

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАВРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

157046 Костромская область Буйский район
п/о Большой Дор ул. Центральная д.2
тел. (494 35)33-3-19
E-mail: b_dor@mail.ru
ОГРН1024401233670
ИНН/КПП 4409003174/440901001

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2025 года

№ 13-ОД

О снижении документационной нагрузки с педагогов МОУ Гавриловской средней школы

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Управления образованием Буйского муниципального района от 25.02.2025 № 56 «О снижении документационной нагрузки педагогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МОУ Гавриловской средней школы с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ (программ дошкольного образования, программ начального общего, программ основного общего, программ среднего общего образования) оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779:
Дошкольное образование:
 - Журнал посещаемости,
 - Календарно-тематический план.Начальное общее, основное общее, среднее общее:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства),
 - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Назначить ответственным лицом в МОУ Гавриловской средней школе по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УР Смирнову Н.А.
3. Смирновой Н.А.:

- разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических сотрудников МОУ Гавриловской средней школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.С.Фомичев

С приказом ознакомлен(а)