

Рассмотрено

Педсовет от 28 августа 2013г.

Протокол № 07

Утверждаю

Директор школы

В.С. Фомичев

Приказ № 69 от 29 августа 2013 года



Положение

**об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения
Гавриловской средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района
Костромской области**

I. Общие положения.

1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения Гавриловской средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области (далее – Школа) является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета Школы регламентируется Уставом Школы, положением «Об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения Гавриловской средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области».
2. Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
3. Деятельность членов Управляющего совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета Школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы.
5. Члены Управляющего совета Школы не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете Школы.

II. Порядок формирования совета

2.1. В Управляющий совет Школы входят:

2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть

меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);

2.1.2. Представитель Учредителя Школы;

2.1.3. Директор Школы;

2.1.4. Сотрудники Школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Школы);

2.1.5. Представитель обучающихся 3 ступени обучения (избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Школы);

2.1.6 Граждане, привлечённые к участию в управлении Школой, окончившие данную Школу, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

- 2.2. Управляющий совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета Школы.
- 2.3. Член Управляющего совета Школы выводится из его состава по решению Управляющего совета Школы в следующих случаях:
- 2.3.1. По желанию члена Управляющего совета Школы, выраженному в письменной форме;
 - 2.3.2. При отзыве представителя Учредителя;
 - 2.3.3. При окончании школы членами Управляющего совета Школы из числа обучающихся;
 - 2.3.4. При увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета Школы после увольнения;
 - 2.3.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;
 - 2.3.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Школы в работе Управляющего совета Школы: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 2.4. Управляющий совет Школы действует бессрочно.
- 2.5. Для организации деятельности Управляющего совета Школы на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета Школы.
- 2.6. Заседания Управляющего совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 2.7. Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 2.8. Управляющий совет Школы выступает от имени Школы.

III. Основные задачи Управляющего совета Школы.

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы;
 - 3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 3.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
 - 3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - 3.5. Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3.6. Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;
- ж) Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

IV. Компетенция Управляющего совета Школы.

- 4.1. Согласовывает компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).
- 4.2. Утверждает программу развития Школы.
- 4.3. Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.
- 4.4. Утверждает, по согласованию с Управлением образования, годовой календарный учебный график Школы,
- 4.5. Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Школы.
- 4.6. Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Школы.
- 4.7. Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.
- 4.8. Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.
- 4.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 4.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.
- 4.11. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 4.12. Утверждает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 4.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и содействует их созданию.
- 4.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.
- 4.15. Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 4.16. Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета Школы

5.1 Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета Школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета школы должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Школы;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета школы.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет Школы вправе назначить из числа членов Управляющего совета Школы председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета Школы.

5.7. В случае когда количество членов Управляющего совета Школы меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета Школы должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета Школы. Новые члены Управляющего совета Школы должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета Школы предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета Школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет Школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет Школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета Школы (не включая время каникул).

5.9. Член Управляющего совета Школы может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Школы в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета Школы подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета Школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета Школы выводится из состава Управляющего совета Школы в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего совета Школы;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета Школы;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета Школы его члена управляющий совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. 10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета Школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета Школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета Школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Школы.

5.12. Заседания Управляющего совета Школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета Школы включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены Управляющего совета Школы несут ответственность за принятые Управляющим советом Школы решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.