Отчет

по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Гавриловской средней школе за 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения/отчет об исполнении | Информация о выполнении |
|-----------------|---|---|--|
| | изация деятельности образовательной туп к информации ОО | і организации на обе | спечение права граждан |
| | Использование прямых телефонных линий с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Звонков не поступало |
| | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Не обращались |
| | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Проведены заседания трудового коллектива |
| | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; | Февраль - май, июнь | единые системы оценки качества образования с использованием процедур соблюдены |
| | - мониторинговые исследования в сфере образования; | | |
| | - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; | | |
| | - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в | | |

| | школе; | | |
|-------|---|--|--|
| | - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | | |
| | - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | | |
| | - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | |
| | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Контроль, получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании проведены в соответствии с законодательством РФ |
| | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Выполнены в соответствии с нормативными документами |
| Антик | оррупционная пропаганда и просвеще | ение | • |
| | Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности образовательной организации через размещение информации на официальном сайте | | Доступ информации на официальном сайте обеспечен |
| | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций на предмет размещения информации и материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации | В течении года. Отчет работе за I, II, III, IV кварталы | Мониторинг проведен |
| | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное их обновление | В течение года. | Стенд имеется и обновляется |
| | Организация и проведение тематических уроков, классных часов антикоррупционного содержания в образовательной организации | Исполнение и отчет за полугодие, год | Уроки и классные часы проведены |

| | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Проведены классные родительские собрания |
|--------|--|---|---|
| Контр | | | на данную тему |
| Контро | оль исполнения антикоррупционного Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Неправомерные решения не выявлены |
| | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Вопросы рассмотрены на совещаниях при директоре школы, педсоветах |
| | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Не выявлено нарушений |
| | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в образовательной организации | В течение года | Обращений не поступало |
| | | | |
| Взаима | одействие с гражданским сообществом | и по ропросам проти | DAJENCTONG KANDANINA |
| | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МОУ Гавриловской средней школы | В течение года. Отчет по итогам работы за год | Доступ граждан к информации о деятельности МОУ Гавриловской средней школы обеспечен (официальный сайт, СМИ, информационные стенды |
| | Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Имеется раздел «Противодействие корупции» |
| | Встреча трудового коллектива, родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Проводены |
| | День открытых дверей школы. | март-апрель | Общественность, родители приглашались на открытые уроки, собрания. |
| | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Собрания проведены в течение года |
| | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикорруп- | Декабрь | Круглый стол проведен |

| ционная политика школы». | |
|--------------------------|--|