

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом со-
вете
Протокол № 2 от
31.10.2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
школы:

Лобкова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Г.В. Кряжова
Приказ №151 от 05.12 2022 г.



**Положение
о научно-методической работе
в муниципальном общеобразовательном учреждении Кренёвская средняя общеобра-
зовательная школа Буйского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, ФГОС нового поколения, основных нормативных документов Министерства образования, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью школы, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.

2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.

2.2.3. Организация и сопровождение инновационной деятельности.

2.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.

2.2.5. Сопровождение процесса обучения учителя.

2.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.7. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.10. Оказание методической помощи учителям.

2.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.13. Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы в школе

3.1. Структура научно-методической работы в школе: методический совет школы; методическое объединение учителей, классных руководителей; проблемные и творческие группы;

3.2. Формы проведения занятий в методическом объединении: Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, месячники, конкурсы, научно-практические конференции, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекций, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

3.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

3.3.1. Главными задачами Методического Совета школы являются:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;

3.3.2. Основные направления деятельности Методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и категории педагогов ОУ;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц, видеофильмов и т.п.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.3.3. В состав Совета входят опытные учителя, заместитель директора ОУ. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ. Руководит советом заместитель директора по УВР.

3.4.1. Методическое объединение учителей-предметников как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация уроков педагогического мастерства с целью повышения профессиональной компетентности педагогов школы с последующим анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей (результаты обучения на курсах повышения квалификации);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План утверждается директором школы.. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

3.4.3. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.. Участники научно-методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя; классные руководители.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители: участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителя методического объединения, проблемной группы; разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися; работают по собственным методикам, технологиям, программам; участвуют в методической работе школы, района.

5.1.2. Руководители методического объединения, проблемных групп:

организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. руководитель мастер-класса:

- оказывает индивидуальную помощь слушателям;
- вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастер-класса;
- организует и планирует работу «мастер-класса»;
- составляет учебный план мастер-класса;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-классов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Руководители мастер-классов обязаны:

— разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности на год;

--оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

5.2.4. Администрация обязана:

—создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

—оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп,

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

—протоколов методических советов;

—планов работы МО, проблемных групп,;

--конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

—письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

—аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

--рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

—разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

—обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

—информации методических семинаров;

—дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, мастер-классов).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Лист ознакомления с положением
