

9 класс

Урок по теме «Создание таблиц в Word»

Цель урока:

Освоить основные приёмы работы с таблицами как объектами текстового документа.

Задачи урока:

- Обосновать важность табличной формы представления информации.
- Рассмотреть структуру таблицы.
- Изучить различные способы вставки таблиц в текстовый документ.
- Освоить простые приёмы редактирования таблиц: выделение ячеек таблицы; изменение высоты строк и ширины столбцов; выравнивание текста в ячейке таблицы; изменение границ.

Наглядный материал:

1. Видеоролик, записанный в программе UVScreenCamera.
2. Раздаточный печатный материал.

Программное обеспечение:

Текстовый процессор Microsoft Word

Ход урока

I. Вводное слово учителя. Актуализация знаний.

Учитель. На первом этапе нашего урока постараемся ответить на вопрос: где мы встречаемся с табличной формой представления информации, так ли важно уметь грамотно работать с таблицами?

Учащиеся:

– С таблицами мы работаем на уроках физики и химии при выполнении лабораторных работ, на уроках математики при построении графиков функций; расписание движения поездов, расписание уроков, классный журнал – всё это таблицы.

А вот ещё один пример.

(Учащиеся получают листочки с текстом «Табель о рангах» – оригинал см. в задачнике Семакина.)

Табель о рангах

Класс	Чины гражданские	Чины армейские	Чины флотские	Чины придворные
1	Канцлер	Генерал-фельдмаршал	Генерал-адмирал	Нет
3	Тайный советник	Генерал-лейтенант	Вице адмирал	Гофмаршал
2	Действительный тайный советник	Генерал-аншеф	Адмирал	Обер-камергер
6	Коллежский советник	Полковник	Капитан 1 ранга	Камер-фульер
4	Действительный статский советник	Генерал майор	Контр-адмирал	Нет

5	Статский советник	Бригадир	Капитан-командор	Церемониймейстер
14	Коллежский регистратор	Прапорщик	Нет	Нет
7	Надворный советник	Подполковник	Капитан 2 ранга	Нет
9	Титулярный советник	Капитан	Капитан-лейтенант	Камер-юнкер
8	Коллежский асессор	Майор	Капитан 3 ранга	Титулярный камергер
11	Корабельный секретарь	Нет	Корабельный секретарь	Нет
10	Коллежский секретарь	Штабс-капитан	Лейтенант	Нет
13	Провинциальный секретарь	Подпоручик	Мичман	Нет
12	Губернский секретарь	Поручик	Унтер-лейтенант	Камердинер

Попробуйте за короткое время ответить на такие вопросы:

1. Кто выше по рангу: статский советник или действительный статский советник?
2. Кто выше по рангу: коллежский секретарь или лейтенант?
3. Какому чину при дворе соответствует армейский чин «генерал-аншеф»?

Думаю, чтобы ответить на эти вопросы, вам придётся очень внимательно просмотреть весь текст несколько раз. А теперь посмотрите на следующую таблицу, в которой представлена та же самая информация (таблицу см. в приложении ниже).

Глядя на эту таблицу можно быстро найти ответы на перечисленные выше вопросы.

Таблицы очень часто применяют для обобщения и систематизации полученных знаний (яркий тому пример – периодическая система химических элементов).

II. Изучение нового материала.

Итак, с задачей первого этапа урока мы справились – обосновали важность применения таблиц. Займёмся теперь изучением структуры таблицы.

Таблица состоит из следующих частей: *головки*, *боковика* и *прографки*. Кроме того, над таблицей могут располагаться *табличный номер* и *заголовок*.

Клетка на пересечении строки и графы называется *ячейкой*. Головка состоит из *заголовков отдельных граф* (в том числе и боковика). Боковик содержит *заголовки строк*.

В сложных таблицах головка и боковик таблицы могут оказаться многоуровневыми. Уровни головки называются *ярусами*, уровни боковика – *ступенями*. Созданием сложных таблиц мы будем заниматься на последующих уроках.

Запомните некоторые правила оформления таблицы (даны на печатном листе).

Рассмотрим пример таблицы.

Таблица 2

Моя семья

Член семьи	Имя	Отчество	Год рождения	Место работы
Мама	Ольга	Игоревна	1960	Университет
Папа	Иван	Петрович	1958	»
Я	Пётр	Иванович	1989	школа 10
Любимая черепаха	Тортя	...	...	—

Таблица содержит четыре *строки* и четыре *графы (столбца)*.

А сейчас настало время познакомиться с тем, как создаются таблицы на компьютере в текстовом процессоре Word.

СПОСОБ 1. Команда меню: Таблица ► Нарисовать таблицу.

СПОСОБ 2. Команда меню: Таблица ► Вставить ► Таблица.

СПОСОБ 3. Значок «Вставить таблицу» на панели инструментов.

СПОСОБ 4. Команда меню: Таблица ► Преобразовать ► Текст в таблицу...

Способы показаны в видеоролике (комментирует учитель по ходу показа), а также решена задача с преобразованием текста «Табель о рангах» в таблицу.

III. Практическая работа за ПК.

Упражнения из задачника Семакина, том 2.

С. 43, Работа № 6, вариант 1 и 3.

IV. На дом.

Задача № 29 (Семакин, том 2, с. 243):



В бутылке, стакане, кувшине и банке находятся молоко, лимонад, квас и вода. Известно, что вода и молоко не в бутылке, сосуд с лимонадом находится между кувшином и сосудом с квасом, в банке – не лимонад и не вода. Стакан находится около банки и сосуда с молоком. Как распределены эти жидкости по сосудам?

Табличный номер

Заголовок

ГОЛОВКА ТАБЛИЦЫ				
Б О К О В И К				
		П Р О Г Р	А Ф К А	

←
←
← С т р о к и
←
←

↑
↑
↑ Г р а ф ы
↑

Правила оформления таблицы

Табличный номер:

1. может отсутствовать;
2. пишется справа сверху;
3. знак № не пишется.

Заголовок таблицы:

1. может отсутствовать;
2. пишется посередине;
3. с большой буквы;
4. без точки.

Головка:

1. заголовок обязателен у ВСЕХ граф (в том числе у боковика!);
2. именит. падеж, единств. число (например, «Член семьи», а не «Члены семьи»);

Програбка:

1. используются обозначения:
 - ... данные неизвестны,
 - данные невозможны,
 - » данные должны быть взяты из вышележащей ячейки;
2. числа выравниваются по разрядам (единицы под единицами и т.д.).

Табель о рангах

Класс	Чины гражданские	Чины армейские	Чины флотские	Чины придворные
1	Канцлер	Генерал-фельдмаршал	Генерал-адмирал	Нет
2	Действительный тайный советник	Генерал-аншеф	Адмирал	Обер-камергер
3	Тайный советник	Генерал-лейтенант	Вице адмирал	Гофмаршал
4	Действительный статский советник	Генерал майор	Контр-адмирал	Нет
5	Статский советник	Бригадир	Капитан-командор	Церемониймейстер
6	Коллежский советник	Полковник	Капитан 1 ранга	Камер-фульер
7	Надворный советник	Подполковник	Капитан 2 ранга	Нет
8	Коллежский ассессор	Майор	Капитан 3 ранга	Титулярный камергер
9	Титулярный советник	Капитан	Капитан-лейтенант	Камер-юнкер
10	Коллежский секретарь	Штабс-капитан	Лейтенант	Нет
11	Корабельный секретарь	Нет	Корабельный секретарь	Нет
12	Губернский секретарь	Поручик	Унтер-лейтенант	Камердинер
13	Провинциальный секретарь	Подпоручик	Мичман	Нет
14	Коллежский регистратор	Прапорщик	Нет	Нет