

**Положение УПБ с учетом географических и экономических условий** *(цель и задачи, руководство, содержание и организация работы, структура и органы самоуправления в УПБ, учет и оплата труда и др.)*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
( Е.В. Лобкова)  
«15» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Кренёвской СОШ

\_\_\_\_\_  
Г.В. Кряжова  
«15» апреля 2021г.

**Положение  
УТО с учетом географических и экономических условий  
МОУ Кренёвской средней школы  
Раздел I. Общие положения.**

**Часть 1. Терминология**

1.1.1 Ученическая производственная бригада (УТО) – организационная форма объединения учащихся для реализации целей и задач, указанных в разделе 2.

1.1.2 Бригадир УТО – глава УТО со стороны ученического коллектива

1.1.3 Звено – структурное подразделение УТО, созданное для реализации конкретного проекта, бизнес-плана

1.1.4 Бизнес–план – экономический расчет производственного цикла УТО как в целом, так и по отдельным направлениям или культурам

1.1.5 Структура УТО – схема руководства и взаимодействия УТО с внутришкольными институтами и внешними партнерами

1.1.6 Доходы – денежные и материальные средства, полученные в процессе производственной деятельности и реализации товаров и услуг.

1.1.7 Затраты – это количество покупаемых ресурсов производства помноженных на цену покупаемых ресурсов производства.

1.1.8 Прибыль – превышение выручки от продажи товаров и услуг над общей суммой затрат на их изготовление и продажу.

1.1.9 Учет – система ведения бухгалтерских документов, отражающих все расходы и доходы УТО, контроль пополнения и расходования средств банковского субсчета УТО.

1.1.10 Партнеры УТО – учреждения, организации, предприятия, фирмы, частные предприниматели, граждане, которые имеют с УТО договорные соглашения в любой форме, помогают бригаде безвозмездно, закупают продукцию УТО,.

1.1.11 Руководитель УТО – педагог школы, организующий работу УТО от имени администрации школы. Назначается приказом директора школы и непосредственно ему подчиняется.

1.1.10 Материально- техническая база (далее МТБ) УТО – Производственные ресурсы, находящиеся в пользовании УТО из трех источников.

А) собственность УТО, приобретенная за счет прибыли УТО и средств государственной поддержки УТО

Б) ресурсы, переданные в пользование УТО партнерами,

В) ресурсы школы, переданные в оперативное управление УТО

**Часть 2. Принадлежность и материально-техническая база ученической производственной бригады (далее УТО)**

1.2.1 Ученическая производственная бригада является учебно- производственным объединением учащихся и педагогов – наставников, структурным подразделением

§ МОУ Кренёвская средняя школа – по юридической принадлежности

§ УТО «Мастер» - по составу и управлению персоналом

§ Агрофирма «Планета» - по экономическому и технологическому сотрудничеству на основании договоров.

1.2.2 УТО пользуется на договорных правах техническими устройствами, инструментами, инвентарем, агроматериалами, помещениями, принадлежащими МОУ Кренёвская средняя школа, Агрофирма «Планета», администрации села, других государственных и коммерческих структур, родителей учащихся и выпускников школы.

1.2.3. Земельные участки для производственной и опытнической работы на договорной основе как

правило безвозмездно предоставляются УТО «МАСТЕР», под конкретные бизнес-планы и заявки на выращивание продукции.

1.2.4 Часть МТБ, приобретенная за счет прибыли УТО, или спонсорской помощи, администрацией школы передается в оперативное управление Совету бригады и ставится в подотчет руководителю УТО либо педагогу – наставнику.

Часть 3. Нормативно – правовая база.

В своей деятельности УТО руководствуется следующими документами:

Ø Конституция РФ

Ø Федеральный закон «Об образовании»

Ø Земельный кодекс РФ

Ø Типовое положение об общеобразовательном учреждении

Ø Устав школы

Ø Нормативные документы министерства образования, экономики, сельского хозяйства и продовольствия, Федеральной и налоговой службы РФ.

1.3. Символика и атрибуты.

УТО имеет свое название, девиз, эмблему.

Часть 4. Концептуальные принципы организации УТО:

1.4.1. Принцип целесообразности. Реализация целей и задач УТО позволяет одновременно реализовывать цели и задачи школы по развитию личности учащихся, пополнение и расширение возможностей материально-технической базы образовательного процесса.

1.4.2. Принцип патриотизма. Силами бригады обеспечивается благоустройство родной деревни, озеленение, содержание и уход за обелиском села и альпийскими горками. Пропаганда опытнических достижений УТО в районе.

1.4.3. Принцип разумного альтруизма. Соответствие принципам УТО «МАСТЕР», когда часть производственного труда УТО выполняется безвозмездно, когда часть прибыли может быть направлена на благотворительные акции в рамках школы, села и т.д.

1.4.4. Принцип добровольности и волонтерства. Руководство бригады может организовывать волонтерские акции. Планировать помощь гражданам, не требуя оплаты.

1.4.5. Принцип коллегиальности в принятии решения.

1.4.6. Принцип непрерывности. Круглогодичный характер деятельности УТО, который предусматривает выполнение членами бригады полного цикла агротехнических мероприятий, участие звеньев в производительном труде во все периоды сельскохозяйственного года, планирование деятельности, реализация задач благоустройства, ухода за территориями деревни и т.д.

1.4.7. Принцип интеграции. Реализация внутренних связей, интегрирующих обучение, воспитание, профориентацию и профессиональную подготовку. Реализация совместных творческих проектов учащихся, учителей – наставников, ученых, специалистов хозяйства.

1.4.8. Принцип преемственности. УТО не является постоянным трудовым коллективом.

Деятельность УТО предусматривает процесс передачи опыта от старших к младшим, работу наставников из числа учащихся старших классов.

1.4.9. Принцип добропорядочности отношений в УТО. Общение участников УТО – учащихся, наставников, руководства строится на признании ценности личности, на общечеловеческих нормах общения.

## **Раздел 2. Географические условия**

2.1. Землепользование УТО «МАСТЕР» МОУ Кренёвской СОШ находится в северо-западном агроклиматическом районе Костромской области и характеризуется умеренно-континентальным характером. Краткая агроклиматическая характеристика хозяйства приводится в нижеследующей таблице:

| Наименование показателей           | Показатели |
|------------------------------------|------------|
| Средняя температура воздуха за год | +6,1*      |
| Абсолютный минимум температуры     | - 36*      |
| Абсолютный максимум температуры    | + 39*      |

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Продолжительность безморозного периода (дни) | 58             |
| Даты последнего и первого заморозков         | 11.06. и 9.08. |
| Продолжительность вегет. периода(дни)        | 185            |
| Среднегодовая сумма осадков ( мм )           | 634            |

Зима умеренно-холодная с оттепелями, а лето теплое со значительным количеством осадков. В последние годы зимы очень неустойчивые. К неблагоприятным климатическим явлениям относятся дожди различной интенсивности, отрицательно влияющие на развитие и продуктивность сельскохозяйственных культур. В период больших дождей в пахотном слое запасы продуктивной влаги увеличиваются до 10 мм. Поэтому агротехнические мероприятия, направленные на отвод влаги в почве, относятся к числу важных мер по борьбе с отрицательными последствиями дождей.

## 2.2. Растительность

Территория УТО находится в лесной зоне, для которой характерны хвойные леса. Земли бригады в значительной мере распаханы на болотистой территории.

## 2.3. Рельеф, гидрография и грунтовые воды

Территория землепользования УТО - холмистая равнина. Материалом для холмов служит глина и песок. Глина располагается в местах более возвышенных. Валунные пески занимают низменные места. На территории землепользования УТО материнской породой почвы в основном является глина. Почвы - суглинок и местами глина, поэтому требуется большое количество удобрений и желательно улучшение материнской породы песком. Избыточное увлажнение на большей территории района, неглубокое залегание грунтовых вод приводит к заболачиванию. Поэтому необходимо применять агротехнические меры для осушения почвы.

2.4 Ученическая производственная бригада (УТО) УТО «МАСТЕР» МОУ Кренёвской СОШ была создана в 2001 году. В УТО имеется свой собственный участок земли площадью 1,5 га, в постоянное пользование.

2.5. В УТО работает 6 учащихся 8-11 классов. Звенья: овощеводов, экологический отряд, ремонтная бригада.

2.6. В УТО имеется своя техника в постоянном пользовании: тракторов – 1, автобусов – 1, мотоблок-1, плуг-1, окучник.

Труд является важным средством воспитания у учащихся любви к земле, желания получить сельскохозяйственную профессию, стать хлеборобом. В школьную программу введены предметы трактор, животноводство, пчеловодство. Учащиеся получают удостоверения механизатора 3 класса, что даёт возможность полученный навык в УТО реализовать на рабочем месте после окончания школы.

## Раздел 3. Цели и задачи деятельности УТО.

3.1. УТО действует с целью создания благоприятных условий для самореализации личности учащихся в условиях аграрного социума и более успешной адаптации выпускников в условиях реальной социально-экономической действительности.

### 3.2. Задачи:

3.2.1. Соединение теоретического обучения с практикой путем непосредственного участия школьников в работе отраслей сельхозпроизводства и менеджмента,

3.2.2. Создание условий для учащихся по подготовке их к активной трудовой и общественной деятельности,

3.2.3. Формирование и подготовка социально-ориентированной личности выпускника в сфере сельхозпроизводства,

3.2.4. Развитие навыков сотрудничества взрослых и детей,

3.2.5. Расширение сферы образовательных услуг школы,

3.2.6. Укрепление материально-технической базы школы и УТО,

3.2.7. Создание условий для проектной и опытнической деятельности учащихся,

3.2.8. Вовлечение учащихся в процесс разрешения части проблем сельхозпроизводителей и сельского социума,

- 3.2.9. Развитие экономического мышления и менеджерских навыков способных учащихся,
- 3.2.10. Профориентационная работа с учащимися и их семьями,
- 3.2.11. Развитие альтруистических, коллективистских качеств личности, способности к сотрудничеству.

#### **Раздел 4. Содержание деятельности и формирование УТО**

4.1. Главными направлениями деятельности УТО являются:

- 4.1.1. Трудовая и профессиональная подготовка учащихся,
- 4.1.2. Производительный труд,
- 4.1.3. Сельскохозяйственное опытничество,
- 4.1.4. Техническое творчество,
- 4.1.5. Практическое овладение учащимися с/х технологиями, основами экономики и предпринимательства,
- 4.1.6. организация с/х производства на основе бизнес-планирования и технологических карт,
- 4.1.7. Эколого-исследовательская работа,
- 4.1.8. Освоение и применение передовых методик экономических расчетов и учета деятельности УТО,
- 4.1.9. Благоустройство территории школы и деревни, посадка и уход за зелеными насаждениями,
- 4.1.10. Ремонтно-строительные работы,
- 4.1.11. Оказание агротехнических и транспортных услуг населению (приоритетные категории – ветераны войны и педагогического труда, семьи учителей и учащихся)
- 4.1.12. Обеспечение (безвозмездно) ветеранов педагогического труда необходимым количеством выращенной продукции, согласно заявкам,
- 4.1.13. Оказание информационно-технологических услуг школе и др. клиентам,
- 4.1.14. Осуществление проектов культурно-развлекательных программ для школьников, жителей села, других клиентов по заявкам,
- 4.1.15. Организация педотрядов для помощи педколлективу в организации летней оздоровительно-досуговой кампании,
- 4.1.16. Осуществление экологических акций и программ,
- 4.1.17. Сотрудничество с научными и производственными коллективами по совместной разработке, осуществлению и внедрению в практику научно-практических проектов,
- 4.1.18. Оказание услуг по дизайну и эстетическому оформлению помещений школы и других клиентов по заявкам,
- 4.1.19. Передача агротехнологического, экономического и менеджерского опыта младшему поколению,
- 4.1.20. Представление УТО на слетах, конференциях и прочих форумах,

4.2. Основными объектами деятельности бригады являются:

- 4.2.1. Выращивание: овощей (огурцы, помидоры), капусты, корнеплодов (картофель, морковь, свекла)

С целью выполнения заявок и договоров с партнерами УТО, проведения сортоиспытания,

- 4.2.2. Работа в школьной теплице.
- 4.2.3. Выращивание плодово-ягодной продукции с целью витаминизации учащихся с реализацией излишек,
- 4.2.4. Благоустройство:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и создания благоприятных условий для досуга учащихся и жителей села,

- 4.2.5. Работа учебных мастерских с целью удовлетворения нужд школы и реализации заказов населения,
- 4.2.6. Переработка с целью сохранения овощей путем консервирования,
- 4.2.7. Ремонтно-строительные работы по текущему ремонту здания и объектов школы,
- 4.2.8. Оказание агротехнических и транспортных услуг (оказание услуг ветеранам войны, ветеранам педагогического труда и семьям учителей и учащихся),
- 4.2.9. Оказание информационно-технологических услуг школе и другим клиентам с целью осуществления культурно-развлекательных программ для школьников и жителей села и других клиентов по заявкам,

- 4.2.10. Организация педагогических отрядов с целью помощи педагогическому коллективу в организации летней оздоровительно-досуговой кампании,
- 4.2.11. Эколого-исследовательская работа с целью выращивания экологически чистых продуктов питания и современных сортов овощей и корнеплодов,
- 4.2.12. Учет и контроль деятельности УТО с целью освоения и применения передовых методов экономических расчетов и учета деятельности УТО,
- 4.2.13. Опытническая работа УТО с целью повышения уровня теоретических знаний в системе дополнительного образования; умения самостоятельно определять и находить пути решения проблемных вопросов перспективного развития отраслей и направлений с/х производства.
- 4.3. Годичный учебно-производственный цикл УТО начинается и заканчивается последней неделей января каждого года.
- 4.3.1. Руководящие органы УТО представляют общему собранию отчет о деятельности УТО не позднее 3 февраля каждого года.
- 4.3.2. Для реализации главных направлений деятельности УТО формируются команды, звенья, инициативные группы на добровольной основе из учащихся и друзей школы с учетом физиологических возможностей, медицинских показаний и технологической подготовки на основании личных заявлений, письменного разрешения родителей, решений совета УТО и приказов директора школы.
- 4.3.3. Состав бригады формируется сроком на один год.
- 4.3.4. Учащийся, наставник, как правило, имеет право аннулировать свое заявление до окончания производственного цикла, реализации проекта в исключительных случаях.
- Исключительные случаи аннулирования заявления:
- перемена места жительства
  - медицинские противопоказания
  - другие обстоятельства, не зависящие от воли члена УТО .
- 4.3.5. Учащийся или наставник могут быть исключены из состава УТО решением руководящих органов (общего собрания, совета бригады, оперативного бюро) в случаях:
- неоднократного нарушения трудовой дисциплины и договорных обязательств,
  - однократного грубого нарушения правил ТБ, способных повлечь за собой серьезные последствия для жизни и здоровья членов УТО,
  - доказанного факта умышленной порчи, уничтожения, кражи имущества УТО,
  - фактического неучастия в производственной деятельности звена (по представлению звеньевому).
- 4.3.6. Совет бригады в лице бригадира и администрация школы в лице директора заключает с каждым членом УТО трудовое соглашение, определяющее сроки и условия работы, формы, согласно профессиям и возрастным возможностям учащихся, бизнес-планам и технологическим картам.

## **Раздел 5. Руководство и структура УТО**

### **Часть 1. Общее собрание УТО.**

- 5.1.1. Высшим органом руководства УТО является ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.
- 5.1.2. В работе общего собрания участвуют:
- члены УТО, согласно заявлений и приказу по школе,
  - директор школы,
  - руководитель УТО
  - педагоги-наставники
  - руководители или их представители организаций и коммерческих фирм, имеющих договорные отношения с УТО
  - заинтересованные лица (с правом совещательного голоса)
- 5.1.3. Все решения общего собрания принимаются прямым равным открытым голосованием
- 5.1.4. Решение считается принятым в случае, если в собрании участвовало не менее 40% граждан, перечисленных в 4.1.2. и проголосовало «зав» 50% + 1 голос из присутствующих на собрании,
- 5.1.5. Общее собрание собирается по решению совета УТО, по требованию учредителей УТО или по плану, но не менее чем один раз в год,
- 5.1.6. Общее собрание заслушивает, обсуждает и утверждает отчет Совета УТО, вносит предложения по улучшению деятельности УТО, апеллирует к вышестоящим организациям по

вопросам деятельности УТО, рассматривает и утверждает финансовый отчет и принципы распределения прибыли УТО, выражает вотум недоверия руководящим органам УТО или отдельным их представителям

## **Часть 2. Совет УТО.**

5.2. Текущее руководство УТО осуществляет Совет УТО как коллегиальный орган, в состав которого входят:

5.2.1. Звеньевые (избранные членами звена путем прямого открытого голосования согласно протокола собрания звена)

5.2.2. Специалисты (делегируются в состав совета УТО, согласно рекомендаций по уровню профподготовки и организационных навыков из числа учащихся 8-10 классов),

5.2.3. Директор школы

5.2.4. Руководитель УТО

5.2.5. Педагоги-наставники (из числа учителей технологии и производственного обучения),

5.3. Совет УТО, постоянно действующий орган УТО, собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц с целью:

- планирования работы УТО
- формированию структуры, полномочий и персональной ответственности своих членов
- выборов бригадира УТО и его заместителей из числа учащихся
- рассмотрения проектов договоров, соглашений, заявок и предложений,
- утверждения бизнес-планов и технологических карт
- разрешения конфликтных ситуаций,
- принятия экстренных мер для обеспечения выполнения договорных обязательств в случаях природных катаклизмов или техногенных катастроф,
- рассмотрения фактов грубого нарушения данного положения
- составления отчета УТО
- подведения итогов деятельности УТО и предложений для общего собрания по распределению прибыли или путей экономического и финансового оздоровления деятельности УТО
- апелляции к вышестоящим организациям и партнерам УТО по фактам нарушения договоров и соглашений или созданию условий, препятствующих выполнению функций УТО.

5.3.1. Ход заседаний и решения совета УТО протоколируются, документы Совета УТО являются документами строгой отчетности.

## **5.4. Бригадир УТО**

5.4.1. Бригадир УТО является выборным руководителем УТО

5.4.2. Бригадир УТО избирается из учащихся – членов Совета УТО, как правило, из числа кандидатур, открытым, прямым, равным голосованием всех членов Совета на один год,

5.4.3. Бригадир УТО руководит работой Совета УТО, звеньевых, совместно с директором школы заключает договоры и соглашения с партнерами УТО, собирает совет УТО и определяет повестку, имеет право единогласных распоряжений,

5.4.4. Бригадир УТО предлагает Совету УТО кандидатуру своего заместителя, определяет функциональные полномочия и систему взаимодействия всех звеньевых и других учащихся – членов УТО

5.4.5. Бригадир может быть досрочно освобожден от должности по решению общего собрания или 2/3 членов совета УТО, а также в случае добровольной отставки

5.4.6. В случае досрочного освобождения бригадира от должности, добровольной отставки, или временного отсутствия его функции выполняет заместитель бригадира.

## **Раздел 6. Учет и контроль деятельности УТО.**

### **6.1. Порядок ведения учета деятельности УТО**

6.1.2. Для ведения учета деятельности УТО открываются специальные документы в соответствии с действующим законодательством.

### **6.2. Распределение прибыли и оплата труда членов УТО**

6.2.1. Прибыль УТО определяется по итогам производственного цикла в январе каждого года учетной группой.

6.2.2. Совет УТО распределяет прибыль по принципу:

- часть А – 50% на проведение внеклассной работы

- часть Б – 50% на укрепление МТБ школы и УТО

### 6.3. Документы УТО

6.3.1. В основную документацию УТО входят:

- Ø Заявления учащихся с разрешением родителей
- Ø Приказ директора школы и бригадира УТО о зачислении в бригаду учащихся по звеньям
- Ø Акт медицинского осмотра учащихся
- Ø Журнал учета прохождения инструктажа по технике безопасности
- Ø Сборник инструктажей и схем маршрутов
- Ø Паспорт УТО с исторической справкой
- Ø Дневник опытнической работы
- Ø Бизнес-планы УТО и отдельных проектов
- Ø Технологические карты на выращивание с/х культур
- Ø Проекты изготавливаемой продукции
- Ø Договоры и соглашения с партнерами УТО
- Ø Паспорт земельных участков, закрепленных за УТО
- Ø Журнал учета выполненных работ
- Ø Книга протоколов общих собраний, заседаний совета УТО

6.3.2. Совет УТО и бригадир имеют право потребовать ведения дополнительной документации

6.3.3. Наставник УТО несет ответственность за создание банка информации на аудио-видео-, мультимедийных и бумажных носителях о деятельности УТО.

6.3.4. Совет УТО один раз в год или по мере необходимости создает комиссию по проверке ведения документации и обсуждения данного вопроса на заседании совета.

6.3.5. Ответственных за ведение основной документации назначает оперативное бюро УТО.

## **Раздел 7. Обеспечение техники безопасности в работе УТО**

7.1. К работе допускаются учащиеся, получившие заключение врача по результатам медицинского осмотра, обученные правилам и методам безопасного труда и прошедшие инструктаж по технике безопасности с соответствующей регистрацией в журнале.

Руководители школы организуют работу УТО в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии и несут личную ответственность за безопасные условия труда школьников.

7.1.1. УТО имеет право производить работу при наличии инструктажа по ТБ на каждый вид работ, утвержденным директором школы

7.1.2. Ответственность за разработку инструктажа по технике безопасности несут директор и педагоги, назначенные соответствующим приказом директора.

7.1.3. Общий инструктаж по ТБ всех членов УТО производится рук. УТО и специалистом по ТБ из совета УТО не менее двух раз в год, с обязательной фиксацией в журнале УТО по ТБ.

7.1.4. Инструктаж по ТБ при выполнении конкретных работ проводится педагогами-наставниками, звеньевыми перед началом работ с обязательной фиксацией в журнале УТО по ТБ.

7.1.5. Контроль за соблюдением ТБ при непосредственном выполнении работ осуществляется звеньевым с обязательностью принять экстренные меры в случае нарушения правил по ТБ и ликвидация последствий.

7.1.6. Любой случай нарушения правил по ТБ, повлекший за собой нарушения здоровья участников производственного процесса рассматривается и оформляется в установленном законом порядке.

7.1.7. Звеньевые и педагоги-наставники непосредственно перед началом работ обследуют место и производственный объект на предмет безопасности.

7.1.8. В случае несоответствия, самостоятельно принимают решение о непроизводстве или прекращении работ.

7.1.9. Инвентарь, расходный материал, транспортные средства и механизмы должны полностью соответствовать нормам ТБ, которые подтверждаются соответствующими актами и прочими документами.

7.1.10. Каждое звено учащихся допускается к работе при наличии условий оказания экстренной медицинской помощи.



7.1.11. Учащиеся, члены УТО, допустившие нарушения по ТБ привлекаются к дисциплинарной ответственности по линии совета УТО и администрации школы.

7.1.12. Педагоги-наставники, допустившие факты привлечения несовершеннолетних к работе без предварительного инструктажа, не принявшие мер по устранению вредных условий труда, виновно допустившие грубые нарушения ТБ или не принявшие неотложных мер к их устранению, привлекается к дисциплинарной и административной ответственности по линии администрации школы и правоохранительных органов.

## **Раздел 8. Права и обязанности членов УТО.**

Часть 1. члены УТО имеют право

8.1.1 – на открытый доступ ко всей информации о деятельности УТО по устному запросу, в электронной версии или на открытом стенде;

8.1.2 - влияние на принимаемые решения через общее собрание УТО, Совет УТО или собрание звена;

8.1.3 – на свое особое мнение в отношении деятельности УТО, вплоть до постановки вопроса о недоверии к руководству УТО на общем собрании;

8.1.4 – на уважение чести и личного достоинства в период трудовой и менеджерской деятельности в УТО;

8.1.5 – на свое мнение в решении вопросов организации деятельности УТО вплоть до создания альтернативных проектов;

8.1.6 – на использование символики УТО;

8.1.7 – на получение бесплатных услуг по профессиональной подготовке и консультации, по исследовательской и научной тематике;

8.1.8 – на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде несовершеннолетних;

8.1.9 – перехода из одного звена в другое по окончании производственного цикла по письменному заявлению бригадиру УТО.

Часть 2. Члены УТО обязаны:

8.2.1 – выполнять все условия распорядка работы, технологических карт, бизнес-планов, трудовых соглашений;

8.2.2 – соблюдать трудовую дисциплину и субординацию в принятии оперативных решений;

8.2.3 – неукоснительно соблюдать правила ТБ;

8.2.4 – беречь имущество и технические средства УТО и школы;

8.2.5 – проявлять инициативу и предприимчивость в реализации производственных задач;

8.2.6 – выполнять решения вышестоящих руководящих органов УТО.

## **Раздел 9. Заключительные положения**

9.1 Данное положение принимается ОШС МОУ Кренёвской СОШ и действует вплоть до особого решения ОШС

9.2. Данное положение может быть изменено ОШС в случаях

9.2.1 – существенного изменения законодательной и нормативной базы государства РФ, региона Костромская область и школы;

9.2.2 – признания незаконными некоторых статей данного Положения Прокуратурой РФ;

9.2.3 – по требованию общего собрания членов УТО.

9.3 Совет УТО имеет право корректировки структуры УТО и оперативных статей без изменения Положения в целом с обязательным уведомлением ОШС.