из которых не менее $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Школы);

д) Представитель обучающихся 3 ступени обучения (избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Школы);

е) Граждане, привлечённые к участию в управлении Школой, окончившие данную Школу, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

3) Управляющий совет Школы действует бессрочно.

4) Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов

избираются Председатель и секретарь. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета Школы.

5) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6) Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7) Управляющий совет выступает от имени Школы.

8) Компетенция Управляющего совета:

а) Согласовывает компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).

б) Утверждает программу развития Школы;

в) Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.

г) Утверждает, по согласованию с Управлением образования, годовой календарный учебный график Школы,

д) Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Школы.

е) Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Школы.

ж) Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.

з) Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.

и) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

к) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.

л) Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

м) Утверждает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.

н) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и содействует их созданию.

о) Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.

п) ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

р) Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

44. Родительский комитет Школы осуществляет взаимодействие Школы и родителей (законных представителей).

1) Родительский комитет Школы формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

2) В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) воспитанников (по 1 от каждой группы), обучающихся (по одному из каждого класса или по решению родительского собрания).

3) Родительский Комитет Школы открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Родительский Комитет Школы работает по годовому плану, составленному совместно со Школой.

5) Компетенции Родительского комитета Школы:

а) содействует организации совместных мероприятий в Школе – родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

в) помогает Школе в работе с обучающимися и воспитанниками из неблагополучных семей.

г) осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников.

б) Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Комитет не выступает от имени Школы.

7) Председатель Родительского комитета отчитывается о проделанной комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

45. Важным педагогическим средством, способствующим решению комплекса воспитательных задач, обеспечивающим включенность детей в решение значимых для Школы проблем, формирующим социальную активность, способствующим развитию лидерства, является ученическое самоуправление.

Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности детского коллектива, обеспечивающей развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения поставленных целей. Формы ученического самоуправления определяются учащимися при содействии педагогического коллектива.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Школы

46. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

47. Собственником имущества Школы является Буйский муниципальный район.

48. Для осуществления своих уставных целей Школа использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления.

49. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Школы вновь передача имущества Школе на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

50. С момента передачи имущества, на Школа возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Школа владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном правовыми актами Буйского муниципального района.

51. Школа обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Школой собственности.

52. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

53. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Школа, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов

Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

54. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Школой муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

55. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

56. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

57. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

58. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Школой на выделенные бюджетные средства;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

59. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств Буйского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

60. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

61. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района (ее функциональным органом), в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

62. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

63. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

64. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

65. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам Буйского муниципального района отвечает орган местного самоуправления Буйского муниципального района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

66. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

67. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

68. Потребности Школы в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

69. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, её ликвидации принимается администрацией Буйского муниципального района с учетом мнения жителей Талицкого территориального отделения Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области.

70. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

71. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

72. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Школы, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

73. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы на хранение.

75. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VI. Заключительные положения

77. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

78. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
26 декабря 2014 года
ОГРН 5024401033001
ГРН 504439074021
Должность Менеджер
Подпись [подпись]
М.П.



Прошито и
пронумеровано
19 (девятнадцать) листов
Глава Буйского
районного администрации
(В.А. Ягодин)