

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
№ 7 от 29.сентября .2024 г.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 Богомолова Ю.А.
«02» сентября 2024 г.

Утверждено
приказом №101
от «02» сентября 2024 г
Директор школы _____
В.С. Фомичев

Положение

об организации питания обучающихся МОУ Гавриловской средней школы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МОУ Гавриловской средней школе (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с (со):

статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 5 февраля 2021 года № 38 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 25 марта 2021 года № 108 «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района;

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 30 августа 2024 года № 275 «Об утверждении Порядка организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области;

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 24 июля 2024 года № 236 «О внесении изменений в Постановление администрации Буйского муниципального района от 09 декабря 2022 года № 474 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан – участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области»

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 26 апреля 2024 года №131 «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и, находящихся в пунктах временного размещения на территории Буйского муниципального района Костромской области»

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 25 октября 2022 года № 409 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Буйского муниципального района Костромской области»

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 09 декабря 2022 года № 474 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в образовательных организациях

- постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 06 мая 2022 года № 172 «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района детям родителей (законных представителей)- граждан Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»

- Устава школы;

1.4. . Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель и задачи питания в образовательной организации

2.1. Цель организации питания в МОУ Гавриловской средней школе - создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. задачи при организации питания обучающихся в МОУ Гавриловской средней школе:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей ОВЗ;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания в образовательной организации

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на МОУ Гавриловскую среднюю школу. Организатор питания, оказывающий услуги общественного питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.2. МОУ Гавриловская средняя школа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак и (или) обед). Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.4. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

3.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Буйского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.7. Режим питания

3.7.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.7.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.8. Условия организации питания

3.8.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.8.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном законодательством порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Меры по улучшению организации питания

3.10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4.Порядок организации питания обучающихся в образовательной организации

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации по форме (Приложение №1).

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной (платной) основе.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие обучающихся классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Утвержденное директором школы ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и содержит следующую информацию: прием пищи (обед, завтрак), наименование блюд, № рецептуры, вес блюда, энергетическая ценность, возрастные категории.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.10. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся обучающихся заведующему хозяйством.

4.11 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Формы учетной документации согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-2020г. заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- копии примерного 10 дневного меню;
- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда утвержденное директором образовательной организации;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.13. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- Контролирует работу бракеражной комиссии, проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
- Посещает все совещания по вопросам организации питания;
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;

4.14. Заведующая хозяйством:

- Ежедневно ведет учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся, в том числе питающихся за счет родительской оплаты за горячее питание и питающихся бесплатно, данные сообщает на пищеблок.
- Ведет учет родительской платы за горячее питание и сверяет расчеты с организатором питания.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования.

4.15. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным (согласованным) директором школы или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

4.16. В целях контроля качества и безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

4.17. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой

продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.18. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

4.19. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции МОУ Гавриловской средней школы.

4.20. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- утверждение ежедневного меню;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечение пищеблока школы достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

4.21. Во время приема пищи обучающимися из числа педагогических работников в столовой организуется дежурство.

4.22. Классные руководители совместно с родительским комитетом ведут постоянную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

4.23. В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в образовательной организации организуется родительский контроль за организацией горячего питания. Результаты контроля заносятся в специальный журнал или оформляются справкой. Также информация размещается родительской общественностью в чате образовательной организации, класса. Все замечания и предложения членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале на пищеблоке и в акте или ином документе для применения в дальнейшей работе.

4. 24. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении

обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.25. Питьевой режим

4.25. 1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами:

кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.25.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.25.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.26. Информация об организации питания в образовательной организации освещается на сайте МОУ Гавриловской средней школы

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

5.1.1. Федерального, регионального и местного бюджетов;

5.1.2. родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.1.3. внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

5.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства Костромской области и Буйского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2–6.3 настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;

договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 4.24 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и Управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

- 5.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.
- 5.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем внесения в кассу бухгалтерии через казначейство на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося ежемесячно до 01-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.
- 5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 5.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.
- 5.4. Организация питания за счет внебюджетных средств
- 5.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

6. Меры социальной поддержки

- 6.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.
- 6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- детей с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классы;
 - детей с инвалидностью 1-11 классы;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 1-4 классы;
 - детей родителей (законных представителей)- граждан Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»
- Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации.
- 6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.
- 6.4. На горячее одноразовое питание (обед) имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:
- детям, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей многодетных семей;
- детей, из семей граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.
- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и, находящихся в пунктах временного размещения на территории Буйского муниципального Костромской области»
- детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Буйского муниципального района Костромской области

6.5. На освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации дошкольной группы, реализующей программу дошкольного образования, отнесенные к категории:

- детей семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Буйского муниципального района Костромской области;
- детей семей граждан – участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

6.6. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

6.7. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 2 к настоящему Положению.

6.8. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.9. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.10. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.12. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.13. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.14. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6.15. Порядок предоставляемого на льготной основе питания, вносится МОУ Гавриловской средней школой на основании законодательства Российской Федерации, а также постановлений, распоряжений, приказов Костромской области и Буйского муниципального района (приложение № 2-5).

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню;
- оказывают в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Общий контроль организации питания обучающихся осуществляет директор образовательной организации и ответственный за организацию питания.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют, ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания (бракеражная комиссия), комиссия при Совете школы, родительский контроль.

8.3. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года. Составляется план работы комиссии на текущий учебный год.

8.4. Совет школы на первом заседании утверждает мероприятия направленные на увеличение количества питающихся и план работы по контролю организации питания, с привлечением родительской общественности.

8.5. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МОУ Гавриловской средней школы.

8.6. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях в

классах, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов, общешкольное родительское собрание.

9. Ответственность

9.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

9.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

10. Документация

10.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- нормативно- правовые документы;
- локальные акты по организации питания;
- отчетные документы.

Приложение № 1
к положению об организации питания
обучающихся МОУ Гавриловской средней школы

Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору МОУ Гавриловской средней школы
Фомичеву В.С.

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

с «___» _____ 20___ г. льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- инвалидов;
- детей участников специальной военной операции.

– _____
С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

Приложение № 2
к положению об организации питания
обучающихся МОУ Гавриловской средней школы

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся МОУ Гавриловской средней школы**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление копия свидетельства о рождении ребенка копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки копия паспорта родителя (законного представителя)
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	заявление копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка копия паспорта родителя (законного представителя)
Дети из малообеспеченных семей	Заявление копия свидетельства о рождении ребенка справка из МФЦ о статусе семьи справка о составе семьи; копия паспорта родителя (законного представителя)
Дети из многодетных семей	Заявление копия удостоверения родителей (законных представителей) о статусе многодетной семьи; копии свидетельства о рождении ребенка; справка из МФЦ о составе семьи копия паспорта родителя (законного представителя)
Дети участников специальной военной операции	Заявление копии свидетельства о рождении ребенка; - справка из военного комиссариата г. Буй Буйского и Сусаниского района о факте мобилизации члена семьи; копия паспорта родителя (законного представителя) справка о составе семьи
дети родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской	Заявление копии свидетельства о рождении ребенка; справка о статусе копия паспорта родителя (законного представителя)

Федерации в экстренном массовом порядке	
дети родителей (законных представителей) Российской Федерации, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и, находящихся в пунктах временного размещения на территориях, закрепленных за МОУ Гавриловской средней школой	Заявление копии свидетельства о рождении ребенка; справка о статусе копия паспорта родителя (законного представителя)

ПОРЯДОК
организации предоставления бесплатного питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в МОУ Гавриловской средней школе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ Гавриловской средней школе разработан в соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 февраля 2021 года №38 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области», в целях определения процедуры организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ Гавриловской средней школе (далее, соответственно, - обучающиеся, образовательная организация) при реализации права, установленного частью 2¹ статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется столовой образовательной организации за счет субсидии предоставляемой из бюджета Костромской области бюджету Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Буйского муниципального района Костромской области (далее – субсидия), а также средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области.

Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся формируется исходя из цен закупки пищевых продуктов.

Под ценами закупки пищевых продуктов понимаются цены на товары, поставляемые через оптовые, торгово-закупочные, снабженческо-сбытовые организации и предприятия, предпринимателей и других хозяйствующих субъектов.

1.3. Бесплатное горячее питание обучающихся в образовательной организации предоставляется один раз в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, независимо от режима обучения, при условии фактического пребывания обучающихся в образовательной организации.

1.4. Число дней предоставления бесплатного горячего питания обучающихся определяется продолжительностью учебного года в образовательной организации и не может превышать число дней, указанных в пункте 9 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательной организации, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 3 сентября 2020 года № 393-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а».

1.5. Неиспользованное обучающимися право на бесплатное горячее питание обучающихся в период, указанный в пункте 1.4. настоящего Порядка, не может быть реализовано в другой период (день), не подлежит денежной или иной компенсации.

2. Обязанности образовательной организации при организации бесплатного горячего питания, порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации

2.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся возлагается на образовательную организацию, в которой обучающийся получает начальное общее образование.

2.2. Руководитель образовательной организации:

а) организует бесплатное горячее питание обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на 15 июля в 2020 году, с 2021 года – по состоянию на 15 апреля соответствующего периода;

б) обеспечивает выполнение показателя результативности предоставления субсидии: доля обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательной организации – 100%.

в) не позднее 1 сентября текущего года издает локальные акты об организации бесплатного горячего питания обучающихся, утверждает списки обучающихся и организует ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

г) несет ответственность за организацию и качество бесплатного горячего питания обучающихся;

д) возлагает ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающихся на работника образовательной организации и определяет его обязанности;

е) предоставляет в управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области отчет о предоставленном бесплатном горячем питании обучающихся.

2.3. Решения и действия (бездействия) образовательной организации, принятые и совершенные в рамках исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в МОУ Гавриловской средней школе (далее – Порядок)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру:

- предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в МОУ Гавриловской средней школе;

- предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в МОУ Гавриловской средней школе и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 108 «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района» в целях урегулирования процессуальных особенностей предоставления бесплатного питания обучающимся в МОУ Гавриловской средней школе с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, при реализации права, установленного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Порядок).

3. В настоящем Порядке термин «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – обучающийся с ОВЗ) используется в значении, закрепленном в пункте 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ОВЗ, в том числе детям инвалидам, (далее – бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, бесплатное питание) осуществляется в МОУ Гавриловской средней школы (далее – образовательная организация) в дни учебных занятий в образовательной организации, при условии фактического пребывания, обучающегося с ОВЗ в указанные дни в образовательной организации.

5. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ОВЗ возникает с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания и заканчивается сроком действия документа, подтверждающего ограничение возможностей здоровья.

6. Организация бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в образовательной организации возлагается на директора образовательной организации.

Статья 2. Финансовое обеспечение бесплатного двухразового питания

2.1. Источником финансирования питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации, являются средства бюджета Буйского муниципального района Костромской области и средства иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в образовательной организации в рамках реализации Закона Костромской области от 26 мая 2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджетам муниципальных образований», постановления администрации Костромской области от 2 ноября 2020 года № 475-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а».

Статья 3. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

1. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в образовательной организации.
2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).
3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:
 - 3.1. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
 - 3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - 3.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому и (или) справку МСЭ об установлении инвалидности.Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.
4. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, директор общеобразовательной организации:
 - 4.1. Формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;
 - 4.2. Рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;
 - 4.3. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;
 - 4.4. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания:
 - а) ставит учащихся данной категории на питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации;
 - б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимися общеобразовательной организации, и списков учащихся - получателей бесплатного двухразового питания;
 - в) ежемесячно формирует и передает в Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области списки детей, являющихся получателями бесплатного двухразового питания;
 - г) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.
5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.
6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

6.1. Предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;

6.2. Представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательной организации вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания.

7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательной организации в период их обучения.

8. В случае перевода образовательной организации, (класса, обучающегося) на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководитель образовательной организации организуют выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение льготным питанием, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам.

9. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

Статья 4. Порядок выплаты компенсации

1. В случае нахождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальном обучении на дому он имеет право на компенсацию расходов на питание (далее - компенсация) равной стоимости дневного набора продуктов для двухразового питания детей, соответствующих возрастным категориям в образовательной организации.

2. Обратиться за получением компенсации имеет право один из родителей (законных представителей) обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому и не посещающего общеобразовательную организацию.

3. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, директор общеобразовательной организации:

3.1. Формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;

3.2. Рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;

3.3. Принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации;

3.4. В случае принятия решения о выплате компенсации:

а) издает приказ о выплате компенсации и передает его в Управление образованием администрации Буйского муниципального района для начисления и последующей выплаты компенсации;

б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимся учебных занятий;

в) ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию Управления образованием списки детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, и табели посещения ими учебных занятий.

4. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о выплате или об отказе в выплате компенсации осуществляет директор общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

5.1. Предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;

5.2. Представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

5.3. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, один из родителей (законных представителей) ребенка вправе вновь обратиться за выплатой компенсации.

6. Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета учебных дней, в соответствии с расписанием занятий и табелем посещаемости занятий данным ребенком.

7. Перечисление компенсации производится на корпоративную карту образовательной организации. Выплата денежных средств одному из родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией на основании платежной ведомости.

Статья 5. Контроль и ответственность предоставления бесплатного двухразового питания и компенсации

1. Ответственность определения права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательной организации, на получение бесплатного двухразового питания или компенсации и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися данной категории возлагается на директора общеобразовательной организации.

2. Ответственность предоставления компенсации, а также за достоверность сведений об их получателях возлагается на директора общеобразовательной организации.

3. Контроль расходования денежных средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области, предусмотренных на обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательной организации, бесплатным двухразовым питанием или компенсацией осуществляет Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области.

ПОРЯДОК
организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из
многодетных семей в МОУ Гавриловской средней школе (далее – Порядок)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 515-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Костромской области по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей», постановлением администрации Костромской области от 19 августа 2024 года № 292-а «Об утверждении порядка предоставления и учета средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 30 августа 2024 года №275 Об утверждении Порядка организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области» и определяет правила предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в МОУ Гавриловской средней школе (далее – общеобразовательная организация).
2. Бесплатное горячее питание детям из многодетных семей предоставляется в общеобразовательной организации один раз в день, при условии фактического пребывания ребенка в указанные дни в общеобразовательной организации.
3. Право на получение одноразового бесплатного горячего питания детьми из многодетных семей в общеобразовательной организации возникает с момента возникновения права на получение ежедневного одноразового бесплатного горячего питания и заканчивается сроком действия документа, подтверждающего статус многодетной семьи.
4. Право на получение одноразового бесплатного горячего питания детьми из многодетных семей возникает у обучающихся, отнесенных к одной из льготных категорий. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося по письменному заявлению.
5. Число дней предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей определяется продолжительностью учебного года в общеобразовательной организации и не может превышать число учебных дней, указанных в календарном учебном графике, утвержденном руководителем общеобразовательной организации. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время пребывания, обучающегося на лечении, одноразовое бесплатное горячее питание не предоставляется.

6. Неиспользованное детьми из многодетных семей право на одноразовое бесплатное горячее питание в период, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, не может быть реализовано в другой период (день), не подлежит денежной или иной компенсации.

Статья 2. Финансовое обеспечение одноразового бесплатного горячего питания

1. Финансовое обеспечение одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Буйского муниципального района».
2. Организация одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Буйского муниципального района на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации.
3. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Статья 3. Права и обязанности общеобразовательной организации при организации одноразового бесплатного горячего питания, порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации

1. Ответственность за организацию предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей возлагается на общеобразовательную организацию, в которой обучающийся получает основное общее образование, среднее общее образование.
2. Образовательная организация при организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей имеют право:
 - 2.1. Получать в Управлении образованием администрации Буйского муниципального района (далее Управление образованием) консультативную и методическую помощь по вопросам организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
 - 2.2. Принимать локальные нормативные акты по вопросам организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
 - 2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от Управления образованием информацию и материалы по вопросам организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
3. Общеобразовательная организация при организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей обязана:
 - 3.1. Организовать предоставление одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области.
 - 3.2. Определить ответственных должностных лиц за организацию предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
 - 3.3. Ежегодно, не позднее 1 сентября, издавать локальный нормативный акт о предоставлении одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей и утверждать списки детей из многодетных семей.
 - 3.4. Организовать ведение ежедневного учета детей из многодетных семей, получающих одноразовое бесплатное горячее питание.
 - 3.5. Направлять ежемесячно заявку на предоставление одноразового бесплатного горячего питания детей из многодетных семей в управление образованием.

3.6. Нести ответственность за организацию и предоставление качественного одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.

3.7. Использовать полученные на организацию одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей финансовые средства по целевому назначению.

4. Решения и действия (бездействия) общеобразовательной организации, принятые и совершенные в рамках исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Порядок предоставления, рассмотрения и обработки документов на обеспечение детей из многодетных семей одноразовым бесплатным горячим питанием

1. Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется детям из многодетных семей по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

2. Для предоставления одноразового бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении одноразового бесплатного горячего питания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка / свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение многодетной семьи.

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

3. После получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, директор общеобразовательной организации:

3.1. Формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение.

3.2. Рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 2 настоящей статьи.

3.3. При принятии положительного решения о предоставлении одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей:

- ставит обучающихся данной категории на питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации;
- обеспечивает ведение табеля посещения обучающимся общеобразовательной организации, и списков учащихся - получателей одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей;
- ежемесячно формирует и передает в Управление образованием списки детей из многодетных семей, являющихся получателями одноразового бесплатного горячего питания;
- осуществляет контроль за предоставлением одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. При отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания указывает причину отказа. Причинами отказа от предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей могут быть:

- не предоставление родителем (законным представителем) полного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- истечение срока действия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверения многодетной семьи).

4. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении детям из многодетных семей одноразового бесплатного горячего питания осуществляет директор образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

Статья 5. Порядок осуществления контроля организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей

1. Контроль осуществляется в отношении деятельности общеобразовательной организации по предоставлению одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
2. Контроль организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей, а также за расходованием денежных средств, выделяемых из бюджета Буйского муниципального района, предусмотренных на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, осуществляется Управлением образования.
3. Контроль организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей включает в себя:
 - рассмотрение и анализ отчетности общеобразовательной организации по организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей;
 - оценку деятельности общеобразовательной организации по организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей.
4. Контроль организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей осуществляется в форме документальных и выездных плановых и внеплановых проверок в общеобразовательную организацию.
5. Порядок организации работы по контролю организации предоставления одноразового бесплатного горячего питания детям из многодетных семей устанавливается Управлением образования администрации Буйского муниципального района.

Порядок организации предоставления бесплатного питания в МОУ Гавриловской средней школе детям родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – Порядок)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания в МОУ Гавриловской средней школе детям родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.
2. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процессуальных особенностей предоставления бесплатного питания в МОУ Гавриловской средней школе детям родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, при реализации права, установленного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – бесплатное питание), осуществляется в МОУ Гавриловской средней школе (далее – образовательная организация) в дни учебных занятий в образовательной организации, при условии фактического пребывания ребенка в указанные дни в образовательной организации.
4. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, возникает с момента подписания Положения об организации питания в образовательной организации.

5. Организация бесплатного питания детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в общеобразовательной организации возлагается на соответствующую общеобразовательную организацию.

Статья 2. Финансовое обеспечение бесплатного двухразового питания

2.1. Источником финансирования питания детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в общеобразовательной организации являются средства бюджета Буйского муниципального района Костромской области.

Статья 3. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

1. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания имеют дети родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающиеся в образовательной организации.

2. Дети родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, относящиеся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, имеют право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания в соответствии с Порядком организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
 - 2) документ (справку), удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

5. После получения документов, указанных в части 4 настоящей статьи, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

5.1. Формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;

5.2. Рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 4 настоящей статьи;

5.3. При принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания:

а) ставит учащихся данной категории на питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации;

б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимися общеобразовательной организации, и списков учащихся - получателей бесплатного двухразового питания;

в) ежемесячно формирует и передает в Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области списки детей, являющихся получателями бесплатного двухразового питания;

г) осуществляет контроль предоставления бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.

6. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении бесплатного двухразового питания осуществляет директор общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в период их обучения.

8. В случае перевода образовательной организации, (класса, обучающегося) на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководитель образовательной организации организует выдачу продуктовых наборов детям родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

9. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

Статья 4. Контроль и ответственность предоставления бесплатного двухразового питания и компенсации

1. Ответственность за определение права детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся в общеобразовательной организации, на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися данной категории возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2. Контроль расходования денежных средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей родителей (законных представителей) - граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся в общеобразовательной организации, осуществляет Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области.

Приказ

от 28 октября 2022 года

№ 113А

«О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан,
призванных на военную службу по частичной мобилизации
на территории закрепленной за МОУ Гавриловской средней школой»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением губернатора Костромской области от 03 октября 2022 года № 562 – р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на оказание адресной помощи семьям граждан РФ, призванных на военную службу по частичной мобилизации, на территории Костромской области», постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 25 октября 2022 года № 409 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Буйского муниципального района Костромской области», приказываю:

1. Установить право на получение дополнительных льгот в виде освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе МОУ Гавриловской средней школы, реализующей программу дошкольного образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории, закрепленной за МОУ Гавриловской средней школой.

2. Установить право на получение дополнительной льготы в виде обеспечения одноразового бесплатного питания обучающимся 5 – 11 классов в образовательной организации, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории, закрепленной за МОУ Гавриловской средней школой.

3. Утвердить перечень документов, дающих право на предоставление дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории, закрепленной за МОУ Гавриловской средней школой:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении детей;
- справка из Военного комиссариата г. Буй Буйского и Сусанинского района о факте мобилизации члена семьи;
- справка о составе семьи.

4. Заведующей хозяйством обеспечить ведение отдельного учета расходов, связанных с фактическим предоставлением дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории, закрепленной за МОУ Гавриловской средней школой.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

ПРИКАЗ

от 09 декабря 2022г.

№ 131А-ОД

О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в МОУ Гавриловской средней школе

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации», с целью исполнения поручения губернатора Костромской области С.К. Ситникова, постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 09 декабря 2022 года №474 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области», приказываю:

1. Установить право на получение дополнительных льгот в виде освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе МОУ Гавриловской средней школы, реализующей программу дошкольного образования, семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.
2. Установить право на получение дополнительной льготы в виде обеспечения одноразового бесплатного питания обучающимся 5 – 11 классов образовательной организации, из семей граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.
3. Утвердить категории семей граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, имеющие право на дополнительные льготы в виде освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе, в виде обеспечения одноразового бесплатного питания обучающихся 5–11 классов в образовательной организации:
 - 3.1. Семьи граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающих (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины;
 - 3.2. Семьи военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины;

3.3. Семьи граждан, пребывавших в запасе и изъявивших желание принять участие в составе добровольческих отрядов в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины;

3.4. Семьи военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины, в том числе военнослужащих, пропавших без вести при выполнении воинского долга на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины.

4. Право на получение дополнительных льгот, указанных в пункте 1, пункте 2 настоящего приказа имеют категории семей граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, указанные в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего приказа, до окончания срока участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

5. Утвердить перечень документов, дающих право на получение дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины:

заявление родителя (законного представителя);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении детей;

справка из Военного комиссариата о факте участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины;

справка о составе семьи.

6. Заведующему хозяйством обеспечить ведение отдельного учета расходов, связанных с фактическим предоставлением дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 декабря 2022 года.