



**Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

25 февраля 2025 года

г. Буй

№ 56

Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки в сфере общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Румянцеву Ларису Юрьевну, старшего методиста районного методического кабинета Управления образованием администрации Буйского муниципального района ответственным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
2. Организовать работу муниципальной горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы
3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, реализующих в том числе основные образовательные программы дошкольного образования, руководителей образовательных организаций дошкольного образования за соблюдение требований положения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в том числе в части внесения

изменений в коллективные договоры и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Не допускать возложения на педагогических работников дополнительной работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, основных образовательных программ дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года №779

4.2. Определить ответственное лицо из числа сотрудников администрации образовательной организации за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками образовательной организации документации, не указанной в перечне в срок до 01 марта 2025 года

4.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, в том числе педагогических работников дошкольного образования, в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779

4.4. Проконтролировать внесение изменений в положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должны заполняться классными руководителями согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779

5. Районному методическому кабинету Управления образованием (Румянцева Л.Ю.):

5.1. Обеспечить контроль за назначением руководителями общеобразовательных организаций ответственного лица за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками образовательной организации документации, не указанной в перечне в срок до 01 марта 2025 года

5.2. Обеспечить участие педагогов в опросах по снижению документационной нагрузки

5.3. Проводить регулярный анализ результатов проведённых опросов, доводить полученные результаты до руководителей образовательных организаций

С приказом ознакомлен(а):

Начальник

Управления образованием

Т.Н. Яурова