



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

22 августа 2023 года

г. Буй

№ 202-а

Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании частей 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях реализации мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки в сфере общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Румянцеву Ларису Юрьевну, старшего методиста районного методического кабинета Управления образованием администрации Буйского муниципального района ответственным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

2. Организовать работу муниципальной горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы

3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за соблюдение требований положения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582, в том числе в части внесения изменений в коллективные договоры и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Не допускать возложения на педагогических работников дополнительной работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, утверждённого приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582

4.2. Определить ответственное лицо из числа сотрудников администрации образовательной организации за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками образовательной организации документации, не указанной в перечне в срок до 31 августа 2023 года

4.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582

4.4. Обеспечить внесение изменений в положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должны заполняться классными руководителями согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582

5. Районному методическому кабинету Управления образованием (Румянцева Л.Ю.):

5.1. Обеспечить контроль за назначением руководителями общеобразовательных организаций ответственного лица за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками образовательной организации документации, не указанной в перечне в срок до 31 августа 2023 года

5.2. Обеспечить участие педагогов в опросах по снижению документационной нагрузки

5.3. Проводить регулярный анализ результатов проведённых опросов, доводить полученные результаты до руководителей образовательных организаций

С приказом ознакомлен(а):

Начальник

Управления образованием

Т.Н. Яурова