

Согласовано
Профорганизатор
И.В. Симонова
«__» _____ 2012

Утверждаю
Директор школы В.С.Фомичев
Приказ № 60 от «31» августа 2012



Положение об организации школьного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Школьное самоуправление школы организовано в форме классных отрядов.

1.3. Деятельность школьного самоуправления строится на основе принципов открытости, добровольности, равенства и сотрудничества.

1.4. Организацию деятельности органов школьного самоуправления осуществляет непосредственно заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель и задачи организации самоуправления:

2.1. Цель: создание условий для развития творческой инициативной личности с активной жизненной позицией и чувством ответственности, обладающей лидерскими качествами и умением работать в команде.

2.2. Задачи:

1. Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы путем включения их в работу органов школьного самоуправления.

2. Предоставление возможности участвовать в общественном управлении школьной жизнью.

3. Формирование гражданской позиции школьников, воспитание чувства ответственности через исполнение обязанностей должностных лиц.

4. Организация обучения лидеров школьного самоуправления через программу «Школа сельская усадьба» в летнее время.

5. Поддержка социальной инициативы учащихся.

3. Структура классных отрядов

3.1. Высшим органом управления классных отрядов является общешкольная ученическая конференция, которая проводится дважды (в начале и в конце учебного года).

3.2. Школьный отряд имеет свою эмблему, разработанный учащимися школы.

3.3. Высший исполнительный орган – Совет старшеклассников, в состав которой входит председатель и члены, представители классов.

3.4. Во главе Совета старшеклассников стоит председатель, избранный всеобщим открытым голосованием учащихся.

3.5. Для участия в работе привлекаются представители школьных отрядов ответственные за определенное направление.

3.6. Выборы в классах осуществляются в сентябре открытым голосованием сроком на один год.

3.7. Предвыборная кампания и выборы председателя осуществляются в сентябре открытым голосованием абсолютным большинством голосов сроком на один год. Правом участия в выборах обладают учащиеся 5-11 классов, члены педагогического коллектива и работники школы.

4. Функции основных должностных лиц

4.1. Функции основных должностных лиц:

Председатель:

- Организует стратегическое планирование деятельности;
- Председательствует на заседаниях совета;
- Назначает ответственных и координирует их работу;
- Оказывает помощь премьер-министрам и губернаторам классов;
- Участвует в Педсовете школы (при необходимости);
- Вносит предложения по улучшению жизни учащихся в школе.

Ответственный за культурно-массовую работу:

• Совместно с заместителем директора по ВР планирует внешешкольные дела и распределяет обязанности по их проведению;

- Организует часть дел и участвует в подготовке и проведении;
- Сообщает об интересных делах школы в школьной газете;

Ответственный за школьную газету:

- Разрабатывает, создаёт и оформляет школьную газету;
- Собирает информацию о событиях в школе, берёт интервью у участников событий, издаёт статьи, фоторепортажи о том, что происходит в школе.

Ответственный за спортивную и оздоровительную работу:

• Организуют с помощью учителя физкультуры и руководителей кружков спортивного направления спортивные школьные соревнования, игры, спортивные и другие мероприятия;

- Ведут учет результатов своего класса в спортивных соревнованиях школы;
- Выходят к председателю, учителю физкультуры, руководителям спортивных кружков и к администрации школы с предложениями по проведению спортивно-массовых мероприятий в школе;

• Вносят предложения для рассмотрения на Совете школы по приобретению спортивного инвентаря и оборудования спортивной площадки на пришкольной территории;

• Оказывают помощь в оборудовании спортивной площадки, привлекают для этого учащихся своего класса.

- Обучаются методике проведения физкультминуток на уроках;
- Проводят физкультминутки для своего класса на уроках;
- На перемене следят за тем, чтобы кабинет, в котором будет проводиться урок, был проветрен;
- На перемене следят за тем, чтобы в кабинете было светло (открывают шторы, при необходимости включают свет);

• Организуют участие своего класса в конкурсах, связанных с темой сохранения здоровья (в рамках Программы «Школа территория здоровья» и др.);

Ответственный за трудовую деятельность:

- Контролируют работу УПБ
- Участвуют в организации и проведении дежурства по школе, контроль качества дежурства;

5. Организация деятельности органов управления школьных отрядов

5.1. Деятельность избранных должностных лиц осуществляется на общественных началах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. На заседаниях Совет планирует работу органов самоуправления, обсуждает результаты деятельности. Члены Совета имеют право на заседаниях Совета выдвигать на обсуждение проблемы школьной жизни учащихся, вносить предложения по ее улучшению.

5.4. Совет имеет право уполномочить своего представителя выходить с предложениями к администрации школы.

5.5. Решения Совета доводятся до сведения учащихся школы через школьную газету или через информацию на стенде не позднее, чем через неделю после заседания.

5.6. Председатель входит в Совет школы и защищает на его заседаниях интересы учащихся школы.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами для организации деятельности органов школьного самоуправления являются:

- Устав школы
- Программа развития школы
- План воспитательной работы школы
- Настоящее положение
- Протоколы заседаний

6.2. Председатель отчитывается перед учащимися и педагогами школы о работе школьного самоуправления за год на итоговой общешкольной конференции по самоуправлению.