



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Буйского муниципального района
Костромской области № 250
от 16 июля 2020 г.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Ликургская основная общеобразовательная школа
Буйского муниципального района Костромской области**

I. Общие положения

1. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Ликургской основной общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области, в дальнейшем именуемой Учреждение, разработана в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области №348 от 17 сентября 2019г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Елегинской основной общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Ликургской основной общеобразовательной школе Буйского муниципального района Костромской области».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ Ликургская основная школа.

3. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип – Казенное учреждение.

Учреждения является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Государственный статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

5. Юридический и почтовый адрес, адреса фактического местонахождения Учреждения:

юридический и почтовый адрес - 157063, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, село Ликурга, улица Овражная, дом1;

фактический адрес - 157063, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, село Ликурга, улица Овражная, дом1;

6. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании и (или) квалификации и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность Учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация законного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

18. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего

устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

19. Задачи Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей.

1) Задачами начального общего образования являются:

а) формирование личности обучающихся,

б) развитие его индивидуальных способностей;

в) развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

20. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время;

- организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно.

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- организация медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования);

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;

- издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

3) Виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Видами образовательных программ, реализуемых Учреждением, являются:

- а) основные общеобразовательные программы,

- б) адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития;

- г) дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная программа определяет содержание образования и направленности.

22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение, в зависимости от конкретных условий деятельности, принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) концепции;

- 2) программы;

- 3) положения;

- 4) инструкции;

- 5) договоры;

- 6) правила;

- 7) приказы директора Учреждения;

- 8) распоряжения директора Учреждения;

- 9) планы;

10) графики, расписания, протоколы и т.п.

23. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, обсуждения или принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

24. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение принимает на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. Управление Учреждением

25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

26. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от

приносящей доход деятельности в порядке, утвержденном администрацией Буйского муниципального района;

б) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

в) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

г) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

ж) контроль образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последней требований федеральных государственных образовательных стандартов;

з) оказание Учреждению методической и информационной поддержки.

и) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

к) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

м) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

27. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

а) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

б) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

в) осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

29. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

30. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

1) Директор имеет право:

а) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

б) планировать и организовывать образовательный процесс;

в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

е) без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

и) вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества;

к) вносить соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

Директор обладает иными правами, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

2) Директор обязан:

а) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

г) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

е) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

з) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

и) составлять и исполнять бюджетную смету;

к) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

л) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;

м) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

н) исполнять иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

о) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

31. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

32. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

33. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

34. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

35. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

37. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

38. В случае отсутствия директора по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам, от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет заместитель директора или Управление в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условия такого исполнения обязанностей. Если должность директора является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные настоящим абзацем, осуществляются главой администрации Буйского муниципального района.

39. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Родительский комитет.

40. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1) В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3) Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (сроком на один календарный год).

4) Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6) Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7) Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения.

8) К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по его укреплению;

г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении;

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) утверждение коллективных требований к работодателю;

41. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4) Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5) Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

6) К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

а) разработка образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Управляющему совету Учреждения;

б) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

г) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

д) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их директором Учреждения.

е) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

ж) решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно».

з) решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся,

и) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся, в присутствии их родителей (законных представителей);

к) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

л) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

42. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом школы, положением «Об Управляющем Совете МОУ Ликургской основной школы».

1) Основными задачами Управляющего Совета являются:

а) Определение основных направлений развития Учреждения;

б) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в

повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

е) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;

ж) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2) В Управляющий Совет входят:

а) Родители (законные представители) обучающихся всех уровней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);

б) Представитель Учредителя Учреждения;

в) Директор Учреждения;

г) Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения);

д) Граждане, привлечённые к участию в управлении Учреждением, окончившие данное Учреждение, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

3) Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

4) Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор учреждения не может быть председателем Управляющего совета Учреждения.

5) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6) Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7) Управляющий совет выступает от имени Учреждения.

8) Компетенция Управляющего совета:

а) Согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).

б) Участвует в разработке программы развития Учреждения;

в) Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий обучающихся.

г) Участвует в разработке годового календарного учебного графика Учреждения;

д) Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Учреждения.

е) Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Учреждения.

ж) Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.

з) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

и) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

к) Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

л) Утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

м) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию.

н) Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.

о) Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

п) Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

43. Родительский комитет Учреждения осуществляет взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей).

1) Родительский комитет Учреждения формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

2) В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников (по 1 от каждой группы), обучающихся (по одному из каждого класса или по решению родительского собрания).

3) Родительский Комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Родительский Комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5) Компетенции Родительского комитета Учреждения:

а) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

в) помогает Учреждению в работе с обучающимися и воспитанниками из неблагополучных семей.

г) осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников.

6) Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Комитет не выступает от имени Учреждения.

7) Председатель Родительского комитета отчитывается о проделанной комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

44. Важным педагогическим средством, способствующим решению комплекса воспитательных задач, обеспечивающим включенность детей в решение значимых для Учреждения проблем, формирующим социальную активность, способствующим развитию лидерства, является ученическое самоуправление.

Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности детского коллектива, обеспечивающей развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения поставленных целей. Формы ученического самоуправления определяются учащимися при содействии педагогического коллектива.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

45. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

46. Собственником имущества Учреждения является Буйский муниципальный район.

47. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

48. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по

основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления и оформление акта не требуется.

49. С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном правовыми актами Буйского муниципального района.

50. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждения несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

51. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

52. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

53. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

54. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

55. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

57. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

58. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Буйского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

59. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

60. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района (ее функциональным органом), в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

61. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

62. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

63. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

64. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам Буйского муниципального района отвечает орган местного самоуправления Буйского муниципального района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

65. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

66. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

67. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

68. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Буйского муниципального района с учетом мнения жителей Ликургского территориального отделения Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области.

69. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

70. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

72. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

74. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VI. Заключительные положения

75. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

76. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.