**План внутришкольного контроля**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | | | | | Объект контроля | | | | | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный |
| Изучение документ | | Наблю­дение | | | | К/р, тесты, срезы | | | Собесе­дование | | | | Изучение перед те | | | Хронометриров анализ | | | | Творческ  отчет | | | | | |
| С Е Н Т Я Б Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | ***Анализ работы учителей по организации УВП*** | Тематический | | | | | Кабинеты | | | | | | | + | | + | | |  | | | | + | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | Совещание при директоре | | Директор  Зам. директора по УВР |
| Выполнение единых требований по оформлению личных дел, рабочих программ по предметам, календарно-тематических планирований по предметам | ***Состояние на новый учебный год*** | Индивидуальный | | | | | Учителя | | | | | | | + | |  | | |  | | | | + | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| Организация обучения в десятом классе | ***Изучение степени и длительности адаптации учащихся*** | | Диагностический обзорный | | | | Учителя 10 класса | | | | | | |  | | + | | | + | | | | + | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 10 класса |
| О К Т Я Б Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | Виды и формы контроля | | | | Объект контроля | | | | | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | | Ответственный |
| Изучение документ | | Наблюдение | | | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | Изучение перед тех | | | | Хронометриров | | | | | Творческ отчет | | | | |
| Ведение школьной документации | ***Аккуратность и своевременность заполнения учителями журналов*** | | Тематический | | | | Журналы 2 – 11 классов | | | | | | | + | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | Совещание при директоре Справка | | | Директор  Зам. директора по УВР |
| Проведение региональных контрольных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | Административный | | | | Учащиеся 2, 8, 11 классов | | | | | | |  | |  | | | + | | | |  | |  | | | | + | | | | |  | | | | | Справка | | | Директор  Зам. директора по УВР |
| Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | ***Контроль за подготовкой и проведением*** | | Административный | | | | Учителя, учащиеся | | | | | | |  | | + | | | + | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | Справка | | | Зам. директора по УВР |
| Проверка работы кружков | ***Программа, посещаемость, охват*** | | | Текущий | | | | Посещение занятий | | | | | | + | | + | | |  | | | | + |  | | | | | |  | | |  | | | | Совещание при директоре | | | | Зам. директора по УВР | |
| Организация обучения в десятом классе | ***Изучение степени и длительности адаптации учащихся*** | | | Диагностический  обзорный | | | | Учителя 10 класса | | | | | |  | | + | | | + | | | | + |  | | | | | |  | | |  | | | | Совещание при директоре | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | | | Персональный | | | | Журналы, деятельность учителя | | | | | |  | | + | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | Справка по итогам работы за 1 четверть | | | | Зам. директора по УВР | |
| Н О Я Б Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | Объект контроля | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный | |
| Изучение документ | | | | | Наблюде | | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | Изучение передового | | | | | Хронометрирова | | | | | | Творческ | | | |
| Ведение школьной документации | ***Аккуратность и своевременность заполнения учителями журналов*** | | | Тематический | | | | Журналы 2 – 11 классов | | | + | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Совещание при директоре Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Проведение учителями-предметниками открытых уроков для школьного МО | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | | | Тематический | | | | Учителя | | |  | | | | | + |  | | | | + | | |  | | | | |  | | | | | | + | | | | Совещание при директоре | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Проведение предметной недели | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | | | Тематический | | | | Учителя технологии | | |  | | | | | + |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | + | | | | Справка | | Учитель технологии Лобкова Е.В. | |
| Психологический комфорт на уроке как условие развития личности учащихся | ***1. Анализ состояния психологического климата на уроках***  ***2. Выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке*** | | | Персональный, классно-обобщающий | | | | Учителя | | | + | | | | | + | + | | | | + | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников | ***Состояние*** | | | Тематический | | | | Классные руководители, работник столовой | | |  | | | | | + |  | | | | + | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Совещание при директоре | | Директор | |
| Проведение региональной контрольной работы (математика базовый уровень) | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | Административный | | | | Учащиеся 11 класса | | |  | | | | |  | + | | | |  | | |  | | | | | + | | | | | |  | | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Д Е К А Б Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | | | Виды и формы контроля | | | | Объект контроля | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный | |
| Изучение документ | | | | Наблюде | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | | Изучение передового | | | | | Хронометрирова | | | | | | Творческ | | | |
| Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе | ***Анализ уровня обученности учащихся по предметам «литература», «русский язык»*** | | | | Предметный | | | | Учащиеся 11 класса | | |  | | | |  | + | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | | Административный | | | | Учащиеся 4 класса | | |  | | | |  | + | | | |  | | |  | | | | | + | | | | | |  | | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Проведение региональных контрольных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | | Административный | | | | Учащиеся 8,10, 11 классов | | |  | | | |  | + | | | |  | | |  | | | | | + | | | | | |  | | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Ведение школьной документации | ***Наполняемость оценок в журналах*** | | | | Тематический | | | | Журналы 2 – 11 классов | | | + | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Совещание при директоре Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | | | | Персональный | | | | Учителя | | | + | | | |  |  | | | | + | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | | | | Персональный | | | | Журналы, деятельность учителя | | | | + | | | + |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | Справка по итогам работы за II четверть | | | Зам. директора по УВР | |
| Я Н В А Р Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | | | Виды и формы контроля | | | | | Объект контроля | | | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный | |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | | | | Изучение передового | | | | | Хронометрирование | | | | | Творческие | | |
| Соблюдение техники безопасности на уроках | ***Состояние*** | | | | Тематический | | | | | Учителя | | | | | + | + |  | | | | + | | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР  Профорг | |
| Степень подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ. | ***Состояние*** | | | | Обзорный | | | | | Учащиеся 11 класса | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Родительское собрание | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | | | | Тематический | | | | | Учителя математики | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | Справка | | Учителя математики Кряжова Г.В., Смирнова Т.Н. | |
| Ф Е В Р А Л Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | | | Виды и формы контроля | | | | | Объект контроля | | | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный | |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | | | | Изучение передового | | | | | Хронометрирование | | | | | Творческие | | |
| Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ. | ***Определение уровня информированности учащихся об ОГЭ, способности к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ*** | | | | Предварительный | | | | | Учащиеся 11 класса | | | | |  | + | + | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР | |
| Проведение региональных контрольных работ (информатика и ИКТ, математика профильный уровень) | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | | Административный | | | | | Учащиеся 10, 11 классов | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Административно-общественный контроль кабинетов | ***Накопление и систематизация дидактического материала*** | | | | Тематический | | | | | Предметные кабинеты | | | | | + | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Проведение учителями-предметниками открытых уроков для школьного МО | ***Положительный опыт, работа над методическими темами*** | | | | Тематический | | | | | Учителя | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | Совещание при директоре | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Персональный контроль учителей - предметников | ***Пути повышения учебной мотивации*** | | | | Тематический | | | | | Учителя - предметники | | | | |  | + |  | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР | |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | | | | Тематический | | | | | Учитель русского языка и литературы | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | Справка | | Кряжова Н.О. | |
| М А Р Т | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание контроля | Цель контроля | | | | Виды и формы контроля | | | | | Объект контроля | | | | | Методы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ и использование результатов контроля | | Ответственный | |
| Изучение документации | Наблюдеден | К/р, тесты, срезы | | | | Собеседование | | | | | Изучение передового | | | | | Хронометрирование | | | | | Творческие | | |
| Проведение учителями предметных недель | ***Положительный опыт*** | | | | Тематический | | | | | Учитель начальных классов | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | Справка | | Учитель начальных классов Ефремова И.В. | |
| Проведение Всероссийских проверочных работ | ***Выявить уровень ЗУ, проверить прочность знаний*** | | | | Административный | | | | | Учащиеся 10, 11 классов | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Ведение школьной документации | ***Соответствие записей в классных журналах с тематическими планированиями учителей*** | | | | Тематический | | | | | Журналы 2 – 11 классов | | | | | + |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | | | | Персональный | | | | | Учителя | | | | | + |  |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | | | | Персональный | | | | | Журналы, деятельность учителя | | | | | + | + |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Справка по итогам работы за III четверть | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| А П Р Е Л Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внеклассная работа по предмету (проведение предметных недель) | ***Пути повышения учебной мотивации*** | | | | | Тематический | | | | Учителя биологии и географии | | | | |  | + |  | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Учителя биологии и географии Батуева Т.В., Герасимова Г.Л. | |
| Проведение Всероссийских проверочных работ | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | | | Административный | | | | Учащиеся 4, 6, 7, 8 классов | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Обновление банка данных одаренных детей | ***Выявление одаренных детей*** | | | | | Диагностический | | | | Учащиеся | | | | |  |  | + | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Контрольные срезы по экзаменационным предметам в 11 классе | ***Определение уровня подготовки к ОГЭ*** | | | | | Диагностический | | | | Учащиеся 11 классов | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Экспертиза экзаменационных материалов | ***Соответствие экзаменационных материалов требованиям государственного образовательного стандарта.*** | | | | | Предварительный | | | | Экзаменационные материалы | | | | | + |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР | |
| М А Й | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Районный и школьный итоговый контроль | ***Определение уровня сформированности ЗУН по предметам*** | | | | | Предметный | | | | Учащиеся 2 – 10 классов | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам учебного года | ***Выявить уровень ЗУН. проверить прочность знаний*** | | | | | Административный | | | | Учащиеся 2 класса | | | | |  |  | + | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Ведение школьной документации | ***Своевременное и правильное оформление по итогам учебного года*** | | | | | Тематический | | | | Журналы 2 – 11 классов, личные дела учащихся | | | | | + |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Совещание при директоре Справка | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| Выполнение учебных планов | ***Выполнение учебных планов учителями*** | | | | | Персональный | | | | Учителя | | | | | + |  |  | | | | + | | | | |  | | | | |  | | | | | + | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости | ***Анализ объективности и промежуточных итогов работы педагогов*** | | | | | Персональный | | | | Журналы, деятельность учителя | | | | | + | + |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Приказ по итогам работы за учебный год | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| И Ю Н Ь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изучение результативности обучения выпускников | ***Анализ уровня обученности учащихся за курс общей школы*** | | | | | Классно-обобщающий | | | | Учащиеся 11 класса | | | | |  | + |  | | | | + | | | | |  | | | | | + | | | | |  | | | Совещание при директоре  Справка | | Зам. директора по УВР | |
| Ведение школьной документации | ***Своевременное оформление журнала 11 класса по итогам аттестации*** | | | | | Тематический | | | | Журнал 11 класса | | | | | + |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | Педсовет | | Директор  Зам. директора по УВР | |