

Утверждено
Директор _____ В.С.Фомичев
Приказ 101 от 02 сентября 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Подготовка к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Гавриловской средней школе Буйского муниципального района в 2024-2025 году

Мероприятия		Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году			
Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ в 2024 году.			
1	Формирование статистических отчетов по результатам ЕГЭ август 2024 год	Август 2024 года	Зам директора по УР
2	Выявление на основе статистических данных проблемных аспектов в подготовке обучающихся по общеобразовательным предметам.	До 01 ноября 2024года	Зам директора по УР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в 2024 году районас анализом проблем и постановкой задач по повышению качества образования выпускников основной и средней школы на педагогическом совете.	Сентябрь 2024 года	Зам директора по УР
Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году			
1.	Выявление на основе статистических данных проблемных аспектов в подготовке обучающихся по общеобразовательным предметам.	До 1 ноября 2024 года	Зам директора по УР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена в 2024 году в образовательной организации	Сентябрь 2024 года	Зам директора по УР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Разработка «Дорожной карты» по повышению качества преподавания предметов и организации индивидуальной работы с выпускниками 9, 11 классовна школьном уровне.	Сентябрь 2024 года	Зам директора по УР
2.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для	В течение всего периода	Зам директора по УР

	обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).		
3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение всего периода	Зам директора по УР
4. Проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.			
4.1.	Участие педагогов в образовательных сессиях в рамках многопредметной учительской школы.	Ноябрь 2024 года	РМК, директор школы
4.2.	Участие педагогов в региональном методическом конкурсе педагогических работников образовательных организаций Костромской области. Тематическое направление «Методические материалы из опыта успешной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»	Апрель 2024 года	РМК, педагоги школы
4.3.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. Демонстрация эффективных практик подготовки к ГИА в рамках мероприятий по повышению квалификации.	В течение всего периода	РМК, педагоги школы
4.4.	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 с учетом анализа результатов ГИА. Обновление модуля «Подготовка обучающихся к ГИА»	В течение всего периода по отдельному графику	РМК, педагоги школы
4.5.	Участие в вебинарах, МО для педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с включением вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА»	В течение года, по отдельному графику	РМК, педагоги школы
4.6.	Участие в межмуниципальных семинарах «Современные подходы к повышению качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования» для педагогов общеобразовательных организаций на базе муниципальных районов. Предъявление опыта базовых школ по теме «Подготовка учащихся к ГИА»	Октябрь- ноябрь 2024 год	КОИРО, образовательные организации (по выборке на региональном уровне)
4.7.	Консультации для педагогов, руководителей школ, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.	В течение всего периода	Управление образованием, администрация школы
4.8.	Участие в РСМО педагогов школ, проведение заседаний МО учителей – предметников школ Буйскогорайона с демонстраций педагогического опыта по	1 раз в квартал по отдельному графику РМК	РМК, образовательные организации зам. руководителей

	общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА		по МР, УР
5.	Проведение мониторинга оценки качества общего образования на уровне Буйского муниципального района	В течение всего периода	Управление образованием Петрова Е. П.
5.1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение всего периода	Классный руководитель, Педагог-психолог
5.2.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособнадзором	В течение всего периода	Администрация
5.3.	Проведение диагностических контрольных работ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	По графику ДОН, МОУ Гавриловской средней школы	Администрация, педагоги школы
5.4.	Участие в муниципальных семинарах, направленных на повышение качества преподавания общеобразовательных предметов.	В течение года	Администрация
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1. Выполнение НПА нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году			
1.1.	Использование в работе инструктивных документов согласно приказу ДОН «Об утверждении инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в Костромской области в 2022-2023 учебном году»	Октябрь 2024 года	Администрация
1.2.	Выполнение приказа ДОН «Об утверждении состава муниципальных координаторов, мест регистрации участников государственной итоговой аттестации, включая ЕГЭ, в Костромской области в 2024 -2025 учебном году»	Октябрь- май 2024-2025 года	Администрация
1.3.	Заполнение РИС по подготовке к итоговому сочинению.	Ноябрь 2024 года	Администрация
1.4.	Использование в работе инструктивных документов согласно приказа ДОН «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Костромской области в 2025 году», «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Костромской области в 2025 году»	Январь- февраль 2025 года	Администрация

1.5.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов о внесении изменений в Положение о ГЭК, о предметных комиссиях, о конфликтной комиссии	Ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.6.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении перечня пунктов проведения единого государственного экзамена, состава руководителей ППЭ в 2025 году и расписания проведения ГИА»	Февраль 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.7.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и состава руководителей ППЭ в 2025 году»	Март 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.8.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении состава членов ГЭК при проведении ГИА-11»	Февраль 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.9.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении состава членов ГЭК при проведении ГИА-9»	Апрель 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.10.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении составов конфликтных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году»	Февраль-март 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.11.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении составов предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»	Апрель 2025 года	Администрация, классный руководитель
1.12.	Информирование выпускников, родителей (законных представителей), педагогов в соответствии с приказом ДОН «Об утверждении составов предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»	Апрель-май 2025 года	Администрация, классный руководитель

2. Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Костромской области в 2025 году.			
2.1	<p>Использование в работе инструктивных материалов при подготовке и проведении ГИА работниками ППЭ, выпускниками Приказы ДОН «Об утверждении инструктивных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования в Костромской области в 20245году»</p> <p>1.1. Инструкция для членов ГЭК в пункте проведения экзамена;</p> <p>1.2. Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена (ППЭ);</p> <p>1.3. Инструкция для организатора в аудитории;</p> <p>1.4. Инструкция для организатора вне аудитории;</p> <p>1.5. Инструкция для участника ЕГЭ (ОГЭ), зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;</p> <p>1.6. Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>1.7. Инструкция по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>1.8. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ;</p> <p>1.9. Порядок перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;</p> <p>1.10. Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»;</p> <p>1.11. Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения экзаменов.</p>	Январь-июнь 2025 года	Администрация
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне.			
1.1.	<p>Участие в совещаниях для заместителей руководителей школ по учебной работе</p> <p>- Итоги ЕГЭ, ОГЭ-2024 и мероприятия по подготовке к ГИА-2025 (ноябрь);</p> <p>- Изменения в нормативных и инструктивных документах федерального уровня (январь-февраль);</p> <p>- Подготовка к ГИА-2025 (март-апрель).</p>	В течение года по отдельному графику	Управление образованием Смирнова Н.А.
1.2.	Участие в вебинарах для различных категорий	Апрель-май	Администрация

	организаторов ГИА-9 по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА.	2025	
1.3.	Проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ в рамках проведения апробаций технологических решений при проведении ГИА.	По графику Рособнадзора	РЦ ОКО «Эксперт», Управление образованием Петрова Е.П.
2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.		В течение года	Управление образованием Петрова Е.П.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1.	Сбор предварительных сведений: - о количестве участников ГИА; - об участии в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ детей с ограниченными возможностями здоровья и лиц;	Сентябрь- октябрь 2024 года	Администрация
1.2.	Оповещение о местах регистрации участников ГИА и выпускников прошлых лет на сочинение, изложение путем размещения информации на сайтах УО, ОО и проведения информационной работы.	До 01 октября 2024 года	Администрация
1.3.	Оповещение о местах регистрации участников ГИА и выпускников прошлых лет на прохождение государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, путем размещения информации на сайтах УО, ОО и проведения информационной работы.	Ноябрь 2024 года	Администрация
2. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования			
2.1.	Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 22 ноября 2024 года	Администрация
2.2.	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	До 1 февраля 2025 года	Администрация
2.3.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня	До 1 марта 2025 года	Администрация

	общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.		
2.4.	Сведения об участниках ГИА с ОВЗ	В течение всего периода	Администрация
3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.			
3.1.	Сбор сведений о гражданах, желающих принять участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей	В течение всего периода	Администрация
4. Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки.			
4.1.	Изучение и использование в работе по подготовке к ИС нормативных и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения). -порядка проведения итогового сочинения (изложения); -порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения); -инструкций для руководителя ОО, организаторов, технических специалистов, экспертов при проведении итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация
4.2.	Внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения). Внесение сведений об участниках с ОВЗ.	по графику ФЦТ	Администрация
4.3.	Анализ результатов итогового сочинения	Декабрь	Администрация
5. Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный периоды			
5.1.	Изучение и использование в работе по подготовке к нормативным и инструктивным документам по проведению итогового собеседования. -порядка и сроков проведения итогового собеседования; -инструкций для руководителя ОО, организаторов, технических специалистов, экспертов при проведении итогового собеседования.	Ноябрь-декабрь 2024 года	Администрация
5.2.	Внесение в РИС сведений об участниках итогового собеседования. Внесение сведений об участниках с ОВЗ.	По графику ФЦТ	Администрация
5.3.	Сбор и обработка результатов итогового собеседования	По графику ФЦТ	Администрация
6. Участие в апробациях технологических решений при проведении ГИА		В течение всего периода	Управление образованием Петрова Е. П
6.1	Участие в апробации итогового собеседования	По графику	Заместитель директора по УР
6.2.	Участие в иных апробациях и тренировочных мероприятиях	По графику	Заместитель директора по УР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)			
1.1.	Ведение на официальном сайте школы раздела по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	Администрация
1.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 школьном уровне	В течение всего периода	Администрация
1.3.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение всего периода	Классные руководители 9, 11 классов
1.4.	Проведение акций, «круглых столов» и иных мероприятий с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение всего периода	Администрация
2. Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.			
2.1.	Публикация пресс-релизов на сайте школы	В течение всего периода	Администрация
2.2.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение всего периода	Администрация
2.3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	В течение всего периода	Администрация
3. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению, по вопросам организации и проведения ГИА.			
3.1.	Анализ организации работы телефонов «горячей линии» ОО	В течение всего периода	Администрация
3.2.	Мониторинг освещения вопросов ГИА на официальных сайтах ОО.	В течение всего периода	Администрация
3.3.	Мониторинг полноты и своевременности размещения информации по вопросам ГИА на официальных сайтах ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.	Октябрь 2024года - май 2025 года	Администрация
3.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	В течение всего периода	Администрация
4. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11.			
4.1.	Создание Рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 ОО	Октябрь 2024 года	Администрация
4.2.	Обеспечение работы Рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ОО	В течение всего периода	Администрация
4.3.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11.	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация

