

Российская Федерация
Костромская область
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ликургская основная общеобразовательная школа
Буйского муниципального района
157063 Костромская обл., Буйский район, с. Ликурга, ул. Овражная, д. 1, т. 32-2-44
E-mail: likurga@mail.ru

Утверждаю:

Директор МОУ ОШ

_____ О.Е.Селезнева

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Зав. кабинетом: Байкова С.А.

ВВЕДЕНИЕ

В целях выполнения Государственной Программы информатизации системы основного образования, формирования системно-информационной картины мира у учащихся, оптимальных взаимоотношений человека и информационной среды, навыков использования информационных технологий, повышается роль изучения предмета русский язык и литература в образовательных учреждениях.

Одним из главных направлений процесса информатизации современного общества становится информатизация образования, обеспечивающая широкое внедрение в практику психолого-педагогических разработок, направленных на интенсификацию процесса обучения, реализацию идей развивающего обучения, совершенствования форм и методов организации учебного процесса, обеспечивающих переход от механического усвоения знаний к овладению умением самостоятельно приобретать знания.

Реализация идей информатизации образования возможна в условиях использования в сфере образования перспективных моделей ПК, во-первых, обеспечивающих знакомство учащихся с современными программными средствами, системами искусственного интеллекта, средствами технологии мультимедиа, требующими работы с большими объемами информации, в том числе и аудиовизуальной, как постоянно хранимой, так и сменной, во-вторых, обеспечивающих работу со специальным периферийным оборудованием.

Кабинет русского языка и литературы создается как психологически, гигиенически комфортная среда, организованная так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся и приобретению ими прочных знаний, умений и навыков.

В связи с вышесказанным, особое значение приобретает роль кабинета, в котором должны проводиться занятия по курсу русского языка и литературы.

НАЗНАЧЕНИЕ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Кабинет русского языка и литературы **организуется как учебно-воспитательное подразделение МОУ Ликургской ОШ**, оснащенное мебелью, оргтехникoй для проведения теоретических и практических, классных и внеурочных занятий по курсу «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА».

Кабинет русского языка и литературы создается как психологически, гигиенически и эргономически комфортная среда. Кабинет организован так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию речевой культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по русскому языку и литературе, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Занятия в кабинете должны способствовать:

- формированию активной жизненной позиции учащихся средствами учебной дисциплины;
- формированию знаний, умений и навыков по предмету;
- комплексному использованию оборудования, учебных материалов;
- эффективному проведению занятий, индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники, умений и навыков решения задач с помощью ПК, по использованию программного обеспечения и работы с информационными ресурсами;
- ознакомлению учащихся с применением компьютерной техники на производстве, научных учреждениях, учебном процессе и управлении;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В кабинете русского языка и литературы проводятся:

- занятия по предмету с использованием современных технических и наглядных средств обучения, учебных пособий;
- внеурочные занятия по предмету;
- практические занятия.

В кабинете русского языка и литературы установлены:

1. персональный компьютер для учителя - 1 шт.;

Дополнительное оборудование

Для проведения практических занятий в кабинете рекомендуется организовывать индивидуальную, коллективную и групповую работы. В зависимости от методических задач на одном рабочем месте может быть организована работа одного-двух учащихся.

Кабинет русского языка и литературы расположен на втором этаже школьного здания.

S кабинета = 42 кв.м

В учебном кабинете находятся:

1. ученические парты – 6
2. стулья ученические – 12
3. стол компьютерный -1
4. стул для учителя -2
5. шкаф для наглядных пособий - 4
6. доска школьная
7. ТСО:компьютер-1
8. ТСО:принтер-1

ЗАДАЧИ на 2020-2021 учебный год

1. Пополнять библиотеку методических материалов по русскому языку и литературе.
2. Для улучшения усвоения материалов по русскому языку и литературе создавать методические пособия для учащихся по практической части.
3. Для проведения оперативной оценки усвояемости нового материала по русскому языку и литературе осуществлять контроль по темам в форме тестов.
4. Для развития навыков самостоятельной работы внедрять дистанционное обучение по русскому языку и литературе.
5. Внедрять в учебный процесс самостоятельную работу школьников по усвоению отдельных разделов предмета русский язык и литература (работа в библиотеке с дополнительной литературой по русскому языку и литературе с написанием рефератов, докладов, использование интернет-ресурсов для написания творческих работ и проектов).
6. Вести работу по улучшению качества знаний учащихся и углубленному усвоению данного предмета, создавать методический материал для подготовки учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по предмету различного уровня.
7. Обновлять материальную базу кабинета, эстетическое оформление стендов.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
4. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.

Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

План работы кабинета на 2020 – 2021 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно – воспитательного процесса

Задачи:

- Совершенствование материально – технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс
- Формирование базы контрольно – диагностических материалов, в том числе на электронных носителях

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предметная неделя по русскому языку и литературе	Март	С.А.Байкова
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки...)	В течение года	С.А.Байкова

**Перечень учебной литературы кабинета
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

Наименование	Количество
<u>Таблицы по русскому языку 5-9 классы. Орфография.</u> • Падежные окончания разносклоняемых существительных • Падежные окончания существительных • Безударные личные окончания глаголов • Способы образования слов • Правописание О-Е после шипящих и Ц • Основные значения приставок ПРЕ-, ПРИ- • Буквы Е-И в корнях с чередованием • Мягкий знак после шипящих • Мини-словарик трудных орфограмм • Русский литературный язык и его стили <u>Таблицы по русскому языку 5-9 классы. Пунктуация.</u> • Знаки препинания при обращении • Обобщающие слова при однородных членах • Двоеточие в бессоюзном предложении • Тире в бессоюзном предложении • Знаки препинания при однородных членах	1 комплект

Наименование	Количество
<u>Схемы-таблицы по русскому языку 5-9 классы. Орфография и пунктуация.</u> • Орфография: разделы русской орфографии и основные группы правил правописания • Правописание морфем • Правописание корней с чередованием гласных • Правописание приставок • Правописание суффиксов имён существительных • Правописание некоторых буквосочетаний в именах существительных • Правописание суффиксов –К и –СК в именах прилагательных • Правописание суффиксов глаголов • Правописание суффиксов причастий • Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях • Правописание окончаний –Е и –И в именах существительных единственного числа • Правописание окончаний глаголов • Правописание гласных после шипящих (ж, ш, щ, ч) • Правописание Ъ и Ь в словах • Правописание букв И и Ы в словах • Слитное и раздельное написание НЕ со словами разных частей речи • Образование сложных слов и их написание • Различение НЕ и НИ • Пунктуация: разделы русской пунктуации и основные группы правил • Тире между подлежащим и сказуемым • Знаки препинания между однородными членами предложения • Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах • Обособление согласованных определений • Знаки препинания при обособлении приложений • Знаки препинания в предложениях с деепричастиями • Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами • Знаки препинания в предложениях с союзом КАК • Знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными, вставными конструкциями и междометиями • Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения • Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения • Знаки препинания в предложениях с союзом И • Знаки препинания между частями бессоюзного сложного предложения • Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи • Знаки препинания в предложениях с прямой речью • Знаки препинания в предложениях с цитатами • Знаки препинания и основные случаи их употребления	1 комплект

Наименование	Количество
<u>Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 5 класса</u> <u>Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 6 класса</u> <u>Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 8 класса</u> <u>Альбом по литературе 5 класс</u> <u>Альбом по литературе 7 класс</u> <u>Альбом по литературе 8 класс</u> <u>Альбом по литературе «А.С. Пушкин»</u> <u>Альбом по литературе «М.Ю. Лермонтов»</u> <u>Альбом «Л.Н. Толстой: портреты и иллюстрации»</u>	1 комплект (20 штук)

<u>Комплект портретов «Русские писатели XVIII-XIX веков»</u> • Н.В. Гоголь • А.С. Грибоедов • Ф.М. Достоевский • И.А. Крылов • М.Ю. Лермонтов • Н.С. Лесков • М.В. Ломоносов • Н.А. Некрасов • А.Н. Островский • А.С. Пушкин • М.Е. Салтыков-Щедрин • А.Н. Толстой • И.С. Тургенев • Ф.И. Тютчев • А.П. Чехов	1 комплект (15 штук)
---	---------------------------------

1 комплект

(15 штук)

Комплект портретов «Русские писатели XX века»

- А.А. Ахматова
- А.А. Блок
- М.А. Булгаков
- И.А. Бунин
- М. Горький
- С.А. Есенин
- Е.И. Замятин
- А.И. Куприн
- В.В. Маяковский
- Б.Л. Пастернак
- А.И. Солженицын
- А.Т. Твардовский
- М.И. Цветаева
- И.С. Шмелёв
- М.А. Шолохов

Словари и справочники

№	Название	Автор	Издательство	Кол-во
1	Орфографический словарь русского языка	Д. Н. Ушаков.	«Просвещение»	6
2	Школьный орфоэпический словарь русского языка	В.В. Львов	«Дрофа»	1
3	Словарь иностранных слов.	Т.М. Мартынова Н.Г. Котова	«Альта-Принт»	1
4	Словарь иностранных слов для учащихся		«Юнвес»	1
5	Школьный словообразовательный словарь русского языка	А.Н. Тихонов	«Цитадель-трейд»	1
6	Школьный словообразовательный словарь русского языка	В.И. Круковер	«Виктория плюс»	1
7	Толковый словарь русского языка для школьников	М.П. Стрегилов	«Литера»	1
8	Толковый словарь русского языка	С.И. Ожёгов Н.Ю. Шведова	«АЗЪ»	1
9	«Русский язык в схемах и таблицах»	С.С. Иванова	«Тригон»	1
10	«Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»	В.И. Капинос Т.А. Костяева	«Просвещение»	1

Методические пособия

№	Название	Автор	Издательство	Кол-во
	<i>Русский язык</i>			
1	«Уроки русского языка в 5 классе. Поурочные планы» (в двух частях)	Н.О. Крамаренко	«Учитель»	1
2	«Поурочные разработки по русскому языку в 5 классе»	Н.В. Егорова	«ВАКО»	1
3	«Русский язык. Методические рекомендации. 5 класс»	Т.А. Ладыженская Л.А.Тростенцова М.Т.Баранов и др.	«Просвещение»	1
4	«Обучение русскому языку в 5 классе»	М.М. Разумовская	«Просвещение»	1
5	«Контрольные и проверочные работы по русскому языку 5 класс»	Л.И. Новикова Е.Э. Грибанская	«Экзамен»	1
6	« Сборник упражнений по русскому языку для 5 класса»	Т.В. Шклярова	«Грамотей»	1
7	« Диктанты по русскому языку. 5 класс»	Е.В. Пересветова	«Экзамен»	1
8	«Сборник диктантов по русскому языку для 5-7 классов»	В.В. Андросова	«Кредо»	1
9	«Тесты по русскому языку. 5 класс»	Е.М.Сергеева	«Экзамен»	1
10	«Тесты по русскому языку. 5-7 классы»	Р.П. Козлова Н.В. Чеснокова	«ВАКО»	1
11	«Комплексный анализ текста. 5 класс»	А.Б. Малюшкин	«Сфера»	1

12	«Русский язык. Тетрадь с печатной основой для 5 класса» (в двух частях)	Т.А. Деменкова	«Китиздат»	1
13	«Поурочные разработки по русскому языку. 6 класс»	Н.В. Егорова	«ВАКО»	1
14	«Методические рекомендации. Русский язык. 6 класс»	Т.А. Ладыженская М.Т. Баранов Л.А. Тростенцова	«Просвещение»	1
15	«Нетрадиционные уроки по русскому языку. 5-6 классы»	Н.О. Крамаренко	«Учитель»	1
16	«Русский язык. Диктанты. 6 класс»	Н.Г. Ткаченко	«Рольф»	1
17	«Комплексный анализ текста. 6 класс»	А.Б. Малюшкин	«Сфера»	1
18	«Русский язык. 6 класс. Тесты: в 2 ч.»	М.П. Книгина	«Лицей»	1
19	Русский язык. Поурочные планы. 7 класс»	С.Б. Шадрина	«Учитель»	1
20	«Уроки русского языка в 7 классе. Поурочные планы»	Н.О. Крамаренко	«Учитель»	1
21	«Тестовые задания по русскому языку. 7 класс»	Г.А. Богданова	«Просвещение»	1
22	«Поурочные разработки по русскому языку. 8 класс»	Н.В. Егорова	«ВАКО»	1
23	«Русский язык. Поурочные планы. 8 класс»	Н.В. Сиденко	«Учитель»	1
24	«Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 8 класс»	Е.А. Влодавская	«Экзамен»	1

25	«Поурочные разработки по русскому языку. 9 класс»	Н.В. Егорова	«ВАКО»	1
26	«Уроки русского языка в 9 классе»	Г.А. Богданова	«Просвещение»	1
27	«Сборник упражнений по русскому языку. 9 класс»	Н.А. Николина и др.	«Экзамен»	1
28	«Сборник диктантов по орфографии и заданий по пунктуации. 5-11 классы»	И.В. Сиднева	«Аркти»	1
29	«Сборник диктантов по русскому языку для 8-9 классов»	В.В. Андросова	«Кредо»	1
30	«Русский язык. 9 класс. ГИА. Тренировочные работы к экзамену»	Л.В. Коротченкова	«Лицей»	1
31	«Русский язык. Подготовка к экзамену. Практикум»	М.В. Козулина	«Лицей»	1
32	«Русский язык. Тесты и упражнения для подготовки к ЕГЭ»	Н. Григорьева	«Айрис-пресс»	1
33	«ГИА. Русский язык: типовые экзаменационные варианты»	И.П. Цыбулько	«Национальное образование»	1
	<i>Литература</i>			
1	«Уроки литературы в 5 классе. Поурочные разработки»	Н.В. Беляева	«Просвещение»	1
2	«Литература в 5 классе. Урок за уроком»	Б.И. Турьянская Е.В. Комиссарова	«Русское слово»	1
3	«Литература 5 класс. Поурочные планы»	И.В. Карасёва	«Учитель»	1

4	«Тесты. Литература 5-8 классы»	Н.Н. Коршунова	«Дрофа»	1
5	«Литература. 5 класс. Проверочные работы»	А.В. Репин	«Лицей»	9
6	«Уроки литературы в 6 классе. Поурочные разработки»	Н.В. Беляева	«Просвещение»	1
7	«Уроки литературы в 6 классе»	Г.А. Косых	«Учитель»	1
8	«Литература 6 класс. Проверочные работы»	А.В. Репин	«Лицей»	1
9	«Поурочные разработки по литературе. 7 класс»	И.В. Золотарёва С.М. Аникина	«ВАКО»	1
10	«Литература 8 класс. Поурочные планы: в 2 ч.»	С.Б. Шадрина	«Учитель»	1
11	«Уроки литературы в 8 классе. Поурочные планы»	Л.Н. Савина	«Учитель»	1
12	«Литература 8 класс. Проверочные работы»	А.В. Репин	«Лицей»	1
13	«Уроки литературы в 9 классе. Поурочные планы: в 2 ч.»	Л.Н. Савина	«Учитель»	1
14	«Литература 9 класс. Поурочные планы»	С.Б. Шадрина	«Учитель»	1
15	« Система уроков по творчеству М.Ю. Лермонтова. 9 класс»	А.В. Соколова	«Учитель»	1
16	«Литература 9 класс. Проверочные работы»	А.В. Репин	«Лицей»	1
17	«Анализ лирического произведения в старших классах»	Н.М. Скоркина	«Учитель-АСТ»	1
18	«Анализ лирики в старших классах»	И.Е. Каплан	«Экзамен»	1

19	«Теория литературы в таблицах: методическое пособие к комплексу таблиц»	Е.А. Зинина	«Дрофа»	1
----	---	-------------	---------	---

Дидактические материалы

№	Название	Автор	Издательство	Кол-во
1	«Русский язык. Падежные окончания существительных»	Л.В. Коротченкова	«Лицей»	1
2	«Русский язык. Буквы е-и в падежных окончаниях существительных»	Л.В. Коротченкова	«Лицей»	1
3	«Русский язык. Личные окончания глаголов»	Л.В. Коротченкова	«Лицей»	1
4	«Дидактические материалы по русскому языку: 7 класс»	А.А. Позднякова	«Экзамен»	1
5	«Олимпиады по русскому языку. 7 класс»	Т.М. Бабушкина	«Корифей»	1
6	«Школьные олимпиады. Русский язык. 5-11 классы»	М.М. Казбек-Казиева	«Айрис-пресс»	1
7	«Читаем, думаем, спорим...Дидактические материалы по литературе. 6 класс»	В.П. Полухина	«Просвещение»	1
8	«Читаем, думаем, спорим...Дидактические материалы по литературе. 8 класс»	Г.И. Беленький О.М. Хренова	«Просвещение»	1
9	«Я познаю мир: Детская энциклопедия. Литература»	Н.В. Чудакова	«АСТ»	1
10	«Я познаю мир: Детская энциклопедия. Литература»	В.В. Волина	«АСТ»	1

Программы

Предмет	Название программы	Автор	Издательство	Год издания
Русский язык	«Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9 классы»	М.Т. Баранов Т.А. Ладыженская Н.М. Шанский	«Просвещение»	2019
Литература	«Программы общеобразовательных учреждений. Литература. 5-11 классы»	В.Я. Коровина В.П. Журавлёв и др.	«Просвещение»	2019

Учебники

Класс	Предмет	Автор	Издательство	Год издания
5	Русский язык	М.Т. Баранов	«Просвещение»	2020
6	Русский язык	М.Т. Баранов	«Просвещение»	2020
7	Русский язык	М.Т. Баранов	«Просвещение»	2017
8	Русский язык	С.Г.Бархударов, С.Е.Крючков и др.	«Просвещение»	2020
9	Русский язык	С.Г.Бархударов, С.Е.Крючков и др.	«Просвещение»	2019
5	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	2020
6	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	2019

7	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	2017
8	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	2018
9	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	2019

Аудио и видеопособия

№	Название
1.	Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 5 класс»
2.	Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 6 класс»
3.	Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 7 класс»
4.	Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 8 класс»
5.	Изложения для 9 класса
6.	Художественный фильм «Тарас Бульба»
7.	Русский язык. Универсальный мультимедийный тренажёр. 5 класс
8.	Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 5 – 8 классы.
9.	Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 5-8 классы.

Перспективный план развития кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изготовление сменных информационных стендов	Август, январь	С.А.Байкова
Изготовление и обновление раздаточного материала по русскому языку и литературе для 5,6, 7, 8, 9 классов	В течение года	С.А.Байкова
Приобретение учебных таблиц по литературе	В течение года	С.А.Байкова
Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации	В течение года	С.А.Байкова
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	В течение года	С.А.Байкова

Косметический ремонт

- Ремонт оконных блоков и рам
- Покраска пола

Техника безопасности

Проведение инструктажа по технике безопасности

Ответственный: С.А.Байкова

Должностная инструкция заведующей кабинетом

1. Общие положения

1.1. Заведующий кабинетом должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон «Об образовании»
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.2. Заведующий кабинетом назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. На должность заведующего кабинетом принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции

2.1. Основное назначение должности заведующего кабинетом – содержание закрепленного кабинета в рабочем режиме, осуществление наполнения кабинета материально-техническими средствами из фонда развития ОУ, организация воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

3. Обязанности

3.1. Заведующий кабинетом обязан:

- контролировать целевое использование кабинета;
- организовывать внеклассные мероприятия в соответствии с назначением кабинета;
- организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору;
- контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР;
- вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- соблюдать чистоту и порядок в закрепленном кабинете;
- оформлять информационные стенды, постоянно обновлять сменную информацию по направленности работы кабинета;
- следить за экологией кабинета, озеленять его.

4. Права

Заведующий кабинетом имеет право:

4.1. - участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом школы, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- 4.2. - получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. - представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.4. - требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.5. - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.6. - на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- 4.7. – защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;
- 4.8.- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий кабинетом привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за:

- некачественное и несвоевременное исполнение работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции;
- незнание правил, норм и требований, перечисленных в настоящей инструкции;
- правонарушения, ставшие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, заведующий кабинетом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. заведующий кабинетом за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заведующий кабинетом:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которые не установлены нормы выработки;
- 6.2. в период каникул, не совпадающими с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается директором школы;
- 6.3. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инженера по ОТ и ТБ;
- 6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете русского языка и литературы

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Первыми входят в кабинет только дежурные, готовящие кабинет к уроку (моют доску, проветривают класс, приносят мел и т.д.)
3. Учащиеся входят в кабинет спокойно, не торопясь, отключив мобильные телефоны.
4. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
5. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
6. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО. Нельзя без разрешения учителя пользоваться техническим оборудованием кабинета и электрической розеткой..
4. Не переносить оборудование и ТСО

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Учащиеся должны бережно относиться к школьному оборудованию, занимать в кабинете всегда одно и то же место и поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте, а также иметь собственные письменные принадлежности (тетради, ручки), сохранять учебники в отличном состоянии.
8. Во время работы в кабинете соблюдать рабочую тишину. После занятий желающие могут получить имеющуюся в кабинете необходимую дополнительную литературу по предмету, в том числе и на электронных носителях.
9. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
10. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
11. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники **согласно школьному плану эвакуации**.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.