**План внутришкольного контроля**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документ | Наблю­дение  | К/р, тесты, срезы | Собесе­дование  | Изучение перед те | Хронометриров анализ  | Творческотчет |
| С Е Н Т Я Б Р Ь |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | ***Анализ работы учителей по организации УВП*** | Тематический  | Кабинеты  | + | + |  | + |  |  |  | Совещание при директоре | Директор Зам. директора по УВР |
| Выполнение единых требований по оформлению личных дел, рабочих программ по предметам, календарно-тематических планирований по предметам | ***Состояние на новый учебный год*** | Индивидуальный  | Учителя  | + |  |  | + |  |  |  | Справка  | Зам. директора по УВР |
| Организация обучения в десятом классе | ***Изучение степени и длительности адаптации учащихся*** | Диагностический обзорный  | Учителя 10 класса |  | + | + | + |  |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР Классный руководитель 10 класса |
| О К Т Я Б Р Ь  |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документ | Наблюдение | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение перед тех | Хронометриров | Творческ отчет |
| Ведение школьной документации | ***Аккуратность и своевременность заполнения учителями журналов*** | Тематический  | Журналы 2 – 11 классов | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре Справка | Директор Зам. директора по УВР |
| Проведение региональных контрольных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 2, 8, 11 классов |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | ***Контроль за подготовкой и проведением***  | Административный  | Учителя, учащиеся |  | + | + |  |  |  |  | Справка  | Зам. директора по УВР |
| Проверка работы кружков | ***Программа, посещаемость, охват*** | Текущий  | Посещение занятий | + | + |  | + |  |  |  | Совещание при директоре  | Зам. директора по УВР |
| Организация обучения в десятом классе | ***Изучение степени и длительности адаптации учащихся*** | Диагностический обзорный | Учителя 10 класса |  | + | + | + |  |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | Персональный  | Журналы, деятельность учителя |  | + |  |  |  |  |  | Справка по итогам работы за 1 четверть | Зам. директора по УВР |
| Н О Я Б Р Ь  |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документ | Наблюде | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение передового | Хронометрирова | Творческ |
| Ведение школьной документации | ***Аккуратность и своевременность заполнения учителями журналов*** | Тематический  | Журналы 2 – 11 классов | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре Справка | Директор Зам. директора по УВР |
| Проведение учителями-предметниками открытых уроков для школьного МО | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | Тематический | Учителя |  | + |  | + |  |  | + | Совещание при директоре | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Проведение предметной недели | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | Тематический | Учителя технологии |  | + |  |  |  |  | + | Справка | Учитель технологии Лобкова Е.В. |
| Психологический комфорт на уроке как условие развития личности учащихся | ***1. Анализ состояния психологического климата на уроках******2. Выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке*** | Персональный, классно-обобщающий | Учителя  | + | + | + | + |  |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников | ***Состояние***  | Тематический  | Классные руководители, работник столовой |  | + |  | + |  |  |  | Совещание при директоре | Директор  |
| Проведение региональной контрольной работы (математика базовый уровень) | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 11 класса |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
|  |
| Д Е К А Б Р Ь |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документ | Наблюде | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение передового | Хронометрирова | Творческ |
| Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе | ***Анализ уровня обученности учащихся по предметам «литература», «русский язык»*** | Предметный | Учащиеся 11 класса |  |  |  + |  |  |  |  | Справка | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 4 класса |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Проведение региональных контрольных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 8,10, 11 классов |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Ведение школьной документации | ***Наполняемость оценок в журналах*** | Тематический  | Журналы 2 – 11 классов | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре Справка | Директор Зам. директора по УВР |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | Персональный  | Учителя  | + |  |  | + |  |  |  | Совещание при директоре Справка  | Зам. директора по УВР |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | Персональный  | Журналы, деятельность учителя  | + | + |  |  |  |  |  | Справка по итогам работы за II четверть | Зам. директора по УВР |
| Я Н В А Р Ь  |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение передового | Хронометрирование | Творческие |
| Соблюдение техники безопасности на уроках | ***Состояние***  | Тематический  | Учителя  | + | + |  | + | + |  |  | Совещание при директоре  | Зам. директора по УВР Профорг |
| Степень подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ. | ***Состояние*** | Обзорный | Учащиеся 11 класса |  | + |  | + |  |  |  | Родительское собрание | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | Тематический | Учителя математики |  | + |  | + |  |  | + | Справка | Учителя математики Кряжова Г.В., Смирнова Т.Н. |
| Ф Е В Р А Л Ь |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение передового | Хронометрирование | Творческие |
| Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ. | ***Определение уровня информированности учащихся об ОГЭ, способности к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ*** | Предварительный | Учащиеся 11 класса |  | + | + | + |  |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| Проведение региональных контрольных работ (информатика и ИКТ, математика профильный уровень) | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 10, 11 классов |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Административно-общественный контроль кабинетов | ***Накопление и систематизация дидактического материала*** | Тематический | Предметные кабинеты | + | + |  | + |  |  |  | Совещание при директоре | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Проведение учителями-предметниками открытых уроков для школьного МО | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | Тематический | Учителя |  | + |  | + |  |  | + | Совещание при директоре | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Персональный контроль учителей - предметников | ***Пути повышения учебной мотивации*** | Тематический | Учителя - предметники |  | + |  |  | + |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | Тематический | Учитель русского языка и литературы |  | + |  | + |  |  | + | Справка | Кряжова Н.О. |
| М А Р Т |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Объект контроля | Методы контроля | Анализ и использование результатов контроля | Ответственный  |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | Собеседование | Изучение передового | Хронометрирование | Творческие |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | Тематический | Учитель начальных классов |  | + |  | + |  |  | + | Справка | Учитель начальных классов Ефремова И.В.  |
| Проведение Всероссийских проверочных работ | ***Выявить уровень ЗУ, проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 10, 11 классов |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Ведение школьной документации | ***Соответствие записей в классных журналах с тематическими планированиями учителей*** | Тематический  | Журналы 2 – 11 классов | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре Справка | Директор Зам. директора по УВР |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | Персональный  | Учителя  | + |  |  | + |  |  |  | Совещание при директоре Справка  | Зам. директора по УВР |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | Персональный  | Журналы, деятельность учителя  | + | + |  |  |  |  |  | Справка по итогам работы за III четверть | ДиректорЗам. директора по УВР |
| А П Р Е Л Ь  |
| Внеклассная работа по предмету (проведение предметных недель) | ***Пути повышения учебной мотивации*** | Тематический | Учителя биологии и географии |  | + |  |  | + |  |  | Совещание при директоре | Учителя биологии и географии Батуева Т.В., Герасимова Г.Л. |
| Проведение Всероссийских проверочных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 4, 6, 7, 8 классов |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Обновление банка данных одаренных детей | ***Выявление одаренных детей*** | Диагностический  | Учащиеся  |  |  | + | + |  |  |  | Совещание при директореСправка  | Зам. директора по УВР |
| Контрольные срезы по экзаменационным предметам в 11 классе | ***Определение уровня подготовки к ОГЭ*** | Диагностический | Учащиеся 11 классов |  |  | + |  |  |  |  | Совещание при директореСправка | Зам. директора по УВР |
| Экспертиза экзаменационных материалов | ***Соответствие экзаменационных материалов требованиям государственного образовательного стандарта.*** | Предварительный | Экзаменационные материалы | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| М А Й |
| Районный и школьный итоговый контроль  | ***Определение уровня сформированности ЗУН по предметам*** | Предметный | Учащиеся 2 – 10 классов |  |  | + |  |  |  |  | Совещание при директореСправка | Зам. директора по УВР |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам учебного года | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний***  | Административный | Учащиеся 2 класса |  |  | + |  |  | + |  | Справка  | Директор Зам. директора по УВР |
| Ведение школьной документации | ***Своевременное и правильное оформление по итогам учебного года*** | Тематический  | Журналы 2 – 11 классов, личные дела учащихся | + |  |  |  |  |  |  | Совещание при директоре Справка | Директор Зам. директора по УВР |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | Персональный  | Учителя  | + |  |  | + |  |  | + | Совещание при директоре Справка  | Зам. директора по УВР |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | Персональный  | Журналы, деятельность учителя  | + | + |  |  |  |  |  | Приказ по итогам работы за учебный год | ДиректорЗам. директора по УВР |
| И Ю Н Ь  |
| Изучение результативности обучения выпускников | ***Анализ уровня обученности учащихся за курс общей школы*** | Классно-обобщающий | Учащиеся 11 класса |  | + |  | + |  | + |  | Совещание при директореСправка | Зам. директора по УВР |
| Ведение школьной документации | ***Своевременное оформление журнала 11 класса по итогам аттестации*** | Тематический | Журнал 11 класса | + |  |  |  |  |  |  | Педсовет | ДиректорЗам. директора по УВР |