

Российская Федерация
Костромская область
Буйский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ликургская основная общеобразовательная школа
157015, Костромская область, Буйский район, с. Ликурга, ул. Овражная, дом 1
тел 8(49435)32-2-44. e- mail:likurga@mail.ru

Паспорт кабинета математики



Содержание

1. Введение
2. Цель и задачи работы кабинета
3. План работы кабинета на текущий учебный год
4. График работы
5. Перечень методического наполнения кабинета
6. Учебники
7. Оборудование
8. Правила поведения обучающихся в кабинете математики

1. Введение

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Назначение кабинета математики.

Кабинет математики организуется как учебно-воспитательное подразделение МОУ Ликургской ООШ, оснащенное комплектом учебно-наглядных пособий, учебным оборудованием, мебелью для проведения теоретических и практических, классных и внеурочных занятий.

Кабинет математики создается как психологически, гигиенически и эргономически комфортная среда. Кабинет организован так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по основам наук, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Занятия в кабинете математики должны способствовать:

- систематическому изучению материала по учебным программам;
- использованию в работе современных методических приемов;
- выработке и закреплению навыков исследовательской деятельности;
- осуществлению быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля;
- проведению индивидуальных занятий;
- проведению дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы;
- созданию здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В кабинете математики проводятся:

- занятия по предметам с использованием современных технических и наглядных средств обучения, учебных пособий;
- внеурочные занятия по предмету;
- практические занятия.

2.Цель и задачи работы кабинета.

Учебный школьный кабинет математики создаётся с целью обеспечения деятельности школы по обучению учащихся среднего звена и старшекласников математике; создания условий для учителя, способствующих успешному процессу обучения; создание условий для формирования профессиональной культуры педагогов, развития их инициативы, творчества, нового мышления для реализации государственной политики в области образования и защиты детства; повышения качества обучения математике.

Основными задачами учебного школьного кабинета являются:

- учебно-методическое обеспечение работы учителя математики школы;
- создание системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности обучающихся в изучении математики;
- накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения математике.
- для проведения оперативной оценки усвояемости нового материала по математике осуществлять контроль по темам в форме тестов;
- для развития навыков самостоятельной работы внедрять дистанционное обучение по математике;
- внедрять в учебный процесс самостоятельную работу школьников по усвоению отдельных разделов предметов алгебры и геометрии (работа в библиотеке с дополнительной литературой по математике с написанием рефератов, докладов, использование интернет-ресурсов для написания творческих работ и проектов);
- вести работу по улучшению качества знаний учащихся и углубленному усвоению данного предмета, создавать методический материал для подготовки учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по предмету различного уровня.

3. План работы кабинета математики на 2020-2021 год.

№	Содержание работы	Срок
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Формирование тематических материалов для подготовки к ГИА	Сентябрь
4.	Создание банка олимпиадных заданий для работы с обучающимися.	Сентябрь
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике.	Октябрь
6.	Обновление дидактического материала в соответствии с ФГОС	В течение года
7.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к ГИА	В течение года
8.	Оформление информационного стенда для выпускников	В течение года
9.	Организация и проведение консультаций по математике для обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов	В течение года
10	Подведение итогов работы кабинета	Май

4. График работы кабинета

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Математика 5 и 6 классы	Математика 2 класс	Алгебра 7 и 8 классы	Геометрия 7 и 8 классы	Алгебра 7 и 8 классы
2	Алгебра 7 и 8 классы	Геометрия 7 и 8 классы	Математика 5 и 6 классы	Математика 5 и 6 классы	Математика 5 и 6 классы
3	Математика 2 класс	Математика 5 и 6 классы	Математика 2 класс		Математика 2 класс
4					
5					
6					

5. Перечень методического наполнения кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочая программа по математике 5 класс	1
2	Рабочая программа по математике 6 класс	1
3	Рабочая программа по алгебре 7 класс	1
4	Рабочая программа по геометрии 7 класс	1
5	Рабочая программа по алгебре 8 класс	1
6	Рабочая программа по геометрии 8 класс	1
7	Рабочая программа по алгебре 9 класс	1
8	Рабочая программа по геометрии 9 класс	1
9	Тесты по математике 5 класс	5
10	Тесты по математике 6 класс	3
11	Дидактический материал по алгебре 7 класс	3
12	Дидактический материал по алгебре 8 класс	2
13	Дидактический материал по алгебре 9 класс	1
14	Дидактический материал по геометрии 7 класс	3
15	Дидактический материал по геометрии 8 класс	2
16	Дидактический материал по геометрии 9 класс	1
17	Дидактический материал по математике 5 класс	7
18	Дидактический материал по математике 6 класс	3
19	КИМ математика 5 класс	1

20	КИМ математика 6 класс	1
21	КИМ алгебра 7 класс	1
22	КИМ алгебра 8 класс	1
23	КИМ алгебра 9 класс	1
24	КИМ геометрия 7 класс	1
25	КИМ геометрия 8 класс	1
26	КИМ геометрия 9 класс	1

6. Учебники.

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Количество</i>
1	Математика 5 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2018	8
2	Математика 6 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2017	3
3	Алгебра 7 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2018	3
4	Алгебра 8 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2018	2
5	Алгебра 9 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2018	2
6	Геометрия 7 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2017	3
7	Геометрия 8 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2017	2
8	Геометрия 9 класс	А.Г. Мерзляк В.Б. Полонский М.С. Якир	2019	2

7.Оборудование

	№	Наименование имущества	Количество
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
Предметы мебели	1	Парты двухместные	8
	2	Учительский стол	1
	3	Стулья	16
	4	Доска аудиторная	1
	5	Стул учителя	1
	6	Шкафы	1
Дополнит. средства	1	Транспортир	1
	2	Циркуль	1
	3	Линейка - метр	1
	4	Набор треугольников	1

8. Правила поведения обучающихся в кабинете математики.

Соблюдение требований настоящих правил обязательно для обучающихся в любом кабинете школы.

1. В кабинет обучающийся входит не позднее звонка и готовит всё необходимое для урока на перемене.

2. В кабинете обучающиеся класса организуют дежурство (согласно составленному графику дежурства). Дежурные обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических условий: проветривание, влажную уборку, контроль за тепловым, световым режимом, имеющимся в классе оборудованием.

3. Обучающимся строго запрещается приносить в кабинет предметы, не относящиеся к образовательному процессу (в том числе не рекомендуется приносить в школу сотовые телефоны, электронные игры, фото- видеоаппаратуру).

4. Категорически запрещается обучающимся неподобающе вести себя во время урока и перемены: бегать, громко кричать, портить мебель, передвигаться по классу без разрешения учителя.

5. Во время работы обучающимся необходимо соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

6. Запрещается загромождать проходы между партами (столами) портфелями, сумками, пакетами с одеждой и учебниками.

7. Находиться в кабинете в верхней одежде категорически запрещается (это возможно в исключительных случаях с разрешения учителя).