

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Буйского муниципального района
Костромской области № 384
от « 09 » декабря 2015 г

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Гавриловская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Гавриловская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области в дальнейшем именуемая Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гавриловская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ Гавриловская средняя школа.

3. Организационно-правовая форма:

Муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Государственный статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – среднее общеобразовательное Учреждение

5. Юридический и почтовый адрес, адреса фактического местонахождения Учреждения:

юридический и почтовый адрес

157046, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, деревня Большой Дор, улица Центральная, дом 2;

фактический адрес:

157046, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, деревня Большой Дор, улица Центральная, дом 2.

157024, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, село Лужок, улица Молодежная, дом 10А.

6. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района Костромской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области.

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района

Костромской области по всем вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом.

Учредитель на основании изданного им правового акта имеет право передать часть полномочий учредителя Управлению образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района Костромской области, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность Учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация законного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и

укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

18. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

19. Задачи Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1) Основными задачами дошкольного образования являются:

а) охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

в) формирование предпосылок учебной деятельности;

г) воспитание с учётом категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2) Задачами начального общего образования являются:

а) формирование личности обучающихся;

б) развитие его индивидуальных способностей;

в) развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3) Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4) Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

20. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование;
- организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время;
- организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно;
- организация питания обучающихся;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования);
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;
- издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

3) Виды деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

образовании, заключаемым при приёме на обучение.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

21. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа дополнительное образование детей и взрослых;
- основная программа профессионального обучения по профессии тракторист квалификации 2-6;
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная программа определяет содержание образования и направленность.

22. Учреждение, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

23. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- 1) концепциями;
- 2) программами;
- 3) положениями;
- 4) инструкциями;
- 5) договорами;
- 6) правилами;
- 7) приказами директора Учреждения;
- 8) распоряжениями директора Учреждения;

9) планами;

10) графиками, расписаниями, протоколами.

24. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и принимаются на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

25. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам Буйского муниципального района и настоящему Уставу.

III. Управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

27. Структура управления Учреждением установлена следующая:

- Учредитель, от имени которого выступает администрация Буйского муниципального района;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в части осуществления полномочий собственника имущества;

- Управление образованием администрации Буйского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение;

- директор Учреждения, единоличный исполнительный орган Учреждения;

- коллегиальные органы управления, формируемые в Учреждении, в соответствии с настоящим Уставом.

28. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности в порядке, утвержденном администрацией Буйского муниципального района;

- б) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

- в) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- г) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

- д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

ж) контроль образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последних требований федеральных государственных образовательных стандартов;

з) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

и) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

к) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;

Срок полномочий учредителя Учреждения не ограничен.

29. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

- а) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- б) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- в) осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий комитета по Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами не ограничен.

30. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

31. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, о чем последний издает соответствующее распоряжение.

32. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного

самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

33. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

34. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

35. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

36. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

37. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

38. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта Устава, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

39. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- родительский комитет;

40. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1) В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3) Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (сроком на один календарный год).

4) Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6) Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7) Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения.

8) К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении;

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) утверждение коллективных требований к работодателю;

ж) решения, принятые общим собранием, в пределах своей компетенции и оформленные соответствующим протоколом являются документом, подготовленным от имени образовательного Учреждения.

41. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3) Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4) Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5) Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

6) К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

а) разработка образовательной программы Учреждения и представление её для согласования Управляющему совету Учреждения;

б) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

г) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

д) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их директором Учреждения.

е) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

ж) решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно»;

з) решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

и) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся, в присутствии их родителей (законных представителей);

к) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

л) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

м) педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

н) решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

н) решения принятые педагогическим советом, в пределах своей компетенции, и оформленные соответствующим протоколом являются документом подготовленным от имени Учреждения.

42. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом, положением «Об Управляющем Совете МОУ Гавриловской средней школы».

1) Задачами Управляющего Совета являются:

а) Определение основных направлений развития Учреждения;

б) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

е) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;

ж) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2) В Управляющий Совет входят:

а) Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);

б) Представитель Учредителя Учреждения;

в) Директор Учреждения;

г) Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти

общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения);

д) Представитель обучающихся 3 ступени обучения (избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Учреждения);

е) Граждане, привлечённые к участию в управлении Учреждением, окончившие данное Учреждение, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

3) Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

4) Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избираются председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть председателем Управляющего совета Учреждения.

5) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6) Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7) Управляющий совет выступает от имени Учреждения.

8) Решения, принятые Управляющим советом, в пределах своей компетенции и оформленные соответствующим протоколом являются документом, подготовленным от имени Учреждения.

9) Компетенция Управляющего совета:

а) Согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

б) Утверждает программу развития Учреждения;

в) Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся;

г) Утверждает, по согласованию с Управлением образования, годовой календарный учебный график Учреждения;

д) Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Учреждения;

е) Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Учреждения;

ж) Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг;

з) Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса;

и) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

к) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения;

л) Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

м) Утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

н) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию;

о) Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала;

п) Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

р) Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней;

43. Родительский комитет Учреждения осуществляет взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей).

1) Родительский комитет Учреждения формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

2) В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся: по 1 человеку от каждой ступени обучения.

3) Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно со Учреждением.

5) Компетенции родительского комитета Учреждения:

а) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

в) помогает Учреждению в работе с обучающимися и воспитанниками из неблагополучных семей;

г) осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников;

6) Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

7) Председатель родительского комитета отчитывается о проделанной комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

45. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

46. Собственником имущества Учреждения является Буйский муниципальный район.

47. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

48. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

49. С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района в порядке, установленном правовыми актами Буйского муниципального района.

50. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным

износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

51. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

52. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

53. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района.

54. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

55. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

57. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

58. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Буйского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

59. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

60. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района (ее функциональным органом), в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

61. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только определенную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Буйского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

62. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

63. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

64. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

65. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, её ликвидации принимается администрацией Буйского муниципального района с учетом мнения жителей Каплинского, Гавриловского и Лужковского территориальных отделений Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области.

66. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района.

67. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

68. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

69. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

71. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано *М.С.С. Фомичев*
государственной регистрации
10 декабря 20 *16* года
ОГРН *1024401233640*
М.С.С. Фомичев
Директор



Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать)
листов
Директор учреждения
В.С. Фомичев