

Принято на заседании
педагогического совета От
19.05.24 № 6

Утверждено
Директор школы
_____ Г.В. Кряжова
Приказ № ____ от 19.05.24

**Положение об организации индивидуального отбора
учащихся при приеме, либо переводе в класс профильного
обучения для получения среднего общего образования
в МОУ Кренёвской средней школе**

Согласовано
Управляющим Советом
школы
Протокол № ____ от ____

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ Кренёвской средней школе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильного обучения) (далее – Положение) разработано на основании:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г.

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме в класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильного обучения).

1.3. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации

1.4. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классе профильного обучения, по каждому профилю обучения утверждается школой.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и места получения ими основного общего образования.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование осуществляется через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения входят руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы качества обучения по программе профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, а также представители учредителя (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается приказом директора школы.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся в класс профильного

обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя директора школы об участии в отборе (*Приложение № 2*);
- ✓ документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ✓ карту медицинского освидетельствования с комплектом

медицинских документов о состоянии здоровья;

- ✓ копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающихся;
- ✓ дата и место рождения обучающихся;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;

✓ класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. Прием документов для осуществления индивидуального набора в класс профильного обучения осуществляется до 15 июля текущего года.

2.6. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется работником школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору (*Приложение № 3*).

2.7. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ✓ входящий номер заявления;
- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника школы, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью школы;
- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении;
- ✓ контактные телефоны для получения информации,
- ✓ телефон Учредителя (*Приложение 4*)

Директору МОУ Кренёвской средней школы

Кряжовой Г.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

адрес регистрации несовершеннолетнего:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пакет документов несовершеннолетнего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«____» _____ 20____ года рождения _____ место рождения

дата рождения

место рождения

для участия в индивидуальном отборе в 10-й класс МОУ Кренёвской средней школы на обучение по социально-экономическому профилю.

Подпись, дата

Перечень пакета документов:

- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья несовершеннолетнего ☐;

-копия аттестата об основном общем образовании (с предъявлением оригинала) ☐;

- иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения несовершеннолетнего ☐.

С Уставом МОУ Кренёвской средней школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

(подпись)

Форма журнала регистрации заявлений для индивидуального отбора в 10
профильные классы

Регистрационны й номер	Дата принятия заявления	ФИО обучающегося	Класс (профиль)	Контактны й телефон	Подпись лица, принявшего заявление

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О
ПРИЕМЕ В 10 КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в МОУ Кренёвской средней школе**

Документы на имя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 2023г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление

2. Ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего программы основного общего образования

3. Копия аттестата (с предъявлением оригинала)

приняты в МОУ Кренёвской средней школе « _____ » _____ 2024г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ 10 класс МОУ Кренёвской средней школы
будете уведомлены до « 1 » августа 2024г.

Ответственное лицо, принявшее документ

_____ Кряжова Г.В.
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам: - в школе: 34-7-03 (директор).