



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

22 октября 2024 года
№225

г. Буй

**О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. № 565 от 16.08.2021, № 73 от 13.03.2022, № 55 от 26.01.2023, № 528 от 05.08.2024), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 924 (ред. № 236 от 16.02.2023) «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Департамента образования и науки Костромской области от 04.10.2024 года г. №1443 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году», от 04.10.2024 года №1444 «Об утверждении организационно-технологической модели муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по 21 предмету в период с 09 ноября по 25 декабря 2024 года в соответствии с графиком:

1	Астрономия	09 ноября
2	Экология	09 ноября
3	Биология	15 ноября
4	Экономика	15 ноября

5	Немецкий язык	16 ноября
6	Труд	16 ноября
7	Химия	22 ноября
8	История	22 ноября
9	Физика	23 ноября
10	МХК	23 ноября
11	Основы безопасности и защиты Родины	29 ноября
12	Литература	29 ноября
13	Физическая культура	30 ноября
14	Право	30 ноября
15	Французский язык	6 декабря
16	География	6 декабря
17	Английский язык	7 декабря
18	Математика	13 декабря
19	Русский язык	14 декабря
20	Обществознание	20 декабря
21	Информатика	20 декабря

2. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на территории Костромской области, утверждённой приказом департамента образования и науки Костромской области от 04.10.2024 года №1444

3. Утвердить:

3.1 состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).

3.2. пункты проведения олимпиады:

- МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района

- Методический кабинет Управления образованием администрации Буйского муниципального района

4. Районному методическому кабинету (Румянцева Л.Ю., Смирнова М.А.):

4.1. Организовать участие образовательных организаций в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Использовать при проведении олимпиады (всех ее процедур) информационно-коммуникационные технологии.

4.3. Обеспечить при проведении муниципального этапа олимпиады соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации работы образовательных организаций.

4.4. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Определить состав жюри муниципального этапа олимпиады.

4.6. Провести работу по освещению муниципального этапа олимпиады в средствах массовой информации.

5.7. Назначить состав организаторов по каждому общеобразовательному предмету.

5.8. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады.

5.9. Направить в течение четырех дней после срока проведения олимпиады по каждому предмету протоколы и утвержденные списки участников, победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по предметам в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Смирновой Т.Б.)

5.10. Предоставить до 25 декабря 2024 года отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по предметам, протоколы, копии работ победителей и призеров муниципального этапа в электронном виде в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Смирновой Т.Б.)

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить при проведении муниципального этапа олимпиады соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации работы образовательных организаций.

7. Выделить деньги в сумме 10000 (десять тысяч) рублей для организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

8. Ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (тексты заданий, решения, критерии оценивания), а также за организацию мероприятий по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников возложить на Румянцеву Ларису Юрьевну и Смирнову Марину Александровну, методистов районного методического кабинета Управления образованием.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):

Начальник
Управления образованием

Т.Н. Яурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образованием
от 22 октября 2024 года № 225

**Состав оргкомитета
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Яурова Татьяна Николаевна	—	Начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района, председатель
Румянцева Лариса Юрьевна	—	Заведующий районным методическим кабинетом Управления образованием администрации Буйского муниципального района
Смирнова Марина Александровна	—	Методист Районного методического кабинета Управления образованием администрации Буйского муниципального района
Маслова Елена Алексеевна	—	Директор МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района
Сигорская Татьяна Геннадьевна		Заместитель директора по УВР МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образованием
от 22 октября 20244 года №

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Буйском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) устанавливает организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины.

II. Сроки и места проведения олимпиады

2.1. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Департамент образования и науки Костромской области.

2.2. Время начала олимпиады в каждом классе и по каждому общеобразовательному предмету 10 часов.

2.3. Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.4. Пункты проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом начальника Управления образованием администрации Буйского муниципального района.

**III. Организаторы и лица, ответственные за проведение
муниципального этапа олимпиады**

3.1. Организаторами муниципального этапа являются:

3.1.1. Представители Управления образованием администрации Буйского муниципального район;

3.1.2. Руководители образовательных организаций.

3.2. Состав организационного комитета из числа сотрудников Управления образованием администрации Буйского муниципального района и руководителей образовательных организаций по организации муниципального этапа олимпиады устанавливает и утверждает начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района.

3.3. Руководитель образовательной организации устанавливает и утверждает:

- 3.3.1. Состав организационного комитета во главе с председателем оргкомитета по проведению олимпиады на базе своей образовательной организации;
- 3.3.2. Лица, ответственные за конфиденциальность и хранение олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады; за тиражирование олимпиадных заданий; за сканирование и отправку олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по назначению.
- 3.3.3. Состав организаторов в аудиториях по каждому общеобразовательному предмету (назначать организатором в аудитории по общеобразовательному предмету педагога, осуществляющего свою деятельность по данному предмету, запрещено).
- 3.4. Состав жюри по проверке олимпиадных заданий из числа педагогических работников общеобразовательных организаций устанавливает и утверждает Управление образованием администрации Буйского муниципального района.

VI. Организация проведения олимпиады

- 4.1. В день проведения олимпиады, в 08.15 по местному времени, олимпиадные задания, лист шифрования олимпиадных работ с шифрами олимпиадных работ каждого участника олимпиады направляются на адрес электронной почты, доступ к которой имеет только лицо, ответственное за конфиденциальность и хранение олимпиадных заданий.
- 4.2. Лицо, ответственное за конфиденциальность и хранение олимпиадных заданий, передает олимпиадные задания для тиражирования лицу, ответственному за тиражирование олимпиадных заданий. Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных заданий, распечатывает комплекты олимпиадных задания по количеству участников олимпиады и упаковывает каждый комплект в индивидуальный пакет (файл).
- 4.3. Не позднее 09.15 по местному времени организатор в аудитории проверяет готовность аудитории к олимпиаде (в том числе готовность средств видеофиксации), проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей:
- 4.3.1. Раздать на рабочие места участников олимпиады черновики со штампом образовательной организации на базе, которой расположен пункт проведения олимпиады, на каждого участника олимпиады.
- 4.3.2. Оформить на доске образец заполнения титульного листа (*приложение 1*), где указать:
- полное название олимпиады, дату проведения олимпиады в соответствии графиком проведения олимпиады, утверждённым приказом Управления образованием (при условии отсутствия матрицы ответов к олимпиадным заданиям);
 - личный шифр участника олимпиады (указывать личные данные и другие сведения об участнике олимпиады на титульном листе олимпиадной работы запрещено).
- 4.4. В 09.30 организатор в аудитории проводит рассадку участников олимпиады в аудитории.
- 4.5. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать, действующим на момент проведения олимпиады, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а именно:
- 4.5.1. В аудитории должно находиться не более 10 участников олимпиады;
- 4.5.2. Расстояние между участниками олимпиады должно составлять не менее 1,5 метра;
- 4.5.3. Применение средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки и другие средства индивидуальной защиты) возможно по решению руководителя образовательной организации.
- 4.6. В 09.45 организатор в аудитории должен:

4.6.1. Предупредить участников олимпиады о ведении видеофиксации;

4.6.2. Провести инструктаж участников олимпиады (*приложение 2*):

- познакомить участников олимпиады с правилами поведения в пункте проведения олимпиады;
- познакомить участников олимпиады с правилами оформления работы.

4.6.3. Дать указание участникам олимпиады поставить подпись в листе ознакомления участников олимпиады с правилами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (*приложение 3*).

4.7. В 10.00 организатор в аудитории должен:

4.7.1. Раздать участникам олимпиады индивидуальные комплекты с олимпиадными заданиями, в произвольном порядке;

4.7.2. Раздать листы А4 или тетрадные листы со штампом образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения олимпиады, на каждого участника олимпиады;

4.7.3. Дать указание участникам олимпиады поставить на титульном листе шифр, присвоенный олимпиадной работе каждого участника олимпиады;

4.7.4. Дать указание участникам олимпиады поставить подпись в листе шифрования олимпиадных работ (*приложение 4*).

4.7.5. Дать указание участникам олимпиады к заполнению титульного листа работы;

4.7.6. Проверить правильность заполнения участниками олимпиады титульного листа работы.

4.8. Не позднее 10.15 участники олимпиады приступают к выполнению олимпиадной работы.

4.9. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

4.9.1. Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в олимпиадных заданиях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории без разрешения организатора;
- выноса из аудитории олимпиадных заданий, черновиков со штампом образовательной организации на базе, которой проходит олимпиада, фотографирования олимпиадных заданий участниками олимпиады;

4.9.2. Следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении самочувствия направлять участников олимпиады в медицинский кабинет. В этом случае следует напомнить участнику олимпиады о возможности участия в олимпиаде в резервный день.

4.9.3. Следить за работой средств видеофиксации и сообщать обо всех случаях неполадок председателю оргкомитета образовательной организации.

4.10. В пункте проведения олимпиады и в аудитории, где проводится олимпиада, вправе присутствовать представители муниципального и школьного оргкомитетов олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Не допускается присутствие посторонних лиц в аудиториях, где проводится олимпиада.

4.11. При выходе участника олимпиады из аудитории организатор должен проверить комплектность оставленных участником на рабочем столе материалов и черновиков, а также заполнить протокол выхода участника олимпиады из аудитории и его возвращения в аудиторию (*приложение 5*).

4.12. При установлении факта наличия у участника олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или

иного нарушения им установленного Порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады. Данный факт фиксируется в акте удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (*приложение 6*).

4.13. Участник олимпиады, досрочно завершивший выполнение экзаменационной работы, имеет право покинуть аудиторию/пункт проведения олимпиады. Организатору необходимо принять у участника индивидуальный комплект олимпиадных заданий, олимпиадную работу, черновики.

4.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы организатору необходимо сообщить участникам о скором завершении выполнения олимпиадной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в листы ответов/матрицу ответов.

4.15. По окончании выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор должен:

4.15.1 Объявить, что выполнение олимпиадной работы окончено;

4.15.2. Попросить участников олимпиады упаковать олимпиадные работы в индивидуальный пакет (файл) и положить на край стола (включая индивидуальный комплект с олимпиадными заданиями, черновики).

4.15.3. Собрать у участников олимпиадные работы, индивидуальный комплект с олимпиадными заданиями, черновики и передать лицу, ответственному за сканирование и отправку олимпиадных работ участников олимпиады, для сканирования.

4.15.4. Передать лицу, ответственному за сканирование и отправку олимпиадных работ участников олимпиады, лист шифрования олимпиадных работ и протокол выхода участников олимпиады из аудитории и их возвращения в аудиторию для сканирования.

4.16. Лицо, ответственное за сканирование и отправку олимпиадных работ участников олимпиады, сканирует и отправляет по электронной почте муниципальному координатору проведения муниципального этапа олимпиады следующие материалы:

4.16.1. Олимпиадные работы участников олимпиады;

4.16.2. Лист шифрования олимпиадных работ;

4.16.3. Протокол выхода участников олимпиады из аудитории и их возвращения в аудиторию;

4.16.4. Заявление о согласии родителей на обработку персональных данных и публикацию данных олимпиадных работ участника олимпиады, предоставленное родителями заблаговременно (*приложение 7*);

4.16.5. Заявление о согласии на обработку персональных данных учителя/наставника участника олимпиады, предоставленное учителем/наставником заблаговременно (*приложение 8*);

4.16.6. Акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, заполненный лицом, аккредитованным в качестве общественного наблюдателя (*приложение 9*);

4.16.7. Другие документы, которые были использованы во время проведения олимпиады (акт удаления участника с муниципального этапа олимпиады (*приложение 6*), заявление на апелляцию о несогласии в выставленными баллами) (*приложение 10*).

4.16.8. Запись видеозаписи проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

4.17. Муниципальный координатор проведения муниципального этапа олимпиады направляет сканированные и зашифрованные олимпиадные работы участников олимпиады на личные адреса электронной почты членов жюри для проверки.

4.18. После проверки олимпиадных работ и определения победителей и призёров лицо, ответственное за конфиденциальность и хранение олимпиадных заданий, выдает членам жюри листы шифрования олимпиадных работ с шифрами олимпиадных работ каждого участника для составления списков победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

4.19. Члены жюри:

4.19.1. Определяют количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету.

4.19.2. Передают председателю школьного оргкомитета олимпиады индивидуальные результаты участников олимпиады для подготовки списков победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

4.20. Оргкомитет образовательной организации:

4.20.1. Заносит в рейтинговую таблицу результаты участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере увеличения номера класса и по мере убывания в каждом классе набранных участниками баллов (*приложение 11*).

4.20.2. Направляет список участников, победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (рейтинговую таблицу), где указывает результаты (баллы) и тип диплома, на адрес электронной почты муниципального координатора проведения олимпиады.

4.21. Муниципальный координатор проведения олимпиады составляет протокол муниципального этапа олимпиады и направляет его на личные адреса электронной почты членов жюри для подписания протокола членами жюри в порядке очереди.

4.22. Олимпиадные работы участников муниципального этапа хранятся в муниципальном оргкомитете 2 года.

Приложение 1
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ПО

(предмет)

(дата)

(шифр)

Инструкция для участников олимпиады

1. Организатор в аудитории проводит с участниками олимпиады организационный инструктаж:
 - а. Организатор знакомит участников олимпиады с правилами поведения в пункте проведения олимпиады:
 - во время проведения олимпиады:
 - ✓ запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи;
 - ✓ запрещается разговаривать, вставать с места и пересаживаться без разрешения организатора;
 - ✓ запрещается указывать свои личные данные в индивидуальных комплектах с олимпиадными заданиями;
 - ✓ запрещается брать письменные принадлежности у других участников. На парте участника олимпиады должны находиться только письменные принадлежности (ручки, карандаши, линейка, ластик) и разрешенные дополнительные материалы;
 - ✓ запрещается задавать вопросы организатору по содержанию олимпиадных заданий. Разрешается задавать вопросы по процедуре проведения олимпиады и правилам оформления олимпиадной работы;
 - ✓ запрещается выходить из аудитории без разрешения организатора. Разрешается выходить из аудитории только по одному человеку. При выходе из аудитории работа сдается организатору, в протоколе выхода из аудитории указывается фамилия, имя обучающегося, время выхода и время возвращения участника олимпиады;
 - ✓ по окончании олимпиады участники олимпиады сдают олимпиадные работы организатору. Если участники олимпиады закончил свою работу раньше установленного времени, то он вправе сдать работу раньше установленного времени;
 - ✓ в случае нарушения правил поведения в пункте проведения олимпиады участнику делается устное замечание. После трёх устных замечаний участник олимпиады будет удален, а работа аннулирована с отметкой «удален из аудитории». На участника, удаленного из аудитории проведения олимпиады, оформляется протокол удаления. Жюри не учитывает результат работы участника, удаленного с олимпиады.
 - б. Организатор знакомит участников олимпиады с правилами оформления работы:
 - ✓ на титульном листе указывается личный шифр участника олимпиады. Указывать личные данные и другие сведения об участнике олимпиады на титульном листе олимпиадной работы делать не следует;
 - ✓ на титульном листе указывается полное название олимпиады, год проведения олимпиады; шифр, присвоенный олимпиадной работе участника олимпиады;
 - ✓ если олимпиадная работа включает матрицу ответов (бланки ответов), то работа выполняется непосредственно в матрице ответов (бланках ответов). Бланки заполняются в соответствии с требованиями к данному предмету;
 - ✓ в качестве черновика используются листы бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой проходит олимпиада.

2. По окончании проведения инструктажа Председатель (член) оргкомитета по предмету доставляет пакет документов по проведению олимпиады, индивидуальные комплекты с олимпиадными заданиями. Организатор в аудитории выдает участникам олимпиады индивидуальные комплекты с текстом заданий.
3. По окончании времени проведения олимпиады организатор собирает работы участников олимпиады. В протоколе фиксирует номер кабинета, фамилию, имя, отчество, должность организатора, количество работ, полученных от участников олимпиады.
4. Организатор передает работы участников олимпиады Представителю (члену) оргкомитета для шифрования. Председатель (член) оргкомитета передает олимпиадные работы членам жюри.

Приложение 3
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

ЛИСТ ознакомления участников олимпиады

ДАТА _____ КАБИНЕТ _____ КЛАСС _____

С правилами поведения во время муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ и запретом использования и наличия при себе любых видов электронной и мобильной связи ознакомлен (а):

[illegible]

Представитель оргкомитета

Приложение 4
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Лист шифрования олимпиадных работ участников муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по _____

№ п/п	ФИО (полное)	Дата рождения	Класс	ОУ	Предмет	Шифр	Подпись

Председатель (член) оргкомитета _____

Приложение 5
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Протокол выхода участника олимпиады из аудитории и его возвращения в аудиторию
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

по _____

(дата проведения олимпиады)

Номер кабинета: _____

Ф.И.О. организатора: _____

Количество участников: _____

Фамилия, имя участника	Время выхода	Время возвращения	Замечания

Подпись организатора: _____

Приложение 6
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

**Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

(название учебного предмета)

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена
процедура проведения

(_____

(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.

(время, в которое удалили участника)

Организатор в аудитории

Ф.И.О.

Подпись

Член Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Член Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7

к Порядку проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Начальнику Управления образованием администрации
Буйского муниципального района Т.Н. Яуровой от

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей на обработку персональных данных и публикацию данных
олимпиадных работ участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьника

Я,

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, обучающегося в

(наименование образовательной организации)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

для формирования единого банка данных участников всероссийской олимпиады школьников.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательное учреждение, гражданство, телефон мобильный, информация о состоянии здоровья.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательной организации, органу управления образованием, Департаменту образования и науки Костромской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, образовательное учреждение, результаты олимпиады, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемку участника для размещения на официальном сайте Учреждения и в СМИ.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 и изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года № 249 ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____/_____/

Приложение 8
к Порядку проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Начальнику Управления образованием администрации
Буйского муниципального района Т.Н. Яуровой от

(ФИО учителя/наставника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных и публикацию данных
учителя/наставника участника олимпиады**

Я,

(Фамилия, имя, отчество педагога)

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация, выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

(наименование образовательной организации)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

для формирования единого банка данных учителей, подготовивших победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки: фамилия, имя, отчество, место работы, должность.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательной организации, органу управления образованием, Департаменту образования и науки Костромской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за проведение всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемку для размещения на официальном сайте Учреждения и в СМИ.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» ознакомлен (а).

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 и изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года № 249 ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «__»_____20_____г. и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____/ _____/

Приложение 9
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

АКТ

о результатах общественного наблюдения
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)
присутствовал в пункте проведения олимпиады, в качестве общественного наблюдателя,
при этом зафиксировано:

1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения олимпиады:

2. Пакеты с заданиями олимпиады поступили без нарушения комплектования	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:

– Выявлены случаи оказания организаторами в аудитории помощи участникам при выполнении задания олимпиады	Да	Нет	Не присутствовал
– Замечено использование участниками мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
– Замечено использование организаторами мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
– Выявлены случаи использования справочных материалов	Да	Нет	Не присутствовал

3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:

Выявлено присутствие посторонних лиц в пункте проведения олимпиады	Да	Нет
--	----	-----

Замечания: _____

Предложения: _____

Общественный наблюдатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20__ г.

Акт о результатах общественного наблюдения
принял:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

ученика _____ класса

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть олимпиадную работу, выполненную мной на _____ туре,
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____

(название учебного предмета)

(указывается № задачи или олимпиадное задание),

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование заявления

Дата

Подпись

Приложение 11
к Порядку проведения
этого этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Список участников, победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет: _____

[illegible]

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образованием
от 22 октября 2024 года №

**Информация об ответственном за организацию мероприятий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Ф.И.О (полное)	Должность	Полномочия в рамках организации и проведения муниципального этапа олимпиады	Адрес электронной почты	Мобильный телефон