
ПРИКАЗ

от 01.09. 2023 г.

№ 91/1

**О деятельности штаба воспитательной работы МОУ Кренёвской средней школы
на 2023-24 учебный год**

Согласно Устава МОУ Кренёвской средней школы, на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2023 г.), в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры у несовершеннолетних, формирования здорового образа жизни

Приказываю:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2023-24 учебный год в составе:
Председатель: Кряжова Г.В., директор
Члены Штаба: Смирнова Т.Н., советник директора по воспитанию, кл. рук.7 кл.,
Кряжова Н.О., зам. дир по УВР, кл. рук.9 кл
Ефремов Н.Б., кл.рук.6,11 классов,
Лобкова Е.В., кл. рук.5 кл.,
Ефремова И.В., кл. рук. 1-4 кл
2. Утвердить план деятельности штаба на 2023-24 учебный год;
3. Возложить на выше указанных работников обязанности членов штаба согласно положения
4. Смирнову Т.Н.назначить ответственной за проведение заседаний штаба не реже 1 раза в четверть , с оформлением протоколов заседания;
5. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (приложение 1);
6. Утвердить направления деятельности работников Штаба по воспитательной работе.

Директор школы:

Г.В. Кряжова



ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы МОУ Кренёвской средней школы
Буйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ, Орлята России)).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы:

- 3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 3.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МОУ Кренёвской СОШ..
- 3.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

4. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, 1 установочное, и не менее 1 раза в полугодие (не менее 3 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы МОУ Кренёвской средней школы

№	Должность	Направление деятельности
1	директор	Общее руководство ШВР
2	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР
3	Советник директора по воспитанию	организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДЦМ «Движение Первых», формирует актив школы; создает/ведет сообщества школы в социальных сетях; осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МОУ СОШ; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
4	Классный руководитель	участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы школы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений школы; - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); пропаганду здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;