

Утверждаю:
Директор школы: Кряжова Г.В.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации целевой модели наставничества в МОУ Кренёвской средней школе
на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	1.План мероприятий по реализации Положения целевой модели наставничества. 2.Приказ о назначении куратора наставников реализации целевой модели наставничества.	Август - сентябрь 2024	Куратор, администрация.
2.	Формирование банка наставляемых	Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	сентябрь 2024	Куратор, администрация, классные руководители, , желающие принять участие в развитии наставничества.

3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников.</p>	сентябрь 2024	Куратор, администрация, классные руководители, желающие принять участие в развитии наставничества.
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов по запросам наставляемых</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор, психолог, классные руководители.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не</p>	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах</p> <p>Утверждение календаря встреч.</p> <p>3. Получение документов от родителей и законных представителей.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</p>	оябрь- март 2023	Куратор, психолог, классные руководители, , желающие принять участие в развитии

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ школы № 43 5. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах. 6. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7. Получение обратной связи от участников Программы. 8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 9. Формирование базы успешных практик.	апрель 2025	наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	1. Приказ «О проведении итогового мероприятия 2. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 3. Корректировка долгосрочной базы наставников.	Апрель - май 2025 Май- июнь 2025	Куратор, администрация, классные руководители.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятий «Дорожной карты» на всех этапах.	1. Публикации федеральной, региональной и локальной нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества школы Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы	В течение всего периода Май- июнь 2025	Куратор, администрация, классные руководители.