



Российская Федерация
Костромская область
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

157000 г. Буй Костромской обл.
ул. 1 Мая, 2 т. 4-39-76, 4-30-37,
факс (49435) 4-10-36, 4-34-30
E-mail: buy-rono@mail.ru
ОГРН 1024401233493
ИНН/КПП 4409002283/440901001
от 24 октября 2024 г. № 609
на № « » _____ 20__ г.

Руководителям образовательных
организаций

О проведении разъяснительной работы
по снижению документарной нагрузки
на педагогов

Уважаемые руководители!

Во исполнение приказа департамента образования и науки Костромской области от 07.08.2023 г. № 1166 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников» рекомендуем руководителям образовательных организаций:

1. Проанализировать результаты опроса педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки (презентация с результатами опроса во вложении)
2. Познакомить педагогических работников (учителей-предметников, учителей, осуществляющих функции классного руководителя) под роспись с документами: с поправками в 273-ФЗ «Об образовании» о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 8 июля 2022 г. № 298-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Письмом Минпросвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», Совместным письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»
3. Внести изменения в должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022

№ 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Если изменения внесены, ещё раз познакомить педагогических работников с должностными инструкциями

4. Напомнить педагогам квалификационные характеристики, предъявляемые к должности «Учитель» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников), трудовые функции, определяемые профессиональным стандартом «Педагог (учитель, воспитатель)» (Приказ от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

5. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, где будет показана важность размещения актуальной информации на странице ОО в социальной сети, познакомить коллектив ОО с Законом от 14 июля 2022 года о Госпабликах, с Распоряжением Правительства РФ № 2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов, с Постановлением Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов, с Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

6. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом о необходимости своевременно заполнять электронный журнал, вносить полную информацию об обучающихся (при достижении 14-летнего возраста вносить в личную карточку обучающегося паспортные данные), пропусках и успеваемости обучающихся, ещё раз напомнить основные положения по ведению электронного журнала/дневника

Начальник Управления образованием:

Т.Н. Яурова