



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июля 2019 г. года № 237

**Об утверждении Правил персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Буйском муниципальном районе**

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании паспорта Регионального проекта Костромской области от 14.12.2018 г. «Успех каждого ребенка», руководствуясь Уставом муниципального образования - Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2019 года на территории Буйского муниципального района модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Буйском муниципальном районе (далее – Правила) (приложение 1).
3. Управлению образованием администрации Буйского муниципального района (Яурова Т.Н.), комитету по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района (Булычева Н.В.) обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
4. Для повышения эффективности внедрения модели персонифицированного финансирования утвердить состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Буйском муниципальном районе (приложение 2).

5. Муниципальному опорному центру (МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п. Чистые Боры, Рыжова Е.Л.), обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Костромской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования, включая информационно-просветительскую работу с родительской общественностью.
6. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Воронина Т. С.) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.
7. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Чумаевская Е. Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района Медведева С.Н.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации



Е.В. Гуляев

## **I. Общие положения**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Буйском муниципальном районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее системы ПФ).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) **образовательная услуга** – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы ПФ;

2) **обучающийся** – ребенок, возраста 5-18 лет, проживающий на территории Буйского муниципального района, на законных основаниях;

3) **сертификат дополнительного образования** (далее - сертификат) – реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счет средств бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативно-правовыми актами Костромской области и муниципального образования Костромской области;

4) **поставщик образовательных услуг** (далее - поставщик) – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение (в том числе организации спорта и культуры), индивидуальный предприниматель, реализующий дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в системе ПФ, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) **реестр сертификатов дополнительного образования** (далее – реестр сертификатов) – перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в ИС;

6) **реестр поставщиков образовательных услуг** (далее – реестр поставщиков) – перечень образовательных организаций, организаций,

осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему ПФ;

7) **реестр образовательных программ** (далее – реестр программ) – перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками в системе ПФ (с использованием сертификатов);

8) **информационная система ПФ «Навигатор дополнительного образования Костромской области»** (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФ и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, обеспечивающая для обучающихся условия для простого и наглядного выбора образовательных программ и поставщиков образовательных программ;

9) **Оператор ПФ** – организация, уполномоченная Департаментом образования и науки Костромской области на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ, ведение ИС, реестра сертификатов, реестра поставщиков, реестра программ, сопровождения проведения независимой оценки качества в рамках системы ПФ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

10) **программа персонифицированного финансирования** – документ, утверждаемый правовым актом администрации Буйского муниципального района, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

11) **нормативные затраты на реализацию образовательной программы** – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве

нормативного для оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик дополнительной общеразвивающей программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеразвивающей программы могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации дополнительной общеразвивающей программы с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы;

3. В основе системы ПФ в Буйском муниципальном районе лежат следующие принципы:

- 1) равный и свободный доступ обучающихся к получению сертификата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Сертификаты выдаются каждому обучающемуся в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата;
- 2) свобода выбора обучающимся и его семьей любой дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на территории Костромской области. Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, независимо от поставщика и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат для обучения по такой образовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике;
- 3) право обучающегося в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;
- 4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов, реестре поставщиков и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации

сертификата и иных параметрах функционирования системы ПФ;

5) равный доступ поставщиков независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ;

б) финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ поставщиком в соответствии с сертификатами посредством включения услуг по сертификатам в состав государственных, муниципальных заданий государственным и муниципальным организациям – поставщикам, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение государственного, муниципального задания, а также посредством заключения соглашений о предоставлении субсидии с частными организациями и индивидуальными предпринимателями – поставщиками;

7) принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам.

4. Правила устанавливают:

1) принципы и механизмы предоставления образовательных услуг;

2) порядок получения образовательной услуги и оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата;

3) порядок формирования реестра поставщиков;

4) порядок формирования реестра программ;

5) порядок ведения реестра сертификатов;

б) требования к заявлению обучающегося, родителя (законного представителя) на включение обучающегося в систему ПФ;

7) требования к заявлению о включении в реестр поставщиков.

5. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательных услуг, реализуемых на территории Буйского муниципального района, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории Буйского муниципального района.

6. Оператор ПФ ведет ИС с целью обеспечения выбора обучающимися поставщиков и образовательных программ, ведением учета сертификатов, сопровождения независимой оценки качества образовательных программ, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами. Перечень запросов,

подаваемых с использованием ИС, определяется настоящими Правилами.

7. Возраст включения обучающегося в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

8. Номинал сертификата, установленный в рублях, ежегодно определяется администрацией Буйского муниципального района. Неиспользованные в текущем году средства сертификата на следующий год не переносятся.

9. Право на определение номинала сертификата реализуется с учетом решения о числе сертификатов на текущий год, которое определяется администрацией Буйского муниципального района в программах персонифицированного финансирования и фиксируется в ИС.

10. Обучающийся по сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ОВЗ, инвалиды), при расчете нормативных затрат образовательной программы может предусматриваться применение повышающего коэффициента. Вышеуказанный коэффициент определяется нормативным актом администрации Буйского муниципального района.

11. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата как одновременно, так и последовательно.

12. Выбор образовательной программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой образовательной программы (отчислении с осваиваемой ранее образовательной программы и зачислении на новую образовательную программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью образовательной программы.

13. Размер средств сертификата, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается.

14. Родители (законные представители) обучающегося при определении

количества получаемых обучающимся образовательных услуг руководствуются интересами обучающегося, его способностями к освоению образовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для обучающегося.

В случае, если поставщик, получивший заявление о зачислении на обучение на основании сертификата, получает от Оператора ПФ информацию об уже осваиваемых обучающимся образовательных программах, число часов обучения по которым в неделю, по заключению поставщика образовательных услуг, превышает допустимую нагрузку на обучающегося и создает опасность для здоровья и психологического благополучия обучающегося, то данное заключение не является основанием отказа в приеме на обучение.

15. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению обучающимся занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием сертификата, родителем (законным представителем) может быть подано заявление об отчислении обучающегося, с целью сохранения остатка средств сертификата для освоения аналогичной образовательной программы, либо других образовательных программ в последующем, в течение срока действия номинала сертификата, когда обстоятельства, препятствующие посещению обучающимся занятий в рамках образовательной программы, отпадут.

16. В случае если занятия в рамках образовательной программы, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата, не были проведены (по вине поставщика, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства сертификата не считаются использованными обучающимся, а поставщик обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ.

## **II. Порядок получения услуги и оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования.**

17. Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых муниципальными организациями, включенными в систему ПФ, на основе сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Буйского муниципального района.

18. Дети, получившие сертификаты с определенным номиналом сертификата, имеют право использовать сертификат для обучения по любой образовательной программе, если:

1) возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему ПФ, установленному пунктом 7 настоящих Правил;

2) образовательная программа включена в реестр программ;

3) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе;

4) поставщик включен в реестр поставщиков;

5) доступный остаток обеспечения сертификата в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной образовательной программе.

19. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об образовании между поставщиком и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФ, посредством отражения данной информации в ИС. Учет соответствующих договоров для поставщиков образовательных услуг, являющихся муниципальными организациями, рекомендуется возложить на Оператора ПФ.

20. При выборе образовательной программы обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) обучающегося обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается по форме, установленной Оператором ПФ. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае обучающийся, его родители (законные представители) должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

21. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления и время обучения.

22. В случае если обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) обучающегося впервые обращаются с заявлением о

зачислении для освоения образовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему ПФ, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если обучающийся уже обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему ПФ не требуется.

23. В случае если заявление подается обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не имеющим сертификата в текущем году, заявление о зачислении для обучения по образовательной программе является одновременно заявлением о выдаче сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 21 настоящих Правил, в заявлении также указывается факт необходимости формирования сертификата дополнительного образования.

24. Поставщик после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество обучающегося;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) планируемую продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если обучающийся уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного сертификата дополнительного образования, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы обучающимся.

25. В случае если сертификат отсутствует, поставщик после получения заявления выдает сертификат формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик информирует заявителя о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

26. В случае выявления несоответствия номера сертификата и/или фамилии, имени и отчества обучающегося записи в реестре действующих сертификатов дополнительного образования, поставщик предлагает

обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных Оператору ПФ.

27. В случае превышения доступного остатка средств сертификата дополнительного образования, поставщик предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую образовательную программу, либо заключить договор на обучение по части образовательной программы.

28. В случае наличия сертификата поставщик взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей образовательной программе, после чего заключает с обучающимся, родителями, законными представителями договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Обучающиеся, их родители (законные представители), которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора и подписания указанных выше документов лично.

29. Договор об образовании заключается поставщиком на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата дополнительного образования, с указанием номера сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата.

30. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дату начала обучения обучающегося по образовательной программе.

31. Указанные в пункте 30 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов дополнительного образования записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) идентификатор образовательной программы;
- 3) дата начала обучения обучающегося по образовательной программе и предполагаемый период обучения;
- 4) наименование поставщика образовательных услуг;
- 5) предполагаемый объем обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

32. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- a. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- b. по соглашению сторон;
- c. по инициативе поставщика образовательных услуг.

В случае достижения обучающимся возраста 18 лет договор об образовании должен быть расторгнут.

33. В случае расторжения договора об образовании поставщик в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) реквизиты договора об образовании;
- 3) основания для расторжения договора об образовании;
- 4) дата прекращения действия договора об образовании;
- 5) объем обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

34. В случае завершения обучения обучающегося поставщик в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в

полном объеме, с указанием номера сертификата и реквизитов договора об образовании.

35. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ, на основании сертификата дополнительного образования с определенным номиналом, определяется как размер нормативных затрат, установленных по соответствующим методикам расчета нормативных затрат, определяемый для финансирования соответствующих услуг в составе муниципального задания. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района формируют муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

36. Оплата оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления посредством определения муниципального задания для поставщиков образовательных услуг и заключения соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном бюджетном законодательством порядке.

37. Размер нормативных затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется администрацией Буйского муниципального района в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1. приказа Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования). Администрация Буйского муниципального района вправе дифференцировать размер нормативных затрат в

зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

38. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируются исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг, и подлежат корректировке в течение календарного года на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг.

39. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Буйского муниципального района.

40. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

- 1) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- 2) номера сертификатов дополнительного образования.

### **III. Порядок формирования перечня (реестра) поставщиков образовательных услуг**

41. В целях учета поставщиков создается реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ.

42. Ведение реестра поставщиков осуществляется Оператором ПФ.

43. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является письменное заявление поставщика образовательных услуг. Заявление может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика в ИС.

44. Письменное заявление поставщика должно содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) ОГРНИП, ИНН, КПП (при наличии);

3) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

4) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

5) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика образовательных услуг;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (номер лицензии, дата выдачи);

7) контактные данные руководителя поставщика/ индивидуального предпринимателя (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

8) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата дополнительного образования, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

45. Письменное заявление должно быть рассмотрено Оператором ПФ в течение трех рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов, указанных в пункте 46 настоящих Правил документов.

46. Оператор ПФ вправе запросить у поставщика оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продляется на время, необходимое поставщику для предоставления соответствующих документов.

47. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течении двух рабочих дней после

принятия Оператором ПФ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

48. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

- 1) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;
- 2) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 4) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков документов;
- 5) предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

49. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, поставщик в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ вправе потребовать у поставщика предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

50. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

- 1) письменное заявление поставщика об исключении из системы ПФ;
- 2) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;
- 3) утрата поставщиком права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

51. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком образовательных услуг. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме

обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг.

#### **IV. Порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ**

52. Реестр программ формируется Оператором ПФ на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей, законных представителей об имеющемся выборе, а также обеспечение учета использования сертификатов дополнительного образования в части учета объема финансового обеспечения по сертификату.

53. Информация представляется поставщиками посредством заполнения данных об образовательных программах в ИС.

54. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

55. Образовательная программа включается в реестр программ на основании информации, предоставленной поставщиком образовательных услуг, и только после проведенной в соответствии с нормативно-правовыми актами Костромской области независимой оценки качества программы. Образовательная программа должна быть включена в реестр программ в течение трех рабочих дней с момента получения данных независимой оценки качества программы. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр может служить выявление Оператором ПФ нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы, а также получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже 20.

56. По каждой образовательной программе поставщик предоставляет следующую информацию:

- 1) наименование образовательной программы,
- 2) направленность образовательной программы,
- 3) возрастные категории обучающихся,

4) форма обучения,

5) срок обучения по образовательной программе (в часах).

6) дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации,

7) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы),

8) место реализации образовательной программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата дополнительного образования;

9) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата дополнительного образования.

Может быть предоставлена информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

Для образовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 8) пункта 56 настоящих Правил, должна быть указана стоимость обучения по образовательной программе, а также информация о стоимости одного часа обучения по образовательной программе.

Для проведения независимой оценки качества могут быть представлены также отзывы о программе обучающихся или их родителей (законных представителей).

57. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют в ИС сведения об образовательных программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в предыдущем пункте настоящих Правил, на основании информации от поставщика в реестр программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком в ИС не позднее трех

рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена Оператором ПФ в реестр программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества программы. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 56 настоящих Правил, внесение изменений в реестр программ не требуется.

58. Запись об образовательной программе в реестре программ содержит информацию, указанную в пункте 56 настоящих Правил, информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу.

59. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре программ в записи об образовательной программе.

60. Образовательная программа исключается из реестра программ поставщиком посредством ИС.

61. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра программ по завершении обучения обучающихся.

## **V. Порядок формирования реестра (перечня) сертификатов**

62. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании заявлений о включении в систему ПФ, подаваемых обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, имеющих право на получение услуг дополнительного образования.

63. Заявление о включении в систему ПФ подается обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями)

обучающегося, в письменной форме Оператору ПФ или посредством ИС или подается поставщику при обращении с заявлением о зачислении для обучения на образовательную программу в рамках системы ПФ, которое производится для данного обучающегося впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего 14 лет;
- 5) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения обучающегося в системе ПФ.

64. Типовая форма договора об образовании, формы заявления на зачисление на обучение по образовательной программе, заявления о включении в систему ПФ, согласия на обработку персональных данных, устанавливаются Оператором ПФ.

65. Заявление о включении в систему ПФ может быть подано в письменной форме, либо посредством ИС. В последнем случае обучающийся, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться к Оператору ПФ или поставщику для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося вносить в ИС данные об изменениях

предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

66. Оператор ПФ, поставщик проверяют действительность указанной в заявлении о включении в систему ПФ информации, используя указанные выше документы, а также делает копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии обучающегося, законных представителей, и возвращает указанные выше документы заявителю. Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. По собственному желанию обучающиеся, их законные представители вправе вместо предоставления указанных выше документов представить их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

67. Оператор ПФ, поставщик в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Информация об обучающемся находится в указанном реестре до достижения обучающимся 18 лет. Повторного включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

68. Включение обучающегося в систему ПФ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФ лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения обучающегося в систему ПФ может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

69. Основаниями для отказа во включении в систему ПФ являются:

- 1) уже осуществленное ранее включение обучающегося в систему ПФ;
- 2) предоставление обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений при подаче заявления;
- 3) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории Костромской области;
- 4) отсутствие согласия обучающегося, его родителя (законного

представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

70. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе подается на основании выданного сертификата дополнительного образования. Если обучающийся не имеет выданного в текущем году сертификата дополнительного образования, то заявление о зачислении на обучение по образовательной программе признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

71. Основанием для отказа в определении номинала сертификата на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, для соответствующей категории детей, а также достижение обучающимся возраста 18 лет. Обучающийся, достигший возраста 14 лет, родители (законные представители) обучающегося для определения номинала сертификата вправе ежегодно обращаться к Оператору ПФ или поставщику с соответствующим заявлением по форме, утвержденной Оператором ПФ.

72. При формировании для обучающегося сертификата по решению Оператора ПФ создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

- 1) муниципалитет, в котором проживает обучающийся;
- 2) период действия сертификата;
- 3) номинал сертификата;
- 4) данные об обучающемся, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

73. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном обучающемся, предоставляется посредством ИС.

74. Для каждого сертификата в ИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной

программы и поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

75. В случае, если обучающемуся предоставлен сертификат дополнительного образования, но обучающийся, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося могут подать заявление об отказе от использования сертификата Оператору ПФ, поставщику образовательных услуг.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
от 01 июля 2019 г. года № 237

СОСТАВ  
межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий регионального  
проекта «Успех каждого ребенка» в Буйском муниципальном районе

Председатель рабочей группы:	
Медведев С.Н.	-заместитель главы администрации по социальным вопросам
Члены рабочей группы:	
Яурова Т.Н.	-начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района
Булычева Н.В.	-председатель комитета по делам культуры и молодежи
Луканина С.Н.	- главный экономист Управления образованием администрации Буйского муниципального района
Румянцева Л.Ю.	-заведующая районным методическим кабинетом Управления образованием администрации Буйского муниципального района
Рыжова Е.Л.	- руководитель муниципального опорного центра