

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждено:
Директор школы: Кряжова Г.В.
Приказ №120 от 02.09.2024

План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
Кренёвская средняя общеобразовательная школа
Буйского муниципального района Костромской области
на 2024-25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с актуализацией ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, заместитель

		директора по УВР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП актуализированных ФОП	Октябрь—май	директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов	В течение года	Директор школы

о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Директор школы
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Директор школы
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2024 года	Директор, учителя-предметники
Обновление учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС	Август	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Отв. За библиотечный фонд
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС	Август	Директор
Составление сметы расходов с учетом реализации ООП НОО, ООО, СОО	Июнь–август 2025 года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса, 1-го класса, 10-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителем начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учитель начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители

Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к проектам	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Охват обучающихся (в т.ч. детей группы риска) досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости(неуспешности)		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	систематически	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического банка методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения,	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

№ заседания	Тема	Дата	Ответственный
1 заседание	1.Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждения рабочих программ по предметам, элективных курсов. Проконсультировать педагогов, как реализовать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания. 3 Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год.	август	Зам. директора по УВР и ВР
2 заседание	1. Адаптация 1,5,10 классы 2.Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3 заседание	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	ноябрь	Зам. директора по УВР
4 заседание	1.Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной мотивацией. 2.Итоги предметных недель(качество проведения, предложения по совершенствованию)	февраль	Зам. директора по УВР
5 заседание	1.Обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности а соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, СОО на новый учебный год. 2. Анализ методической работы за текущий учебный год.	май	Зам. директора по УВР

1.3.3. План методического объединения на 2024/25 учебный год

заседание	тема	дата	Ответственный
1	1.Изучение методических рекомендаций по предметам на 2024-2025 учебный год 2.Рассмотрение рабочих программ по предметам. 3.Утверждение плана МО на 2024- 2025 учеб-	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР

	ный год 4. Организация предметных недель		
2	1.Проведение школьного тура предметных олимпиад. 2. Участие в районном туре олимпиад 3. Анализ участия в 2-х турах ВСош 4. Единая методическая неделя «Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности»	декабрь	Зам. директора по УВР
3	1.Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам. 2. Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям 3. Практическое занятие для педагогов 5-11 классов: «Развитие мышления школьников в процессе обучения»	февраль	Зам. директора по УВР
4	1.Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся 2. Подведение итогов года	апрель	Зам. директора по УВР

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов ФГИС МОЯ ШКОЛА	Сентябрь— октябрь	Учителя	Опыт педагогов из других школ района, области,
Описание передового опыта учителя	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Представление опыта на педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Открытые уроки	В течение года	Учителя	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Август—Апрель—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
МО «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (отдельно)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Костромской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Советник директора по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по УВР
• защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности		
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Директор школы, зам.директора по ВР, педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Апробация инновационных способов воспитательной работы	В течение года	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню народного единства	02-06 ноября	Педагог-организатор

Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий к «Дню матери»	23-30 ноября	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий к Международному дню родного языка	До 21 февраля	Педагог-организатор
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	8-12 апреля	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
День славянской письменности и культуры		
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий «Последний звонок»	май	Педагог-организатор

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты»)	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель истории
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, учитель истории, классные руководители

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник директора по воспитанию, учитель истории, классный руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Советник директора по воспитанию, классный руководитель
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классный руководитель
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию, классный руководитель
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	В течение года	Директор школы

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор
Россия – мои горизонты Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Март	Директор, заместитель директора по УВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьников»		Классный руководитель, педагог-психолог
10-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители 8–11-х классов
1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–10-х классов
1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–10-х классов, педагог-психолог
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель

7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–10-х классов

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Тематика психолого-педагогического консилиума

№ зас.	Тема	Дата	Ответственный
1	1.Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов консилиума 2.Социально-психологическое тестирование учащихся 7-10 классов 3.Неделя психологии в школе	сентябрь	Педагог-психолог
1	1.Адаптация 1,5,10 классов к обучению в начальной, основной, средней школе. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Педагог-психолог
2	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк	ноябрь	Педагог-психолог
3	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	январь	Педагог - психолог
4	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	апрель	Педагог-психолог

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

дата	мероприятие	Ответственный
сентябрь	1.Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками Посещение семей. 2.Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении 3.Корректировка социального паспорта каждого класса и школы 4. Акция, посвященная дню отказа от курения.	ответственный по ВР
октябрь	Классные часы , направленные на профилактику экстремизма и терроризма	Кл. руководители
ноябрь	Неделя правовых знаний	ответственный по ВР
декабрь	Встречи с сотрудниками УМВД «Буйский» по профилактике правонарушений несовершеннолетними	
январь	1.Безопасные каникулы. 2.Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	ответственный по ВР
февраль	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними из семей СОП	Кл. руководители
март	Планирование летней занятости учащихся	директор
апрель	Неделя здоровья	ответственный по ВР
май	Профилактические беседы: Летняя безопасность	Классные руководители

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Изучение законодательства РФ, основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма	директор, ответственный по ВР
Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	ответственный по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Разработка и внедрение в образовательный процесс культурно-образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о многонациональности, многоконфессиональности РФ, реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	директор, ответственный по ВР, зам. директора по УВР
Участие в муниципальных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, вопросам пропаганды миролюбия	ответственный по ВР, классные руководители
Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство»	учитель литературы
Проведение уроков доброты, нравственности.	классные руководители
Тематические классные часы: • «О взаимоотношениях в коллективе» • «По ту сторону экрана» • «Профилактика и разрешение конфликтов», • «Богатое многообразие мировых культур», • «Мы жители многонационального края!» и т.д.	классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма и терроризма: • Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма. • Экстремизм – антисоциальное явление.	ответственный по ВР, школьный психолог
Конкурс рисунков • «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», • «Мир на планете – счастливы дети!». • «Спорт – здоровье, дружба!» • «Террору – НЕТ!»	учитель ИЗО, учитель ОБЗР
Конкурс презентаций «Терроризму скажем «Нет!»	ответственный по ВР, педагог-организатор ОБЖ
Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения	администрация школы
Разработка листовок, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности	классные руководители

Проведение бесед на тему «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр. 207 УК РФ)	классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности, Неделя толерантности и т.д.	учитель обществознания
Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера	директор
Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма, национализма на сайте школы.	ответственный по ВР, классные руководители, методист

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Костромской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный

1. Организационно-информационная деятельность				
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Классные руководители	Сентябрь	Зам. директора
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения НПО, СПО и выпускников 9, 11 классов	Классные руководители выпускников 9-х, 11 классов	Сентябрь	Зам. директора, ответственный по профориентации
3	Координирование работы педагогического коллектива	Педагогический коллектив	Сентябрь май	- Зам. директора
4	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, предприятиями, учреждениями НПО, СПО	Обучающиеся 6-х – 11 классов	Сентябрь май	- Администрация школы, социальный педагог,
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	Сентябрь май	- Администрация школы
3	Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» - роль профориентационной работы учителя в создании современной личности	Педагогический коллектив	март	Заместитель директора, советник директора, педагог – психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1	Курс внеурочной деятельности "Россия – мои горизонты".	6- 11 классы	Каждый четверг сентябрь май	- Классные руководители 6-х – 11 классов
2	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	8-11 классы	Сентябрь май	- Классные руководители, ответственный по профориентации
3	Реализация предпрофессионального образования 10 класс - социально-экономический	10 -11 классы	Сентябрь май	- Администрация школы
4	Организация и проведение - классных часов по профориентации	1 – 11 классы	Сентябрь май	- Классные руководители, ответственный по профориентации

5	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	1 – 8 классы	Сентябрь – май	Учителя предметники
6	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	1 – 11 классы	Сентябрь – май	Учителя предметники
7	Участие обучающихся в днях открытых дверей учреждений НПО, СПО и высшего образования	8-11 классы	Сентябрь – май	Классные руководители, ответственный по профориентации
8	Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями СПО и высшего образования и рынком труда	8-11 классы	Март - апрель	Классные руководители, ответственный по профориентации
9	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	1 – 11 классы	Сентябрь – май	Учителя предметники, классные руководители
10	Онлайн-уроки "Шоу профессий"	7-11 классы	Сентябрь – май	Классные руководители
11	Проектная деятельность	4-10 классы	Сентябрь – май	Учителя предметники, классные руководители

4. Профориентационная деятельность с родителями

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	1-10 классов	Май	Зам. директора, классные руководители
2	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-11 классов	Сентябрь – май	Администрация школы, классные руководители
3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы	Родители обучающихся 1-11 классов	Сентябрь – май	Администрация школы, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинговые исследования		
Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей условиями оказания образовательных услуг	сентябрь	директор
НОКУООД. Анкета руководителя ОО	сентябрь	директор
НОКУООД. Анкета председателя родительского комитета	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Ежеквартальный отчет о выполнении план работы по НОКУООД	ежеквартально	Директор
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за выполнением индивидуальных проектов учащимися школы 8,10 классы	В течении года	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Директор
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Директор
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора,
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта, соответствие законодательству	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Отв.за библиотечный фонд
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Отв.за библиотечный фонд

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, директор

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащегося 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работы первоклассником	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

Наблюдение за организацией развития мета-предметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–10-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–10-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Отв. За биб.фонд,заместитель директора по УВР,
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–10-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ засе-седа-да-ния	Тема	Дата	Ответ-ственный
1	«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 5. Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников ОО в 2024/2025 учебном году.	а в г у с т	Д и р е к т о р
2	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Н о я б р ь	Д и р е к т о р
3	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты	я н в а р ь	Д и р е к т о р

4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	м а р т	д и р е к т о р
5	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод учащихся 1–3, 5-8-х и 10-х классов в следующий класс, учащихся 4-х классов - для обучения на уровне ООО.	и ю н ь	д и р е к т о р

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттеста-ции	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Кораблева И.В.	Учитель нач. классов	2025 год	
Кряжова Н.О.	Учитель русского языка и литературы	2025 год	2020 г.
Кряжова Г.В.	Учитель математики	2025 год	2020 г.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохож-дения	Количество часов
1. Кряжова Г.В.	Учитель математики	октябрь	140
2. Смирнова Т.Н.	Учитель математики	октябрь	140
3. Смирнов И.Н.	Учитель математики	октябрь	140
4. Ефремов Н.Б.	Учитель истории	октябрь	140
5. Смирнова Т.Н.	Кл. рук	октябрь	72
6. Ефремов Н.Б.	Кл.рук	октябрь	72

7. Лобкова Е.В.	Кл.рук	октябрь	72
8. Кряжова Н.О.	Кл.рук	октябрь	72
9. Кораблева И.В.	Кл.рук	октябрь	72
10. Лобкова Е.В.	многопредметники	ноябрь	36
11. Смирнов И.Н.	многопредметники	ноябрь	36

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об участии в ВСОШ	октябрь	Зам.директора по УВР
Приказ о проведении самообследования по итогам 2024 года	февраль	Зам.директора по УВР
Приказы о проведении ВПР	февраль	Зам.директора по УВР

Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор
--	------------	----------

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования
Положение об организации внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР
Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ	август	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Вносить соответствующие дополнения, изменения разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм")	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Директор
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех-обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Директор
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в д/группе	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры

Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании пед.совета	Октябрь	Учителя физкультуры
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учитель физической культуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Учитель физической культуры
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, Уборщик ПСП, директор
Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, Отв. За библ. фонд
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Работники школы