



Инструкция по работе на платформе Сфераум



Сферум: краткая информация

Сферум — информационно-коммуникационная образовательная платформа для учителей и учеников. Её основная задача — помочь в обучении. Сферум является дополнительным цифровым инструментом, который помогает сделать традиционное образование в классе более эффективным и современным.

С сентября 2022 года Сферум доступен для учителей, учеников и их родителей в приложении VK Мессенджер. Работники сферы образования, школьники и их родители смогут участвовать в образовательном процессе и переписываться в чатах в закрытом и безопасном учебном контуре.

Регистрация в Сферуме проходит через технологическое решение VK ID, которое использует платформа Сферум и другие российские интернет-ресурсы для аутентификации пользователя.

Для работы на платформе регистрация в социальной сети ВКонтакте **не нужна**.

А если у вас уже есть аккаунт, его на платформе Сферум никто не увидит, вы лишь воспользуетесь уже существующим VK ID для входа.

По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru.

Инструкция разделена на несколько тематических блоков. В первом рассказано о роли и возможностях администратора системы. Второй блок поможет педагогам вашей образовательной организации разобраться с платформой и даст несколько советов по её практическому применению. В третьем блоке мы разместили способы связи с разработчиками. В конце документа вы найдёте ответы на часто задаваемые вопросы — например, как подключить Сферум.



Роли на платформе и их основные возможности

Сейчас вы можете зарегистрироваться в Сферуме под одной из четырёх основных ролей — администратор, учитель, ученик, родитель.

Администратор

координирует все процессы внутри конкретной образовательной организации на платформе и может:

- приглашать учителей и учеников;
- добавлять и редактировать информацию о школе;
- размещать общешкольные материалы: документы, видео, статьи;
- создавать классы, чаты школы и класса, управлять ими;
- публиковать информацию в каналах школы;
- запускать трансляции.

Учитель может

- присоединяться в Сферуме к образовательной организации и классам, в которых преподаёт;
- создавать чаты класса и управлять ими;
- приглашать учеников в классы;
- размещать необходимые для учёбы материалы: документы, видео, статьи;
- начинать уроки по видео- и аудиосвязи;
- участвовать в трансляции.



Роли на платформе и их основные возможности

Сейчас вы можете зарегистрироваться в Сферуме под одной из четырёх основных ролей — администратор, учитель, ученик, родитель.

Ученик может

- присоединяться в Сферуме к образовательной организации и состоять в том классе, в котором обучается;
- вступать в чаты своей школы и своего класса;
- писать в чатах;
- присоединяться к уроку по видео- и аудиосвязи;
- участвовать в трансляции.

Родитель может

- подтвердить регистрацию ребёнка,
- увидеть контакты всех учителей своего ребёнка,
- написать ребёнку или учителю в личные сообщения и провести видеозвонок,
- смотреть трансляцию в роли зрителя.
- участвовать в трансляции.



Оглавление

Роль администратора на платформе

1.	Регистрация образовательной организации на платформе	6
2.	Регистрация администратора на платформе	7
3.	Информация об образовательной организации	10
4.	Классы	11
5.	Добавление новых участников в сообщество образовательной организации по ссылкам-приглашениям	17
6.	Разбор заявок на вступление в образовательную организацию	20
7.	Создание общешкольных чатов (бесед)	22
8.	Ведение каналов	28
9.	Ответы на вопросы от лица образовательной организации	31
10.	Назначение дополнительных администраторов	32

Инструкция для учителей по использованию платформы

1.	Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора	33
2.	Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора	38
3.	Вход на платформу после регистрации	42
4.	Вкладка «Главная»	44

Роль родителя

1.	Регистрация родителя на платформе по ссылке-приглашению от ребенка	46
2.	Функциональные возможности родителя на платформе	53

Сценарии использования платформы Сфера в образовательном процессе

1.	Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности	55
2.	Видеокурсы	61
3.	Трансляции	69
4.	Документы школы (обмен материалами)	72
5.	Статьи	74
6.	Опросы	76

Поддержка пользователей платформы

1.	Поддержка пользователей платформы	78
2.	Обратная связь	79
3.	Ответы на часто задаваемые вопросы	79



Роль администратора на платформе

Как администратор вы выстраиваете структуру образовательной организации, добавляете необходимую информацию, готовите площадку для регистрации учителей и учеников и следите за списком приглашённых, чтобы в сообществе школы не было посторонних людей.

Для начала работы организации на платформе вам нужно выполнить следующие действия:

1. Подать заявку на регистрацию образовательной организации;
2. После получения ответа зарегистрироваться на платформе по номеру мобильного телефона, который был указан в заявке;
3. Заполнить информацию об образовательной организации;
4. Создать классы на платформе, соответствующие школьным;
5. Пригласить учителей и учеников с помощью специальных ссылок;
Принять заявки на вступление в школьные сообщества от коллег
6. и учеников, которые зарегистрировались самостоятельно, а не по ссылкам;
7. После окончания регистрации удалить ссылки-приглашения, чтобы по ним не перешли случайные люди;
8. Проверить данные пользователей образовательной организации (что все ученики находятся в правильном классе, а у всех учителей верно указаны их предметы и классы, в которых они преподают), при необходимости внести корректировки.

Следуйте инструкции, чтобы быстрее освоить платформу.



1. Регистрация образовательной организации на платформе

Для подключения вашей образовательной организации к Сферуму отправьте письмо с заявкой на почту info@sferum.ru, указав тему «СФЕРУМ: Регистрация школы».

В заявке необходимо написать:

- полное и сокращённое название образовательной организации с номером, населённый пункт и субъект РФ;
- Ф.И.О. администратора школы на платформе, номер мобильного телефона для регистрации и email-адрес для связи.

Пример заявки:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №630 (официальное сокращение – Школа N630), г. Троицк, Московская область

Администратор: Иванов Иван Иванович, +79999999999, ivanov@mail.ru

По всем вопросам о работе платформы вы можете обращаться в Поддержку Сферума по тому же адресу: info@sferum.ru

Ответ на заявку в рабочие дни обычно приходит в течение 24 часов.

Если вы не видите письма от Поддержки в папке «Входящие», проверьте «Спам», «Социальные сети», «Рассылки» и другие. Напишите повторное обращение, если ответ так и не получилось найти.



2. Регистрация администратора на платформе

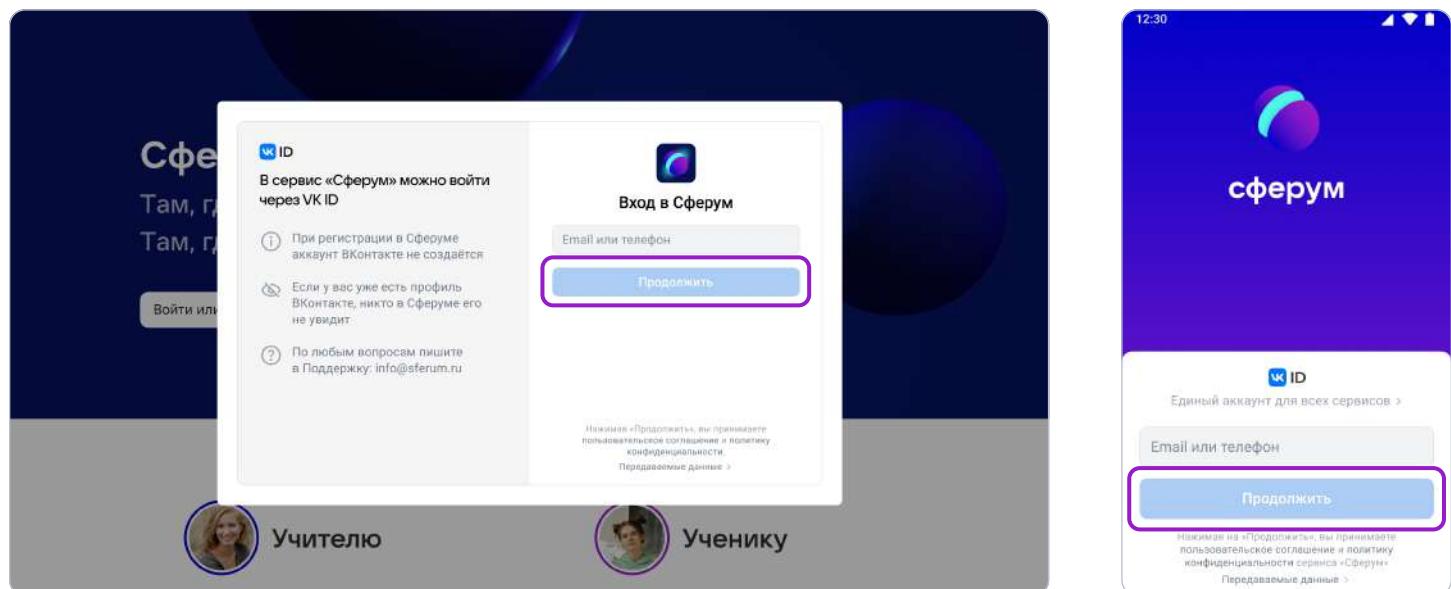
После того как ваша образовательная организация зарегистрирована на платформе, вы получите инструкцию для дальнейших действий в ответном письме.

При регистрации указывайте именно тот номер мобильного телефона, который был написан в вашей заявке, иначе права на администрирование не появятся.

При регистрации на платформе возможны два варианта.

Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

1. На сайте **sferum.ru** нажмите на кнопку «**Войти или создать аккаунт**»;
2. Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.



На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения.

Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один. Скорость доставки SMS-кода зависит от вашего оператора.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.



- Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.

- Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»

Создание профиля

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы использовать платформу было удобнее

Имя: Светлана
Фамилия: Дмитриева

Отчество: Отчество
Пол: Женский

Дата рождения: 25 Авг 1970

Выйти из аккаунта **Зарегистрироваться**

Создание профиля

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы использовать платформу было удобнее

Имя: Светлана
Фамилия: Дмитриева

Отчество: Отчество

Пол: Женский

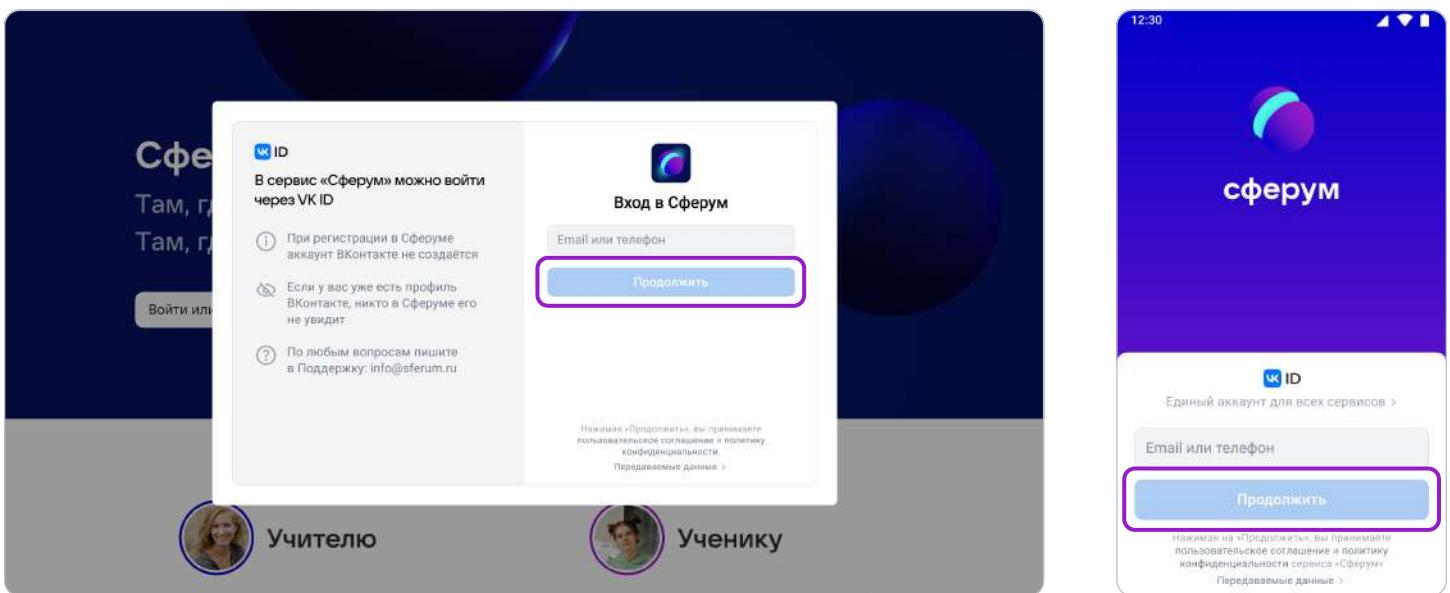
Зарегистрироваться

Выход из аккаунта

Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей образовательной организации. Если данные верны, нажмите на кнопку «Подтвердить». Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», а затем свяжитесь с Поддержкой платформы по почте info@sferum.ru для решения проблемы. После регистрации на платформе в Поддержку можно обратиться через раздел «Помощь» под левым меню (в мобильном приложении «Помощь» находится внизу на вкладке «Профиль»).

Если у вас уже есть аккаунт VK ID

- На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»;
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.



3. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.
6. Укажите свои Ф.И.О. и другие данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей образовательной организации. Если данные верны, нажмите на кнопку **«Подтвердить»**. Если информация указана ошибочно, выберите вариант **«Не подтверждать»**, а затем свяжитесь с Поддержкой платформы по почте **info@sferum.ru** или через раздел **«Помощь»** под левым меню (в мобильном приложении **«Помощь»** находится внизу на вкладке **«Профиль»**).



3. Информация об образовательной организации

После первого входа вы попадёте в раздел «Информация», в котором нужно заполнить форму об образовательной организации, после чего нажать на кнопку «Сохранить».

Сфера

Информация

Светлана Дмитриева Администратор

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников

Гимназия №1
Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу организации

Название: Гимназия №1

Статус: Не указан

Описание: Не указано

Сайт: Не указан Телефон: Не указан

Страна: Россия Город: Санкт-Петербург

12:30

Информация

Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу организации

Название: Гимназия №1

Статус: Не указан

Описание: Не указано

Сайт: Не указан

Телефон: Не указан

Страна: Россия

Город:

Здесь вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата, затем на «Загрузить фотографию», выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице школы, и нажмите на кнопку «Сохранить».

Обратите внимание, что на главной странице образовательной организации будет показана только часть описания (чтобы увидеть его полностью, нужно нажать на кнопку «Подробная информация»). Поэтому рекомендуем в начале указать самые важные данные.

Номер телефона, указанный в этом разделе, будет виден всем участникам школьного сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон — например, номер приёмной. Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию.



4. Классы

Если ваша образовательная организация использует платформу Дневник.ру, учебные роли и информацию* с этого сайта можно перенести на Сферум. Выберите «Связать с электронным дневником» на главной странице и введите данные учётной записи Дневник.ру. При этом в школе обновится список классов в соответствии со структурой в Дневник.ру, для новых классов будут автоматически созданы чаты.

Учителям и ученикам, зарегистрированным на Дневник.ру, нужно зайти в свой аккаунт на Сферуме, нажать кнопку «Подключить электронный дневник» и ввести данные своей учётной записи в Дневник.ру. Пользователь автоматически попадёт в класс или классы с нужной ролью. Администратору не понадобится разбирать заявки на вступление в школу, создавать и рассыпать ссылки-приглашения.

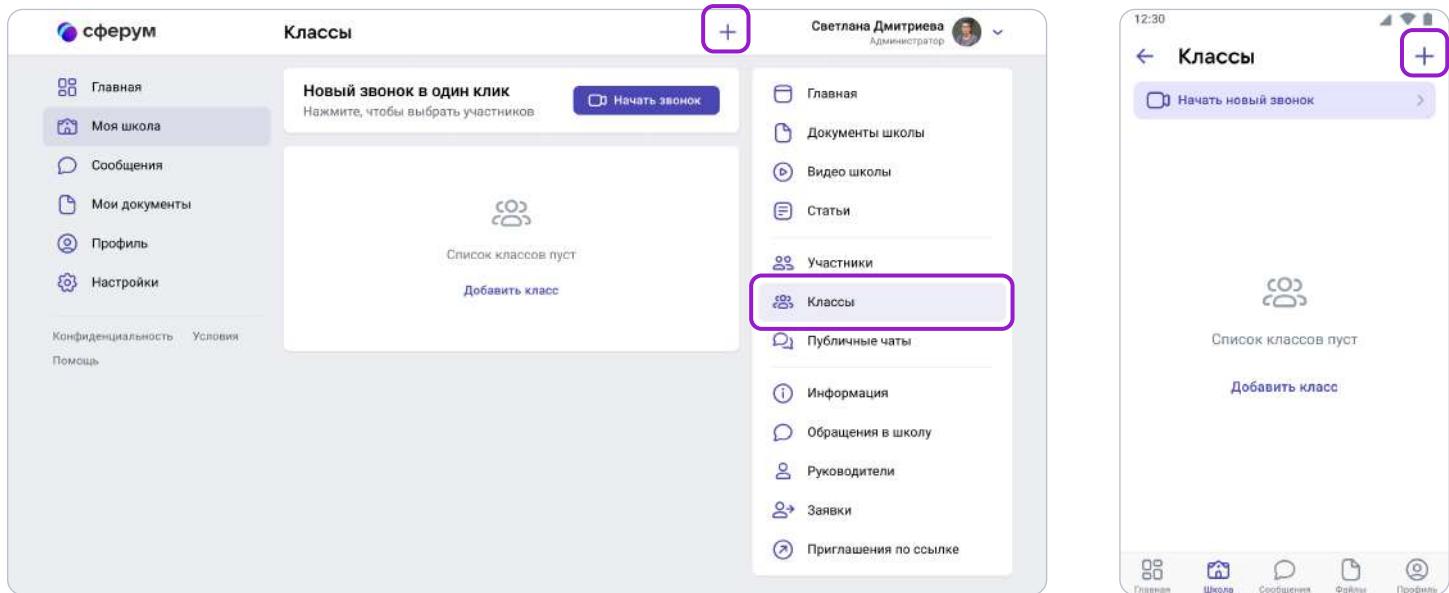
Сферум не получает доступ к вашим персональным данным из Дневник.ру: Ф.И.О., электронной почте, номеру телефона, полу и дате рождения.

Обратите внимание – в Курской области и ХМАО участники образовательного процесса могут получить доступ к учебным чатам Сферума из своего профиля ЭЖД. Подавать заявку в Поддержку на регистрацию школьного сообщества не нужно.

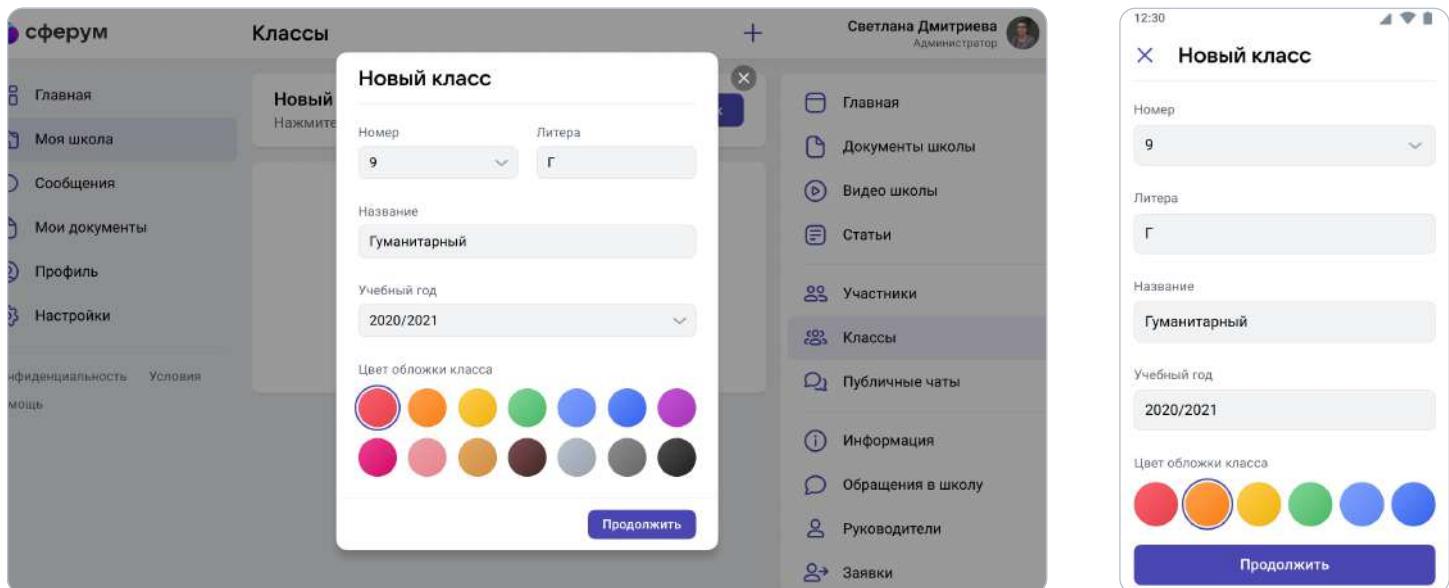
Синхронизация с другими электронными дневниками в планах. Пока для того, чтобы создать структуру школы, следуйте алгоритму, изложенному ниже.



Чтобы создать класс, войдите в свою школу и в правом меню выберите пункт «Классы» (в мобильном приложении нажмите на шестерёнку в правом верхнем углу → Классы), а затем нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.



В открывшемся окне заполните информацию о классе.



Обязательные поля: номер, учебный год.

Необязательные поля: литера и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.).



После добавления классов, соответствующих учебным, можно создать отдельное пространство для учителей — **Учительский класс**. В нём сотрудники смогут обсуждать рабочие вопросы и наладить служебный документооборот. Кроме того, так будет проще всего приглашать преподавателей в сообщество школы — вы сможете создать ссылку-приглашение в Учительский класс на роль учителя и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней каждый учитель имеет возможность присоединиться не только к Учительскому классу, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему надо будет нажать на кнопку **«Добавить классы»** и выбрать нужные из выпадающего списка.

Информацию о классе можно изменить в любой момент. Для этого нажмите на **три точки справа** от него в списке классов и выберите **«Редактировать»**.

Перевод в новый (другой) класс по окончании учебного года

Чтобы перевести учеников в другой класс, вам как администратору школы, нужно зайти в полной версии в пункт меню **«Классы»** (справа), нажать кнопку **«Режим редактирования классов»** и выбрать нужные классы.

Далее выбранные классы можно будет: перевести, выпустить, объединить, удалить.

Перевод на новый учебный год

1. Нажмите на «Перевести».



2. В левом столбце отразятся классы так, как они есть в школе сейчас, в правом — как они будут после перевода.
3. При необходимости вы можете отредактировать названия классов из правого столбца — цифру, литеру, название. Далее нажмите «Продолжить».

Текущий класс	→	Новый класс	Название
7А	→	8	А
7Б	→	8	Б
7В	→	8	В
8А	→	9	А
8Б	→	9	Б
9А · ФизМат	→	10	А
9Б · Гуманитарный	→	10	Б
10А · ФизМат	→	11	А

4. На этом этапе есть возможность отменить перевод. Если же всё верно, нажмите «Да, всё верно», после чего классам будут присвоены новые названия.

Вы действительно хотите перевести эти классы?

Проверьте, что все поля заполнены верно

Отмена Да, всё верно

5. Для переведённых классов создаются новые чаты, старые удаляются как публичные, но у участников сохраняется история сообщений.



Выпуск

- Нажмите на «Выпустить».

The screenshot shows the 'Редактирование классов' (Class Management) page. On the left sidebar, 'Моя школа' is selected. In the center, there's a search bar and four buttons: 'Перевести' (Translate), 'Выпустить' (Release), 'Объединить' (Merge), and 'Удалить' (Delete). The 'Выпустить' button is highlighted with a purple rectangle. On the right sidebar, 'Светлана Дмитриева' (Administrator) is listed, along with links for 'Главная' (Home), 'Документы школы' (School Documents), and 'Видео школы' (School Video).

- В левом столбце отразятся классы так, как они есть в школе сейчас, в правом к названиям классов прибавится текст «Выпуск N года».
- Можно выпустить классы любой параллели.
- Если всё верно, нажмите «Продолжить».

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Выпуск классов' (Class Release). It lists three classes: '8А → 8А · Выпуск 2021', '10А · ФизМат → 10А · ФизМат · Выпуск 2021', and '11Б · Гуманитарный → 11Б · Гуманитарный · Выпуск 2021'. Below the list is a yellow box with the text: 'Проверьте правильность выпуска следующих классов: 8А, 10А. Если всё верно, подтвердите выпуск.' (Check the correctness of releasing the following classes: 8A, 10A. If everything is correct, confirm the release.) At the bottom right of the dialog is a blue 'Продолжить' (Continue) button, which is highlighted with a purple rectangle. The background shows the 'Редактирование классов' page with 'Моя школа' selected in the sidebar.

Выпущенные классы будут по-прежнему отображаться на странице классов школы, для их быстрого поиска можно использовать фильтр.

The screenshot shows the 'Классы' (Classes) page. On the left sidebar, 'Моя школа' is selected. In the center, there's a search bar and a button labeled 'Режим редактирования классов' (Class Editing Mode). Below it, two classes are listed: '9А 8А · Выпуск 2021 23 выпускника' and '11А 10А · ФизМат · Выпуск 2021 23 выпускника'. Both class names include the year '2021'. On the right sidebar, 'Светлана Дмитриева' (Administrator) is listed, along with links for 'Главная' (Home), 'Документы школы' (School Documents), 'Видео школы' (School Video), 'Статьи' (Articles), 'Участники' (Participants), 'Классы' (Classes), 'Публичные чаты' (Public Chats), and 'Информация' (Information).



Объединение классов

Эта функция может быть полезна, например, при объединении нескольких 9-х классов в один 10-й. Объединить можно неограниченное количество классов одной параллели.

1. Нажмите на «Объединить».

The screenshot shows the 'Редактирование классов' (Class Management) page. On the left, there are navigation links: 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School) which is selected and has a blue background, 'Сообщения' (Messages), and a notification badge '2'. In the center, there is a search bar with placeholder 'Поиск' (Search) and several buttons: 'Перевести' (Translate), 'Выпустить' (Release), 'Объединить' (Merge) which is highlighted with a purple border, and 'Удалить' (Delete). On the right, there is a sidebar with user information: 'Светлана Дмитриева' (Svetlana Dmitrieva) and 'Администратор' (Administrator). Below the user info are links: 'Главная' (Main), 'Документы школы' (School Documents), and 'Видео школы' (School Videos).

2. Выбранные классы будут отображены слева, а справа — объединённый.

The screenshot shows a 'Объединение классов' (Merge Classes) dialog box. It lists two classes: '9А · ФизМат' and '9Б · Гуманитарный'. To the right of the classes are buttons for '№' (Number), 'Литера' (Letter), and 'Название' (Name). At the bottom right of the dialog is a 'Подтвердить' (Confirm) button. Below the dialog, the main interface shows a green circular badge with '7Б' and '20 учеников. 2021 – 2025'.

3. Номер, название и литеру нового объединённого класса администратор вводит сам.
4. Для объединённого класса вы можете выбрать нового классного руководителя и учителей либо оставить учительский состав одного из классов, удалив другой.
5. Выбранные классы после объединения считаются выпустившимися.
6. Для объединённого класса создаётся новый чат, старые чаты классов удаляются как публичные, но у участников сохраняется история сообщений.



5. Добавление новых участников в сообщество образовательной организации по ссылкам-приглашениям

Если вам назначена роль администратора, вам нужно создать специальные ссылки-приглашения, чтобы добавить учителей и учеников в классы. Для этого войдите в школу и выберите пункт **«Приглашения по ссылке»** в правом меню (в мобильном приложении нажать на шестерёнку в правом верхнем углу).

Затем нажмите на фразу **«Создать ссылку»**.

The screenshot shows two views of the Sferum platform. On the left is the desktop version with a sidebar menu (Главная, Моя школа, Сообщения, Мои документы, Профиль, Настройки) and a main panel titled 'Приглашения по ссылке'. It features a button 'Новый звонок в один клик' (New call in one click), a note about creating links, and a 'Создать ссылку' button. On the right is a mobile application interface for 'Школа' (School). It displays basic school information, a list of 275 participants, and various statistics (247 documents, 7 video, 24 articles, 24 classes, 32 applications). A purple box highlights the 'Приглашения по ссылке' button in both panels.

В интерфейсе создания ссылки укажите:

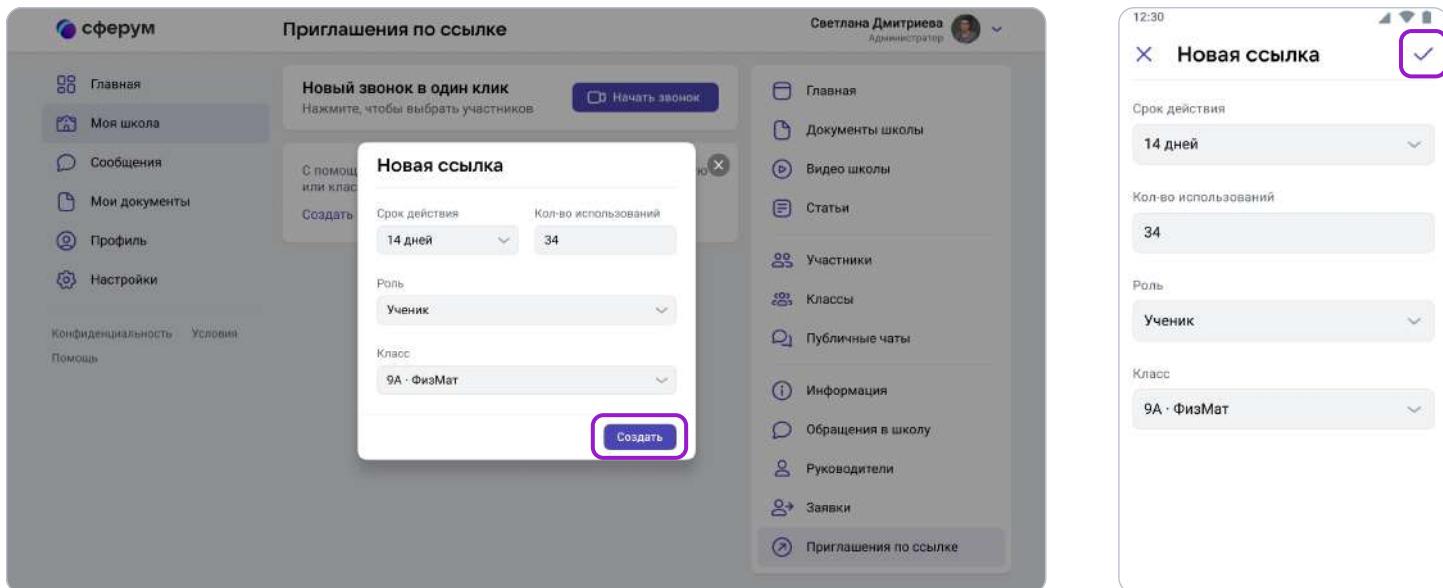
Срок действия — время, в течение которого действует ссылка. Например, если вы выберете вариант «1 день», то уже спустя сутки воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую). Максимальный срок действия ссылки - 14 дней.

Количество использований — ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой. По одной ссылке могут зарегистрироваться до 100 пользователей.

Куда ведёт — класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке.

Роль — статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель или ученик).

По галочке справа в полях формы выбирается нужный параметр (например, роль — учитель или ученик, класс и прочее). После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку **«Сохранить»** (в мобильном приложении — на галочку сверху справа или на **«Готово»**).



Обратите внимание, что существуют дневные лимиты:
создать больше 50 ссылок за один день не получится. Но вы сможете
сделать новые спустя 24 часа.

Теперь надо разослать ссылки (отдельно учителям и ученикам). Чтобы скопировать ссылку, нажмите на **три точки справа** от неё и выберите пункт «Скопировать ссылку». Отправьте ссылки коллегам и учащимся любым удобным способом: по почте, в мессенджере или по SMS.

Переход участника по ссылке-приглашению не предполагает его автоматического присоединения к классу. Использование ссылки-приглашения только формирует заявку на вступление в класс, которую администратор может принять или отклонить. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил с указанием причины.

В том же меню из трёх точек можно скопировать QR-код ссылки и распечатать его на объявлении для учеников, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру смартфона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее.

Обратите внимание: классный руководитель также может приглашать учеников и разбирать их заявки. Пригласить в сообщество учителя может только администратор.

Обратите внимание: классный руководитель также может приглашать учеников и разбирать их заявки. Пригласить в сообщество учителя может только администратор.



Не размещайте ссылки в открытом доступе, чтобы по ним не перешли чужие люди. В меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки «Аннулировать ссылку» — например, если регистрация учеников закончилась.

Изменить роль участника школьного сообщества (например, с ученика на учителя) в настоящее время нет возможности. Но вы как администратор можете удалить человека, чья роль указана неверно, и прислать ему ссылку-приглашение в нужный класс в соответствующей роли.

6. Разбор заявок на вступление в образовательную организацию

Коллеги и ученики могут зарегистрироваться в системе и самостоятельно (см. раздел «Регистрация преподавателя без ссылки- приглашения от администратора»). После этого им нужно будет подать заявку для вступления в нужную школу.

Администратор образовательной организации в Сферуме видит заявки сразу в нескольких местах: в правом меню, на главной странице школы под сквозной кнопкой «Начать звонок» и около названия организации в меню слева. В мобильном приложении шестерёнка справа вверху → «Заявки».

Вам как администратору образовательной организации в Сферуме нужно будет разобрать заявки от учителей и учеников в разделе «Заявки» из правого меню (в мобильном приложении шестерёнка справа вверху → Заявки).

Заявки можно отфильтровать по роли, классу, параллели. Нажмите на аватар пользователя, который подал заявку, чтобы увидеть его профиль в Сферуме.



The screenshot shows a user profile for 'Андрей Владимирович Новоселов'. It includes a photo, a 'Написать сообщение' (Write message) button, and a 'Добавить в контакты' (Add to contacts) button. Below this is an application from 'Гимназия №1, Санкт-Петербург' (Student, 7A). There are 'Принять' (Accept) and 'Отклонить' (Reject) buttons, along with a 'Редактировать' (Edit) button. Personal information listed includes the date of birth '25 марта 2007 (14 лет)' and gender 'Мужской'. On the right side of the interface, there is a sidebar with various menu items: Документы школы, Видео школы, Статьи, Участники, Классы, Публичные чаты, Информация, Обращения в организацию, Руководители, Заявки (with a notification count of 4), and Приглашения по ссылке.

Если участник подал заявку с ошибкой, вы можете её исправить: изменить класс — для ученика и учителя. В заявке от педагога можно также изменить предмет.

Заявку можно принять или отклонить — для этого нажмите на соответствующую кнопку под аватаром человека. При отклонении заявки нужно указать причину. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил.

The screenshot shows the 'Отклонение заявки' (Decline application) dialog box. It asks to select a reason for rejection: 'Выберите причину отклонения заявки. Автор заявки получит сообщение с причиной отклонения.' The options are: Не относится к организации, Не удалось определить личность по указанному профилю, Не подходит под целевую аудиторию сообщества/организации, and Другая. A 'Отклонить заявку' (Decline application) button is at the bottom. The background shows the same sidebar and navigation menu as the previous screenshot.

Отменить действие нельзя, но можно пригласить человека по новой ссылке. Пользователь может сам отменить заявку, если передумал вступать в сообщество.

Нельзя подавать заявку в школу без классов — пользователь увидит предупреждение об этом. Заявки на вступление в сообщество школы, которые были поданы в уже выпущенный класс, автоматически удаляются.

7. Создание общешкольных чатов (бесед)

При регистрации школы автоматически создаётся учительский чат, куда попадают все сотрудники.

Кроме того, вы и другие администраторы можете дополнительно создавать общие чаты, в которые будут попадать все учителя и ученики образовательного учреждения. Это может пригодиться для размещения важной информации — например, о замене учителя или выездном мероприятии.

Войдите в школу и откройте раздел **«Публичные чаты»** в правом меню. В приложении раздел называется **«Чаты»** — чтобы попасть в него, нажмите на шестерёнку в правом верхнем углу.

- Нажмите на кнопку **«+»**, расположенную в верхней части страницы.

- В форме для создания чата впишите его название.

3. Выберите тип «Чат организации» и нажмите на кнопку «Продолжить».

4. Отметьте конкретных учеников или учителей, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников» (чтобы все, кто зарегистрировался в школе, добавлялись в чат автоматически). Затем нажмите на «Создать чат».

После создания чата вы автоматически попадёте в чат в VK Мессенджере.



The left side shows a sidebar with a search bar and a list of chats. The right side shows a group chat titled 'Оргвопросы школы' with 17 participants. It includes a message input field and a toolbar with icons for smiley, photo, and audio.

VK Мессенджер — это современный российский мессенджер, который можно использовать для общения с учениками и коллегами так же, как ранее мессенджер Сфера. VK Мессенджер обладает всеми необходимыми для общения педагогов и учеников инструментами: в нём есть возможность загружать большие файлы (до 2 Гб) и преобразовывать голосовые сообщения в текст. А ещё в VK Мессенджере появятся папки, которые позволят настроить удобную классификацию чатов и диалогов.

Кроме того, вы можете установить приложение VK Мессенджер на свой телефон на ОС Android — все беседы, которые вы создавали в Сфера, отобразятся в отдельном учебном контуре VK Мессенджера. Мобильная версия чатов стала удобнее, и вы можете выбирать, пользоваться сервисом с компьютера или смартфона.

This screenshot shows a group chat with multiple messages. One message from 'Катя Визина' says 'Поздравляем с Днём учителя!' with three heart emojis. Another message is a file named 'День учителя.rptx'. A third message is a voice recording with the text 'Присоединяюсь к поздравлению'. Below these, another message from 'Владимир Петров' says 'Поздравляем!' with three heart emojis. The interface includes a message input field and a toolbar with icons for smiley, photo, and audio.

Для того чтобы впервые перейти в VK Мессенджер в браузерной версии Сферума:

1. Откройте раздел «Сообщения» на платформе Сферум, нажмите «Открыть VK Мессенджер»;

Сферум

Сообщения

Алексей Петров
ученик

Главная
Моя школа
Сообщения (2)
Мои документы
Профиль
Настройки

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников
Начать звонок

Все сообщения
Непрочитанные
Важные

Чаты Сферума теперь и в VK Мессенджере
Закрытый учебный профиль Сферум теперь доступен в VK Мессенджер - чаты и коммуникации в удобном и безопасном приложении
Открыть VK Мессенджер

Конфиденциальность
Условия
Помощь

Конфиденциальность
Личные учебные профили

Бот-модератор
Фильтрация

2. Подтвердите свой учебный профиль → Продолжить как (ваше имя);

VK Мессенджер
Чтобы начать общаться, войдите через VK ID
войти

VK ID
В сервис «Сферум» можно войти через VK ID

 ⓘ При регистрации в Сферуме аккаунт ВКонтакте не создаётся
 ⓘ Если у вас уже есть профиль ВКонтакте, никто в Сферуме его не увидит
 ⓘ По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru

Алексей Петров
+7 921 ... 57
Продолжить как Алексей
Войти по номеру телефона

Нажмите «Войти или создать». Вы принимаете пользовательское соглашение и политику конфиденциальности.
Передаваемые данные >

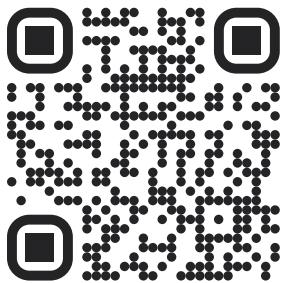


3. Авторизуйтесь в VK Мессенджере, используя учебный аккаунт Сферума.

The screenshot shows the VK Messenger interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of chats. The chats include 'Избранное' (Favorites), 'Вера Ларкина', 'Общешкольный чат', 'Вера Ларкина', '7Б класс', 'Владимир Петров', 'Александр Левандовский', 'Иван Фролов', and 'Оргвопросы школы'. The 'Оргвопросы школы' chat is highlighted. The main panel shows a message from 'Катя Визина' in the 'Оргвопросы школы' group. The message reads: 'не узнал · 2м'. Below the message, it says 'Сообщество «Общешкольный чат» создало чат «Оргвопросы школы»'. At the bottom, there's a text input field with placeholder 'Напишите сообщение...' and some icons.

Для того чтобы перейти в VK Мессенджер с мобильного телефона:

1. Скачайте приложение VK Мессенджер;



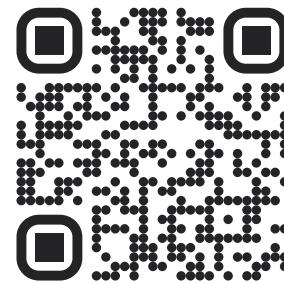
Приложение из RuStore



Приложение для Android

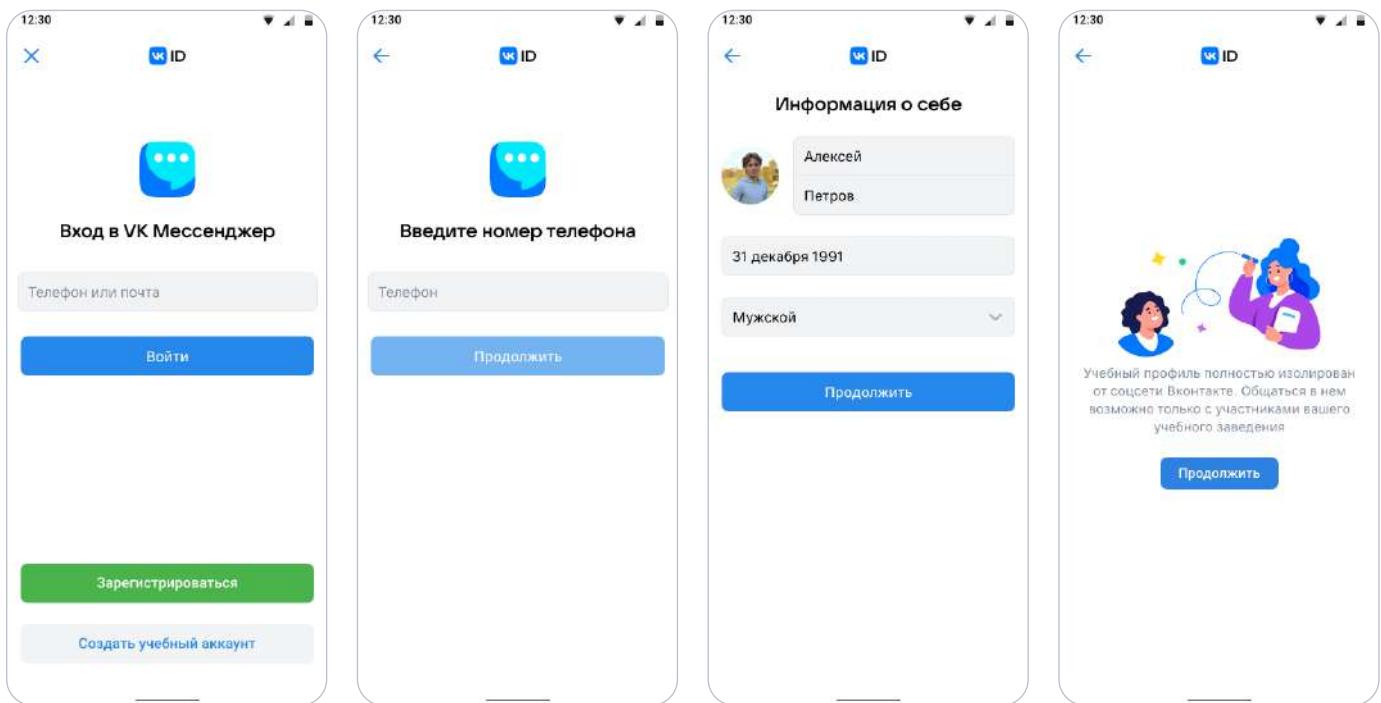


Приложение на App Gallery



Веб-версия VK Мессенджера для iPhone

2. Выберите «Создать учебный аккаунт»;
3. Введите номер телефона, с которым регистрировались в Сферуме;
4. Проверьте данные о себе;
5. Нажмите «Продолжить».





8. Ведение каналов

Каналы – это инструмент для информирования учеников и коллег.

Здесь можно публиковать новости, рассказывать об истории школы, поздравлять с праздниками. Если нужно, к сообщениям легко прикрепляются фотографии, видео, документы. Обратите внимание: писать в каналы могут лишь администраторы, для других участников они доступны только для чтения. Это удобно – сообщения не потеряются.

Сейчас есть 2 типа каналов:

- для администратора и учителей;
- для администратора и всех участников сообщества.

Как работать с каналами:

Каналы создаются автоматически. Они находятся над чатами в разделе «Обращения в организацию». Администраторы могут отправлять необходимую информацию в канале либо от своего имени, либо от имени организации. Другие пользователи в канал писать не имеют возможности. Чтобы выбрать, от кого будет написано сообщение – от имени конкретного администратора или от имени организации, нужно:

1. Зайти в «Обращения в организацию»;
2. Выбрать нужный канал;
3. В нижнем углу над полем ввода текста выбрать автора сообщения.

The screenshot shows the Sferum platform interface. At the top, there's a navigation bar with the Sferum logo, a search bar labeled 'Поиск', and a user profile for 'Светлана Монина Администратор'. On the left, a sidebar lists 'Главная', 'Моя школа' (highlighted in blue), 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. Below this are links for 'Конфиденциальность' and 'Условия'. On the right, the main content area is titled 'Новый звонок в один клик' with a button 'Начать звонок'. A list of messages is shown, each with a user icon, name, message preview, and timestamp. The messages include: 'Гимназия №1 · Общешкольный канал' (31 декабря 2020 – выходной день · 2м), 'Гимназия №1 · Сотрудники' (31 декабря 2020 – выходной день · 2м), 'Иван Петров' (Иван П. Хорошо, завтра пришлю контакты · 2м), 'Марина Иванова' (Вы: Да, записала вас · 12м), 'Андрей Новоселов' (Вы: Сегодня уже не успею, давайте вышлю информац... · вчера), and 'Алексей Петров' (Вы: Да, телефон секретаря указан в договоре · вчера). At the bottom right, there's a purple box containing a link 'Обращения в организацию'.

Все пользователи соответствующих групп, в том числе и новые, автоматически будут становиться читателями канала. Добавлять новых участников в канал может понадобиться в случае, когда они отписались или были отписаны от канала администратором. Тогда нужно нажать на три точки в правом верхнем углу, затем «Добавить подписчика» и отметить нужных пользователей. Или отправить ссылку-приглашение.

The image contains two side-by-side screenshots of the Sferum platform. Both screenshots show a channel page for 'Гимназия №1 · Общешкольный канал' with 352 subscribers. A purple box highlights the 'Добавить подписчика' (Add subscriber) button in the top right corner of the main content area. The left screenshot is from a desktop browser, and the right one is from a mobile phone. Both screens also show a sidebar with various navigation options like 'Главная' (Home), 'Моя школа' (My school), and 'Сообщения' (Messages).

Публиковать в канале сообщения, добавлять и удалять подписчиков могут все администраторы школы — они автоматически становятся и администраторами каналов.

В разделе «**Информация о канале**» в самом первом верхнем окошке вам будет предложено дать название каналу. По умолчанию там отображается название вашей образовательной организации, но вы можете придумать что-то своё. В качестве обложки канала будет отображаться аватар вашего сообщества, однако при желании можно подгрузить другую фотографию.

This image shows two screenshots of the Sferum platform, similar to the ones above but with different content. The left screenshot is from a desktop browser and the right one is from a mobile phone. Both are showing the 'Информация о канале' (Information about the channel) section, which is highlighted with a purple box. This section includes fields for the channel name ('Гимназия №1 · Общешкольный канал'), a description ('352 подписчика'), and a 'Добавить подписчика' (Add subscriber) button. Below this are sections for 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) and a sidebar with various management options like 'Главная' (Home), 'Участники' (Participants), and 'Классы' (Classes). The right screenshot also shows a message at the bottom: 'С 9 по 15 мая 2021 года на базе «Гимназия №1» при поддержке отдела образования и Института филологии прошел открытый окружной литературно-художественно-музыкальный конкурс-праздник.'



Можно отписаться от уведомлений. Для этого зайдите в канал, нажмите на три точки справа и выберите «Отключить уведомления»

Чаты

Поиск

Избранное
Запись на стене · 2м

Вера Ларкина
Мечта просто · 2м

Общешкольный чат
Сообщество · 2м

Вера Ларкина
Мечта просто · 2м

7Б класс
Вы: Вы чё тут? · 2м

Владимир Петров
бывает... · 2м

Александр Левандовский
(читаю с пиццей в зубах) · 2м

Иван Фролов
пон · 2м

Оргвопросы школы
Сообщество

Катя Визина
не читаю · 2м

Оргвопросы школы
17 участников

Отключить уведомления

Выход из чата



9. Ответы на вопросы от лица организации

Администраторы могут общаться с членами школьного сообщества не только от своего лица, но и от имени организации. Это удобно при решении вопросов, в которых необходимо задействовать несколько человек: чтобы не пересыпать сообщения, достаточно выдать права администратора нужным сотрудникам (например, директору и его заместителям).

Ученики и учителя смогут задавать общие вопросы прямо с главной страницы образовательной организации. Для этого им достаточно нажать на три точки в верхней части страницы и выбрать «**Написать администрации**».

Чтобы ответить на такое сообщение, вам как администратору достаточно зайти в пункт «**Обращения в школу**» в правом меню (в приложении находится в шестерёнке вверху справа). Оттуда же можно перейти и в любой публичный чат, чтобы что-то написать от лица организации.

The image consists of three screenshots demonstrating the platform interface:

- Left Screenshot:** Shows the main dashboard with a sidebar containing links like "Главная", "Моя школа" (highlighted with a purple box), "Сообщения", "Мои документы", "Профиль", and "Настройки". Below the sidebar is a list of recent messages and announcements.
- Middle Screenshot:** A detailed view of a message from "Светлана Дмитриева Администратор". The right side shows a context menu with options: "Главная", "Документы школы", "Видео школы", "Статьи", "Участники", "Классы", "Публичные чаты", "Информация" (highlighted with a purple box), and "Обращения в организацию" (highlighted with a purple box).
- Right Screenshot:** The mobile application interface showing the "Управление" screen. It includes sections for "Информация", "Обращения в организацию" (highlighted with a purple box), "Руководители", "Заявки", "Приглашения по ссылке", "Участники", "Классы", and "Публичные чаты".

При таком способе переписки получатель не будет видеть имя конкретного администратора, который ответил на вопрос.



10. Назначение дополнительных администраторов

Чтобы легче и быстрее перевести школу в новую образовательную среду, вы можете назначить администраторами коллег, которые будут вам помогать.

Для этого сперва пригласите их по ссылке для учителей. Затем, после того как они зарегистрируются на платформе и попадут в нужную школу, откройте раздел **«Участники»** в правом меню (в приложении находится в шестерёнке вверху справа). Найдите будущего помощника, нажмите на три точки рядом с его именем, выберите пункт **«Редактировать»** и поставьте галочку рядом с **«Назначить администратором»**. Сохраните изменения, чтобы они вступили в силу.

Вы можете назначить нескольких администраторов. Но помните, что у таких людей много возможностей на платформе, поэтому предоставлять эти права стоит обдуманно.

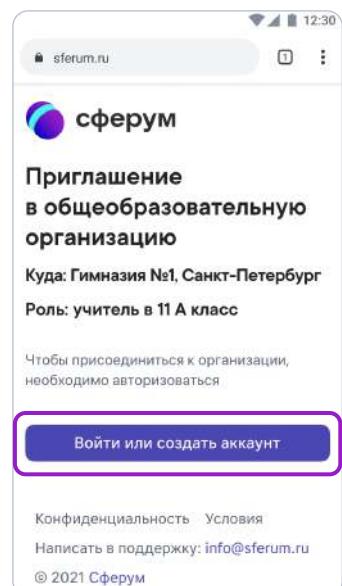
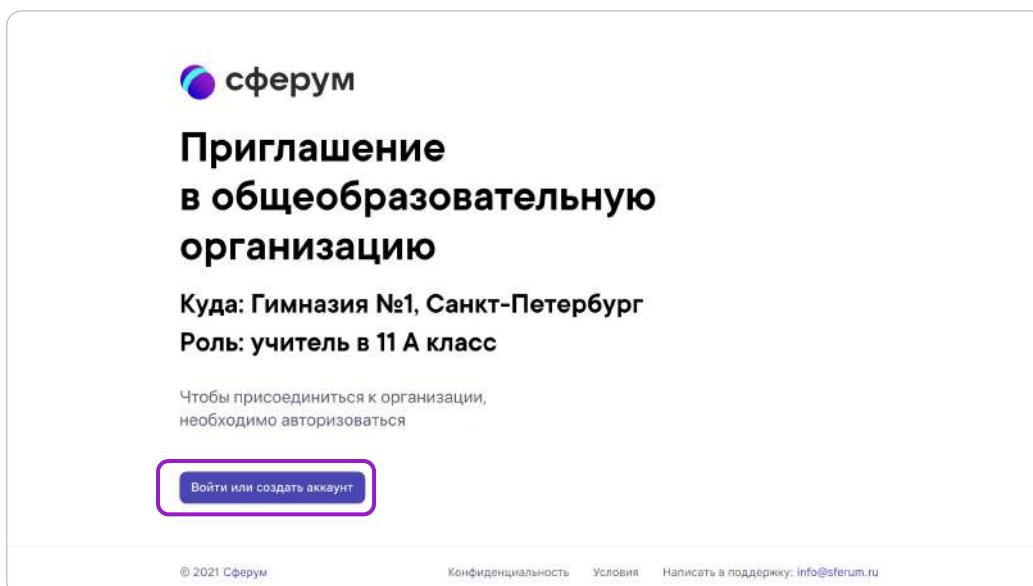
Пользователь с ролью «ученик» не может стать администратором



Инструкция для учителей по использованию платформы

1. Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора

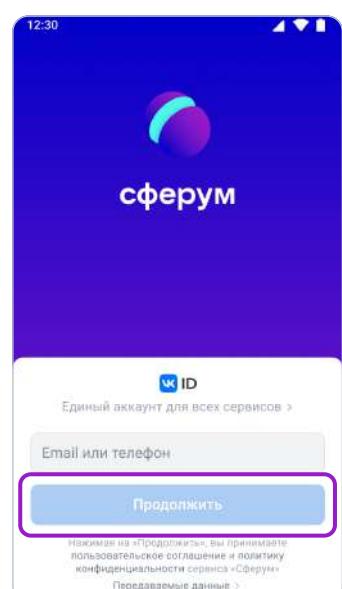
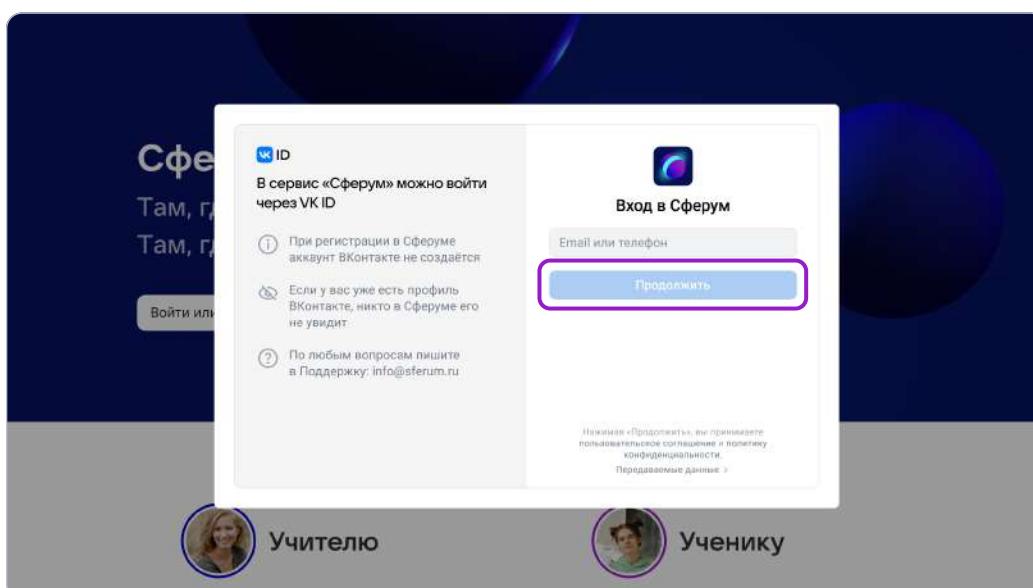
Перейдите по ссылке, которую прислал администратор вашей образовательной организации на роль учителя. Проверьте, что приглашение отправлено в корректную школу и класс.



Далее возможны два варианта.

Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

1. Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».





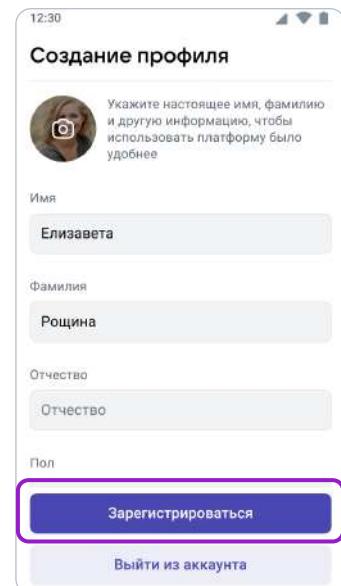
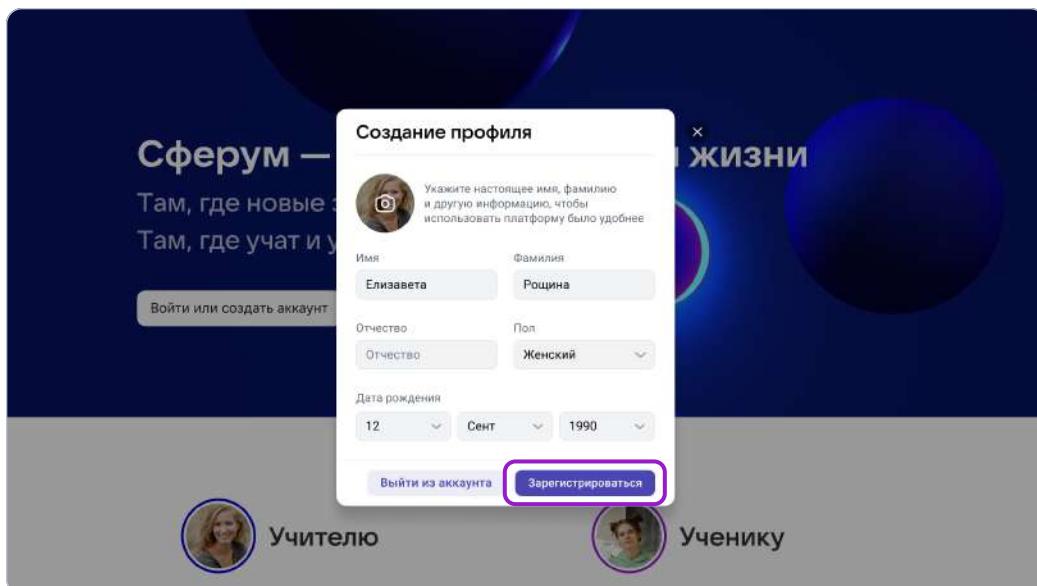
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.
3. На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершают звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

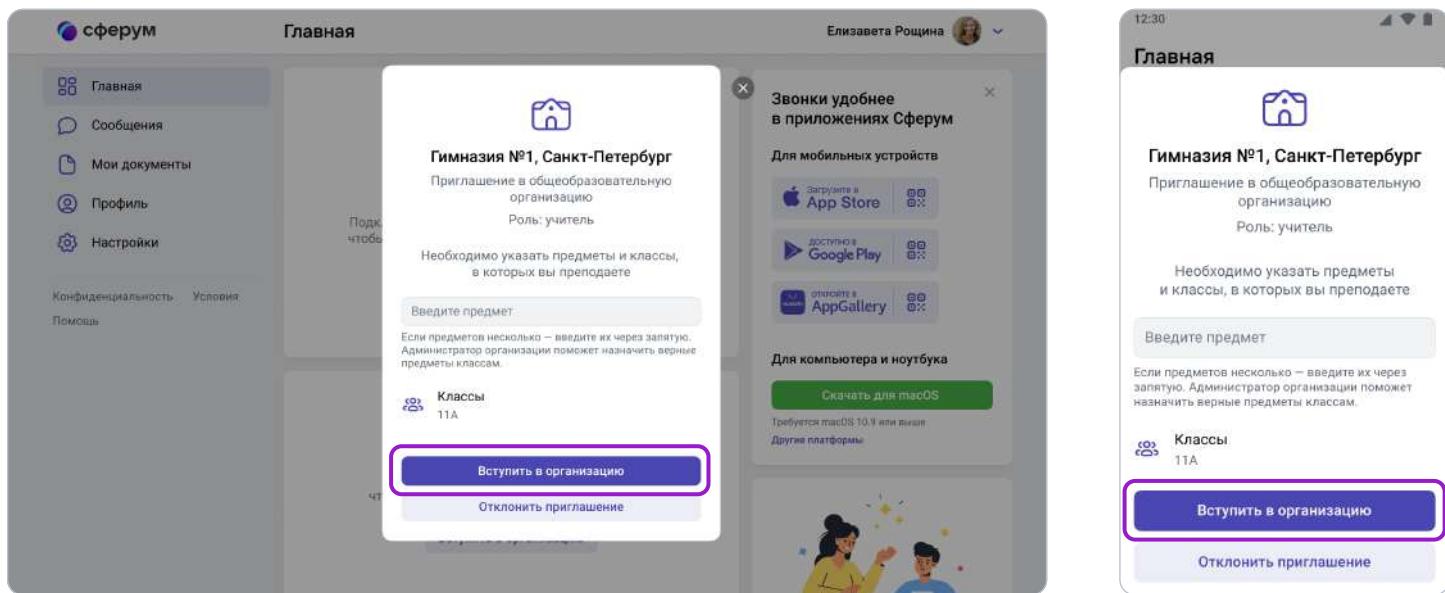
Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.

5. Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



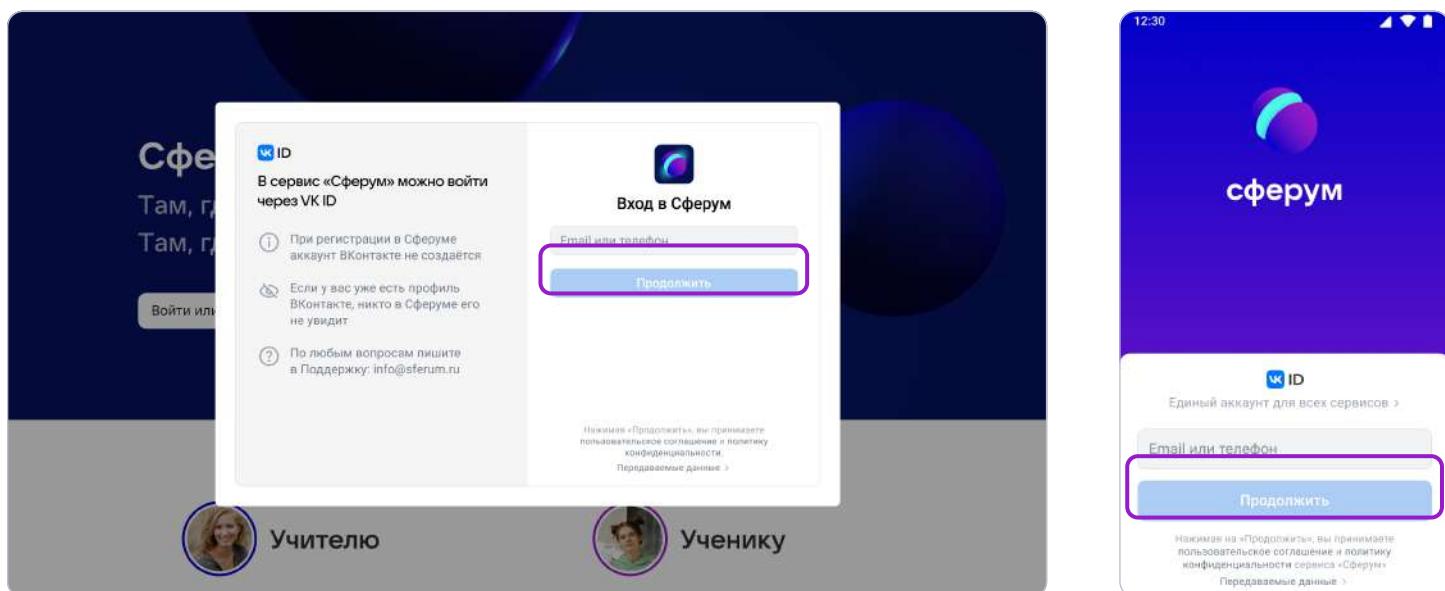


6. Проверьте ещё раз данные образовательной организации. Если ошибок нет, нажмите на **«Вступить в организацию»**. Если же что-то указано некорректно, свяжитесь с администратором, который прислал вам ссылку.



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

1. Нажмите на кнопку **«Войти или создать аккаунт»**;
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.

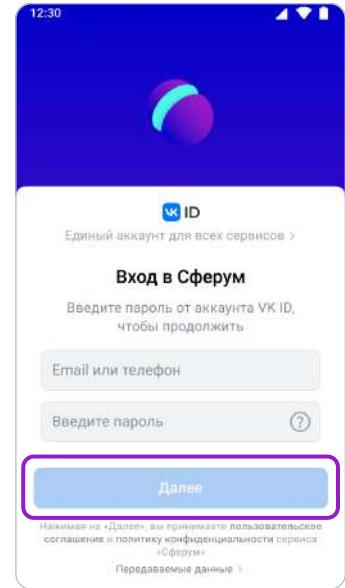
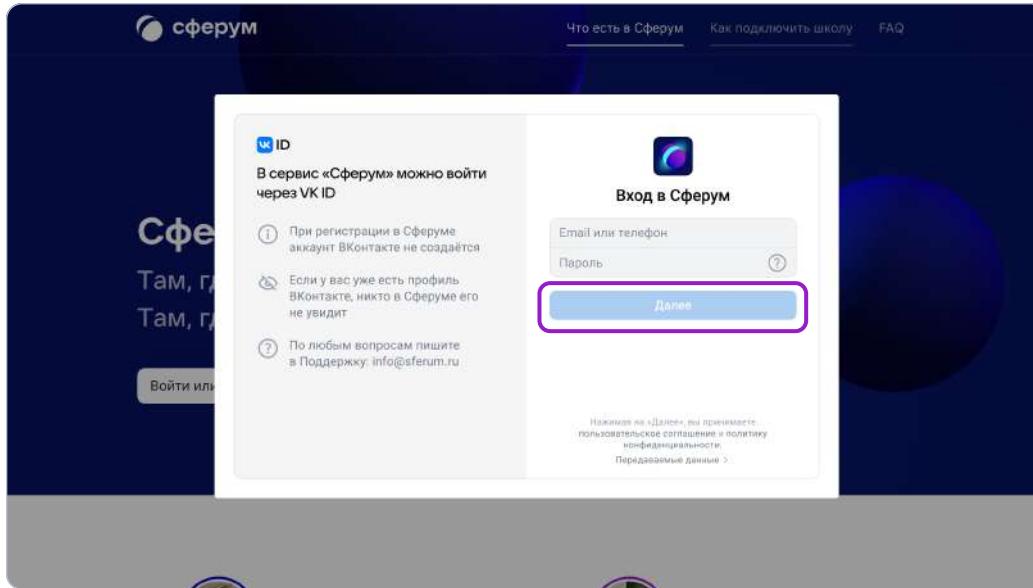
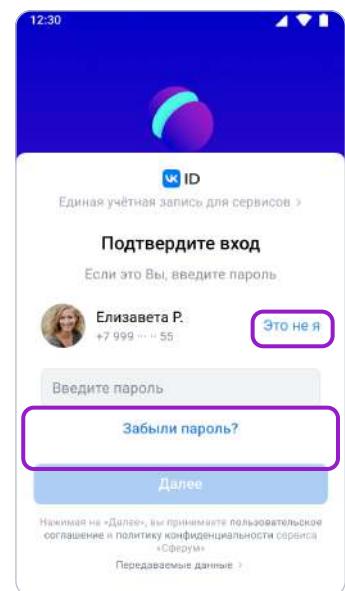
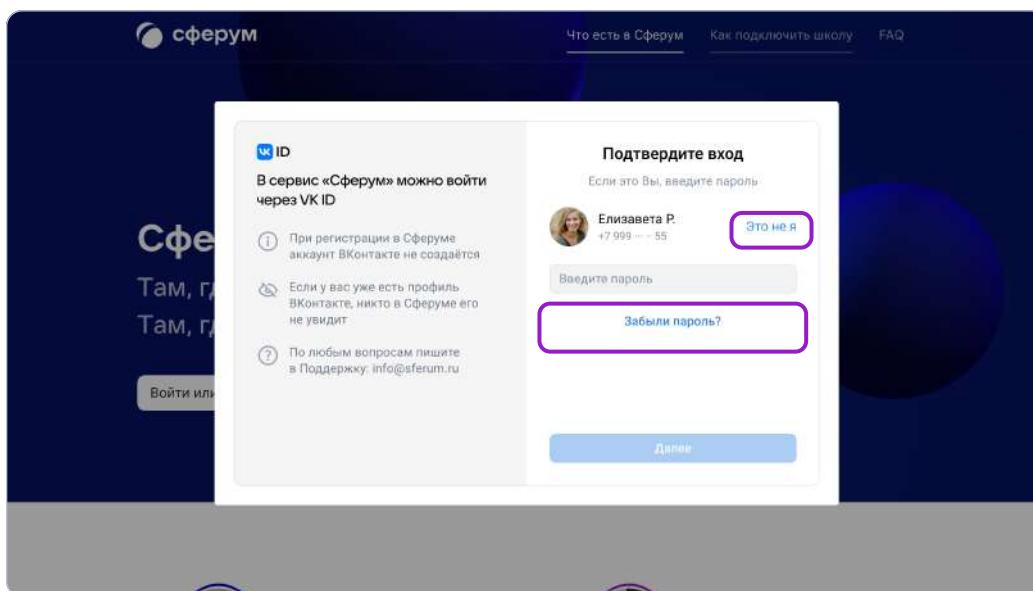


3. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

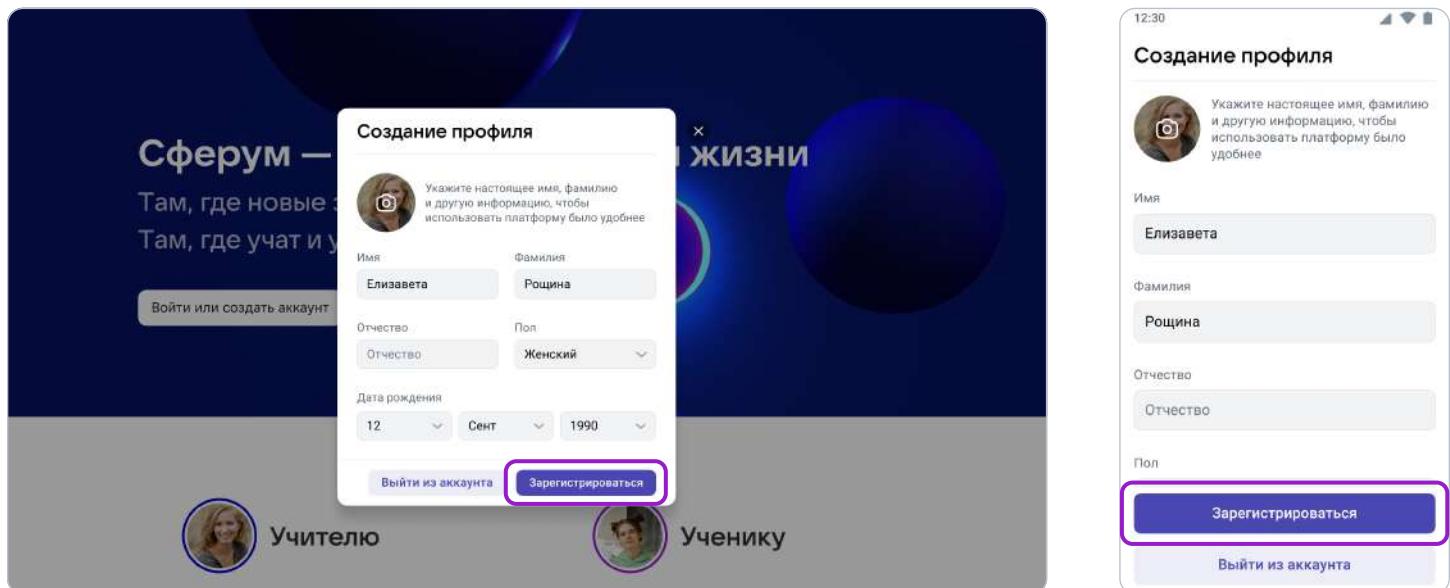


Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершают звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.



6. Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



После того как вы зайдёте на платформу, проверьте, корректно ли указан ваш класс. Обозначьте свой предмет, а затем нажмите на «Вступить в организацию». Если вы преподаёте несколько предметов, можете указать их сразу. В другие нужные вам классы также можно будет вступить в процессе регистрации.

Дождитесь, когда администратор примет вашу заявку.

Как только заявка будет принята, вы получите уведомление и сможете начать работу. Для этого нажмите на название нужной школы или на пункт «Моя школа». В мобильном приложении раздел «Школа» находится внизу слева, а название школы отображается вверху на вкладке «Главная».

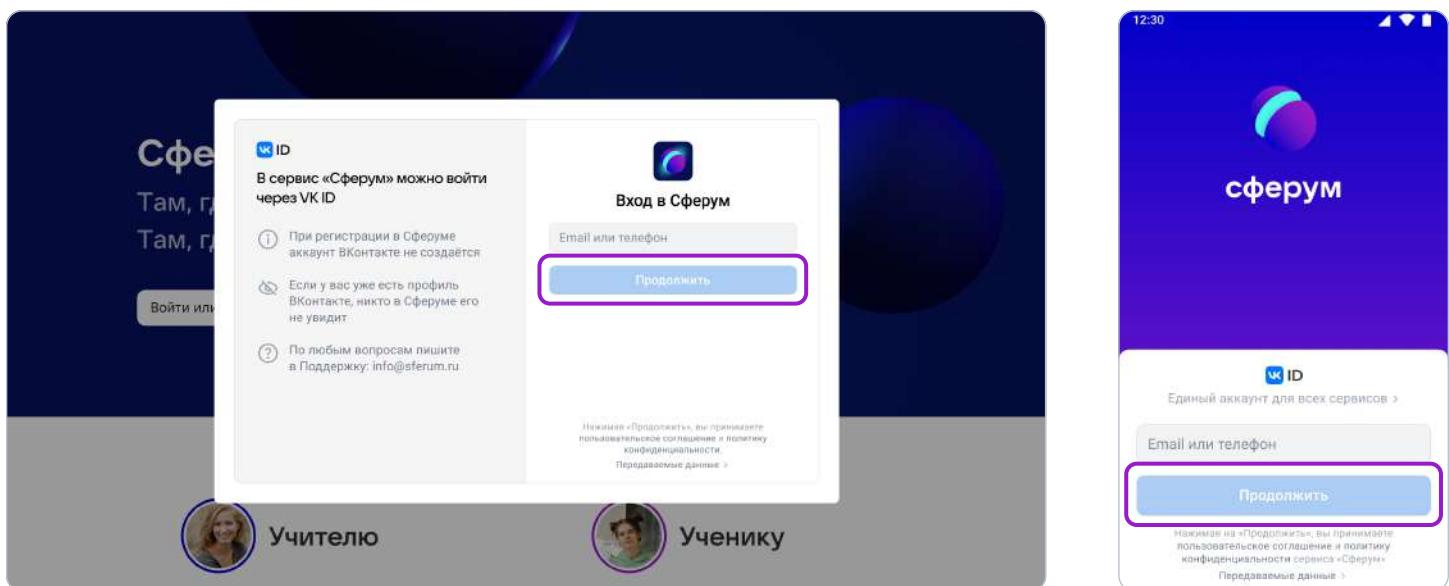


2. Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора

Вы можете самостоятельно подать заявку в группу школы. Для этого зайдите на сайт sferum.ru и нажмите на кнопку «**Войти или создать аккаунт**». Далее возможны два варианта.

Если у вас не было аккаунта в системе VK ID, то вам нужно будет зарегистрироваться:

1. Впишите ваш номер мобильного телефона.

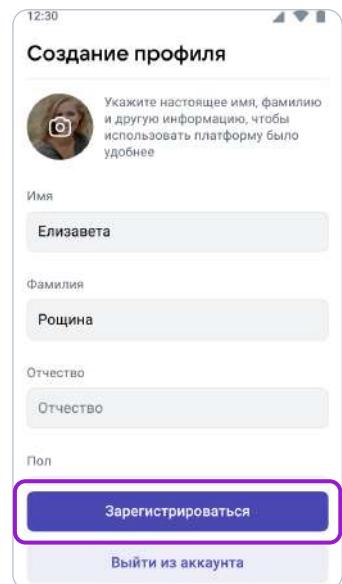
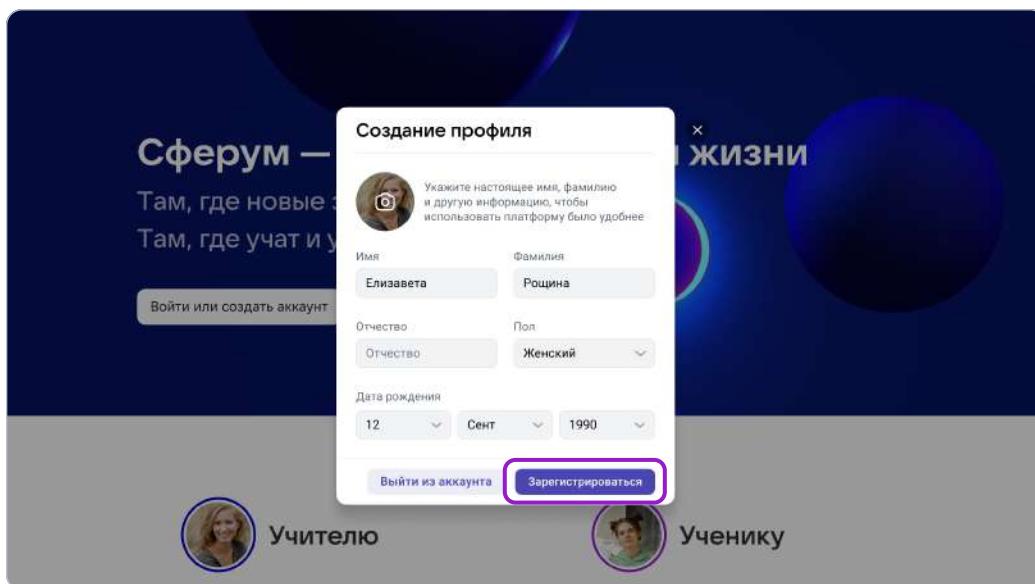


2. На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
3. Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.
4. Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

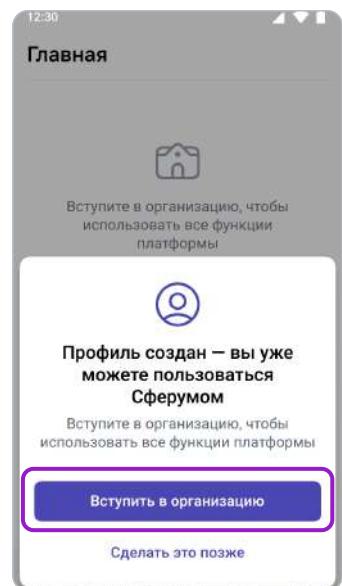
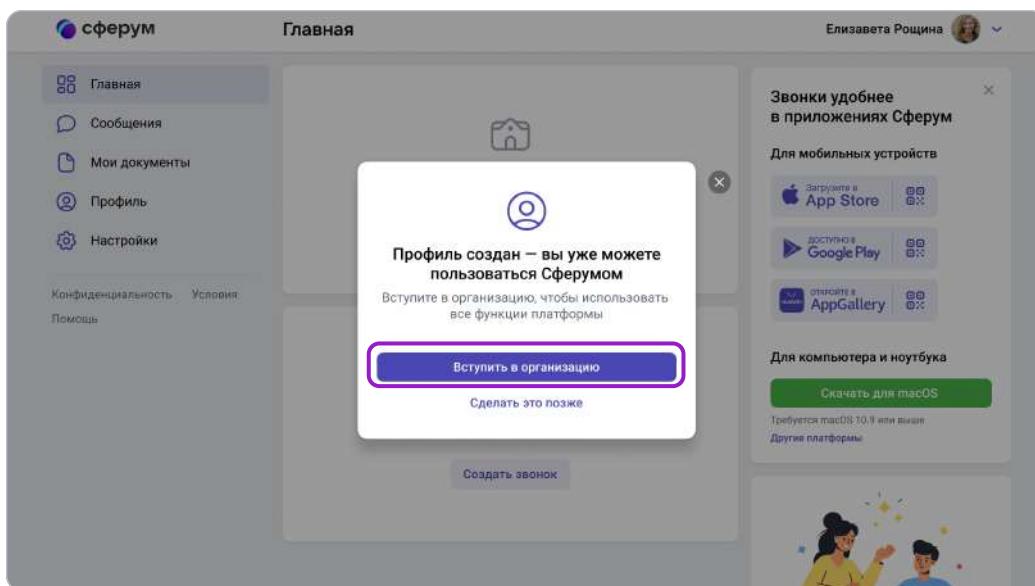
Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.



5. Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



6. Затем нажмите на «Вступить в организацию». Искать её можно по стране и городу. Если не видите её при первом поиске — проверьте, корректно ли указан населённый пункт (город, деревня, посёлок и так далее) в поле «Населённый пункт». Начните вводить его название вручную, и система предложит вам нужный вариант.



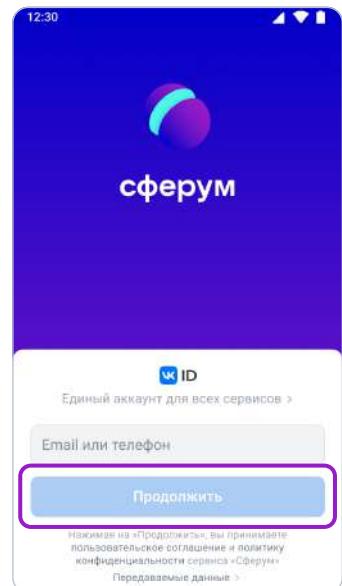
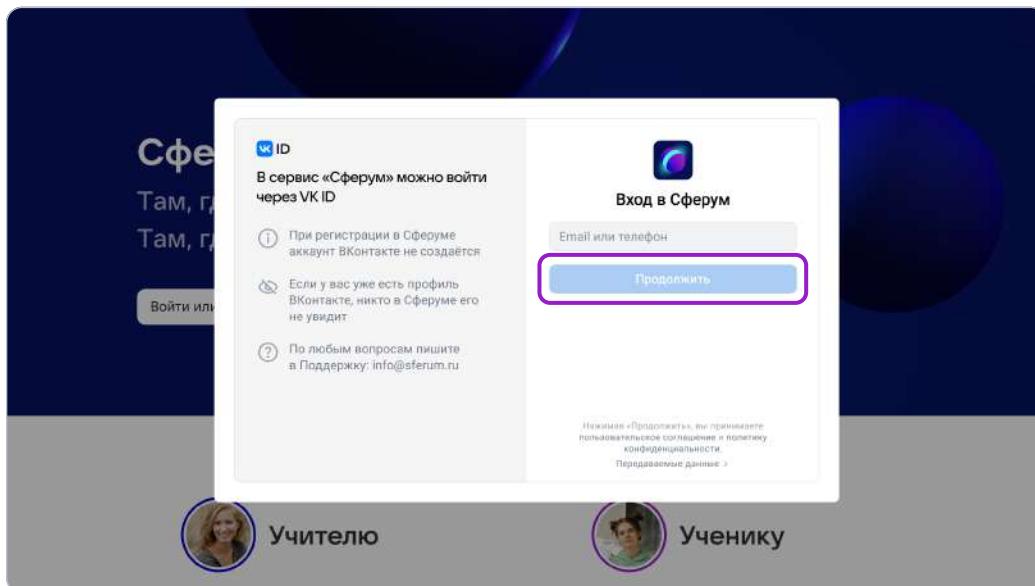
Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.

Также советуем, при наличии такой возможности, сообщить администратору организации о вашей заявке, тогда он сможет рассмотреть ее быстрее.



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

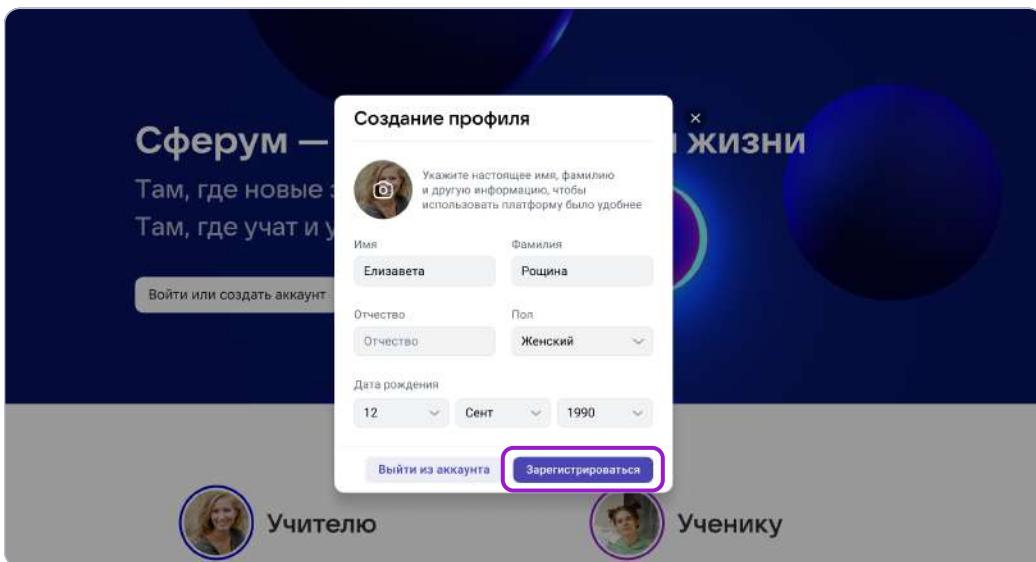
1. Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.



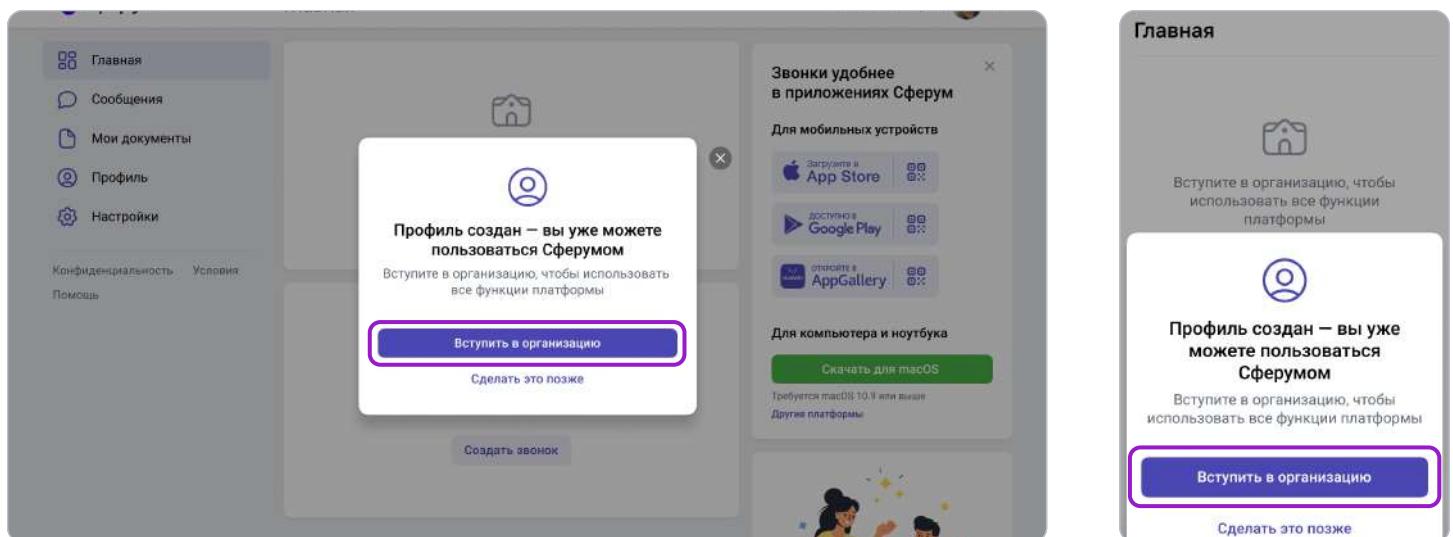
3. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.
6. Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку **«Зарегистрироваться»**.



6. Затем нажмите на «**Вступить в организацию**». Искать её можно по стране и городу. Если не видите её при первом поиске – проверьте, корректно ли указан населённый пункт (город, деревня, посёлок и так далее) в поле «**Населённый пункт**». Начните вводить его название вручную, и система предложит вам нужный вариант.



Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.

Точно так же к платформе может присоединиться и ученик: по заявке или по ссылке-приглашению на роль ученика от администратора или классного руководителя.

У учеников начальной школы есть возможность зарегистрироваться с помощью электронной почты, а не по телефону.



3. Вход на платформу после регистрации

Откройте сайт **sferum.ru**. Если вы не выходили из системы на своём устройстве, то ваш аккаунт в Сферуме откроется автоматически. Для удобства адрес платформы стоит добавить в закладки, тогда вы сможете легко вернуться к ней в любой момент.

Например, чтобы добавить закладку в браузере Chrome, перейдите на сайт **sferum.ru** и справа от адресной строки нажмите на изображение звёздочки («Добавить страницу в закладки»).

Если вы пользуетесь для входа мобильным устройством, введите в адресную строку браузера **sferum.ru**. Затем, если вход не произошёл автоматически, нажмите на кнопку **«Войти или создать аккаунт»**.

Советуем скачать приложение из RuStore, App Store (для iOS), из AppGallery или из Google Play Market (для Android), чтобы инструменты платформы всегда были под рукой на вашем мобильном устройстве.

Приложение
из RuStore



[apps.rustore.ru/app/
ru.sferum.android](https://apps.rustore.ru/app/ru.sferum.android)

Приложение
для Android



[play.google.com/store/
apps/details?
id=ru.sferum.android](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.sferum.android)

Приложение для устройств
без сервисов Google



[appgallery.huawei.com/
#/app/C103842077](https://appgallery.huawei.com/#/app/C103842077)

Приложение
для iOS



[apps.apple.com/ru/app/
сферум/id1542193916](https://apps.apple.com/ru/app/сферум/id1542193916)

Чтобы звонки работали стабильнее, можно воспользоваться **приложением для компьютера и ноутбука**. В нём удобно начинать уроки и присоединяться к уже идущим занятиям. Вы можете скачать приложение для разных платформ (Windows, macOS, Linux Ubuntu/Debian (.deb) 32 и 64 разрядная, Linux RedHat/Fedora (.rpm) 32 и 64 разрядная)

Приложение для компьютера и ноутбука для разных платформ



[sferum.ru/? p=download_app](https://sferum.ru/?p=download_app)

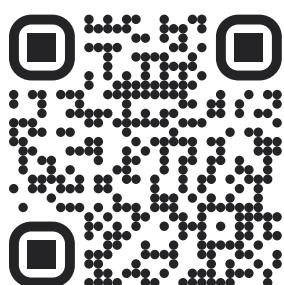


Преимущества учебного профиля Сферума доступны теперь и в VK Мессенджере:

- Аккаунт закрыт — связаться с человеком может только участник сообщества его школы.
- Мобильная версия чатов стала удобнее, а ещё появилась функция перевода голосовых сообщений в текст.
- Нет рекламы и платных сервисов — пользуйтесь всеми возможностями приложения бесплатно.
- Созданные ранее чаты и история переписок в Сферуме автоматически появятся в приложении VK Мессенджер. Для удобства пользования в приложении осуществлён бесшовный переход с устройства на устройство. VK Мессенджер доступен для мобильного телефона и в веб-версии браузера.

После регистрации вы также можете использовать веб-версию платформы на компьютере или ноутбуке по ссылке: <https://web.vk.me/>

Скачивайте VK Мессенджер на мобильное устройство:



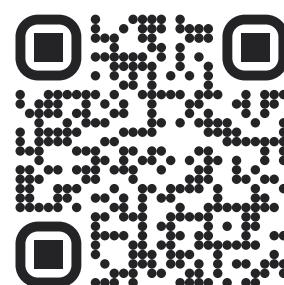
Приложение из RuStore



Приложение для Android



Приложение
на App Gallery



Веб-версия VK Мессенджера
для iPhone



4. Вкладка «Главная»

Краткое описание

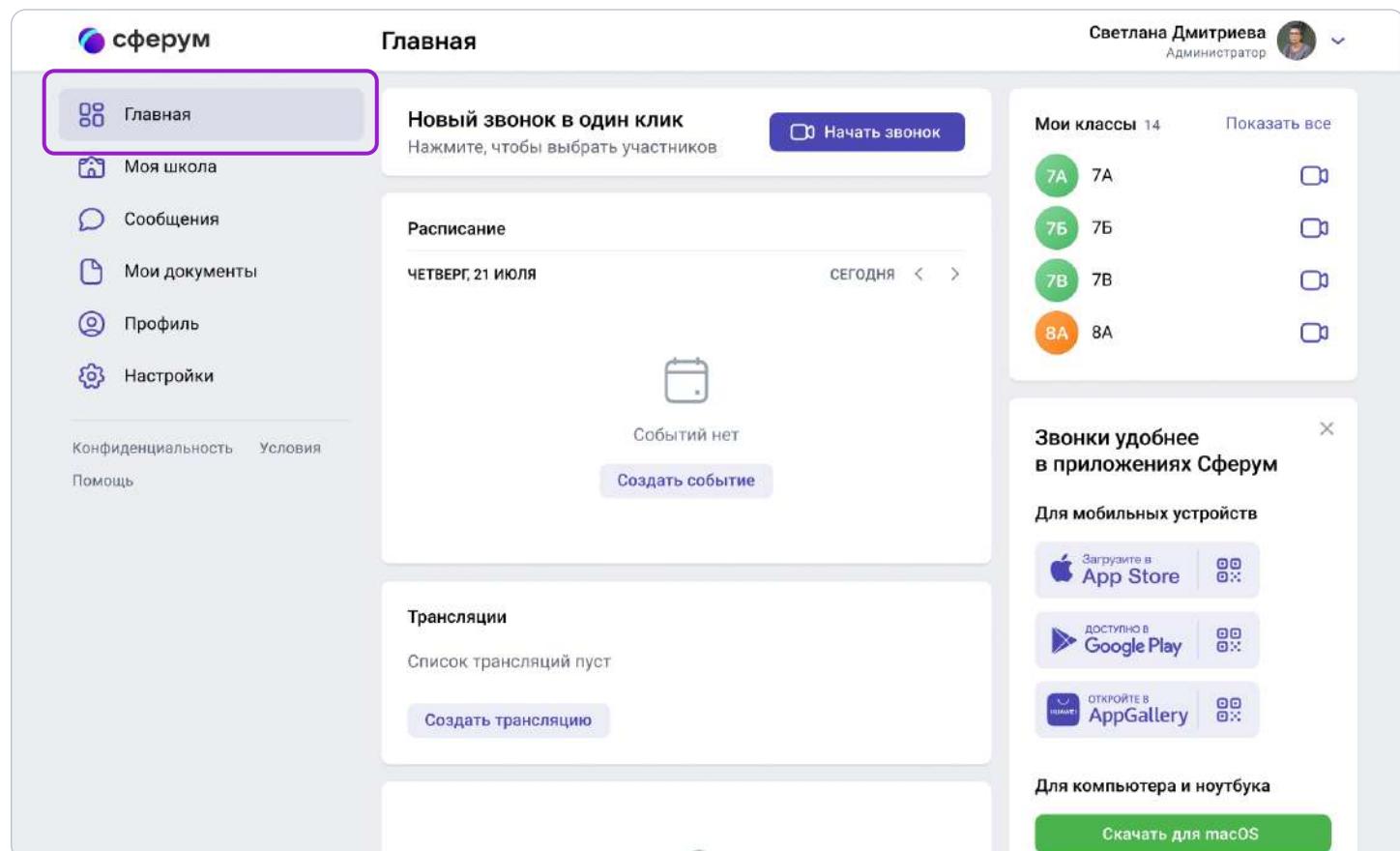
Вкладка «Главная» – это рабочий стол учителя. Это инструмент, который позволяет быстро переключаться между вашими основными чатами, классами и уроками, вести трансляции.

Как это помогает образовательному процессу

На «Главной» вы можете легко найти нужного ученика (класс) или коллегу и начать с ним общение, мгновенно создать новый урок или присоединиться к уже начавшемуся звонку, запустить трансляцию, а также запланировать мероприятие.

Как открыть Главную в версии для компьютера

1. Нажмите на кнопку «Главная» в левом меню.
2. Перед вами откроется вкладка «Главная» учителя. Вверху будет возможность создать новый урок или присоединиться к уже созданному, если он есть.



сфера

Главная

Светлана Дмитриева
Администратор

Главная

Новый звонок в один клик

Нажмите, чтобы выбрать участников

Начать звонок

Мои классы 14 Показать все

7А 7Б 7В 8А

Звонки удобнее в приложениях Сфера

Для мобильных устройств

Загрузите в App Store

доступно в Google Play

откройте в AppGallery

Скачать для macOS



3. В центре находится раздел **«Расписание»**, где можно запланировать урок или событие другого типа. Нажмите кнопку **«Создать событие»** и заполните все поля в открывшейся форме: выберите школу, участников и тип события, введите его название, дату и время проведения. При необходимости можно запланировать повтор события в течение нужного вам времени. Запланированное событие отразится на Главной как учителя, так и учеников, которых вы указали в качестве участников.
4. Под блоком **«Расписание»** находится раздел, из которого можно запустить трансляцию: для этого нажмите на кнопку **«Создать трансляцию»**.
5. Ниже расположены чаты образовательной организации, классов и личные чаты. Чтобы посмотреть все сообщения, нажмите на кнопку **«Показать все»**.
6. Справа расположены классы, в которых вы указаны как педагог. Вы можете начать звонок с любым классом, просто нажав на изображение камеры рядом с названием класса.
7. Под списком классов находится пошаговая инструкция по работе с платформой. Нажмите на кнопку **«Узнать подробнее»**, чтобы перейти к ней.
8. Внизу справа располагается блок с ФГИС «Моя школа». При переходе по ссылке вы попадаете на сайт <https://myschool.edu.ru>. Здесь в электронном дневнике доступны учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях. Там же находится библиотека материалов: электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажёры, уроки от лучших учителей страны. А ещё можно войти на платформу для учёбы и общения, где доступны чаты, видеозвонки, конференции.

The screenshot shows the main interface of the Sferum platform. On the left, there's a sidebar with a navigation menu. The main content area includes:

- A section titled "Чаты 37" (Chats 37) showing a list of recent messages from various groups and users. Each message includes a small profile picture, the group name, and the user's message and timestamp.
- A button labeled "Показать все" (Show all).
- A section titled "Платформа Сферум" (Sferum Platform) with a brief description: "Ваша организация в цифровом пространстве. Учитесь и общайтесь не выходя из дома." (Your organization in the digital space. Learn and communicate without leaving home.) and a "Узнать больше" (Learn more) button.
- A large callout box titled "ФГИС «Моя школа»" (FGIS "My School") with a purple border. It contains text: "Доступ к качественным обучающим материалам, электронному журналу, расписанию и другим сервисам" (Access to high-quality educational materials, electronic journal, schedule and other services) and a "Перейти" (Go) button.

Как открыть Главную в приложении

В мобильном приложении Android вкладка «Главная» находится внизу слева.

Пока в приложении нельзя запустить трансляцию, но мы планируем добавить такую возможность в будущем. В приложении на платформе iOS Главная появится в следующих обновлениях.



Роль родителя на платформе

1. Регистрация родителя на платформе по ссылке-приглашению от ребёнка.

Попросите ребёнка скопировать ссылку-приглашение из его профиля и отправить вам. Затем перейдите по ссылке или QR-коду, который прислал ваш ребёнок.

Сфера

Профиль

Алексей Петров

Редактировать

Основная информация

Контакты

Чёрный список

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Конфиденциальность Условия

Помощь

Добавить организацию

+7 921 845-15-57

Пригласить родителя

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Конфиденциальность Условия

Помощь

Регистрацию пользователей младше 14 лет должны подтверждать их законные представители (родители, усыновители или опекуны)

Попросите вашего законного представителя зарегистрироваться по ссылке для подтверждения вашей регистрации.

Сохранить QR-код

Скопировать ссылку-приглашение

Сделать это позже

Контакты

Чёрный список



Если вы перешли по ссылке на том же устройстве и в том же браузере, где открыт профиль ученика, то система воспринимает это как попытку ребёнка стать родителем самому себе и выдаёт ошибку.

Три способа, как этого избежать:

1. Перейти по ссылке на другом устройстве или в другом браузере на этом же устройстве;
2. Использовать режим инкогнито в этом же браузере;
3. Попросить ребёнка на время выйти из своего профиля в Сферуме, чтобы вы смогли зарегистрироваться по ссылке на том же устройстве и в том же браузере.

Также по ссылке-приглашению не получится перейти, если в профиле ребёнка уже есть два родителя.



Приглашение в Сферум

Роль: родитель ученика Алексей Петров

Чтобы присоединиться к платформе,
необходимо авторизоваться

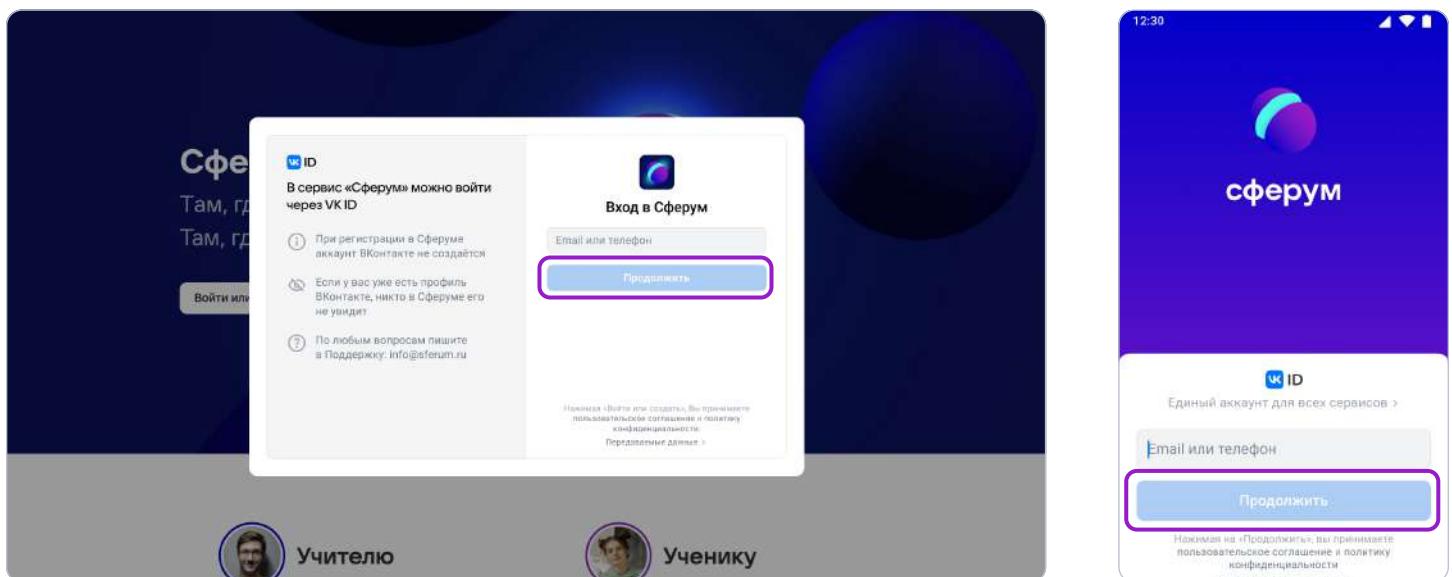
[Войти или создать аккаунт](#)

Далее возможны два варианта.



Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

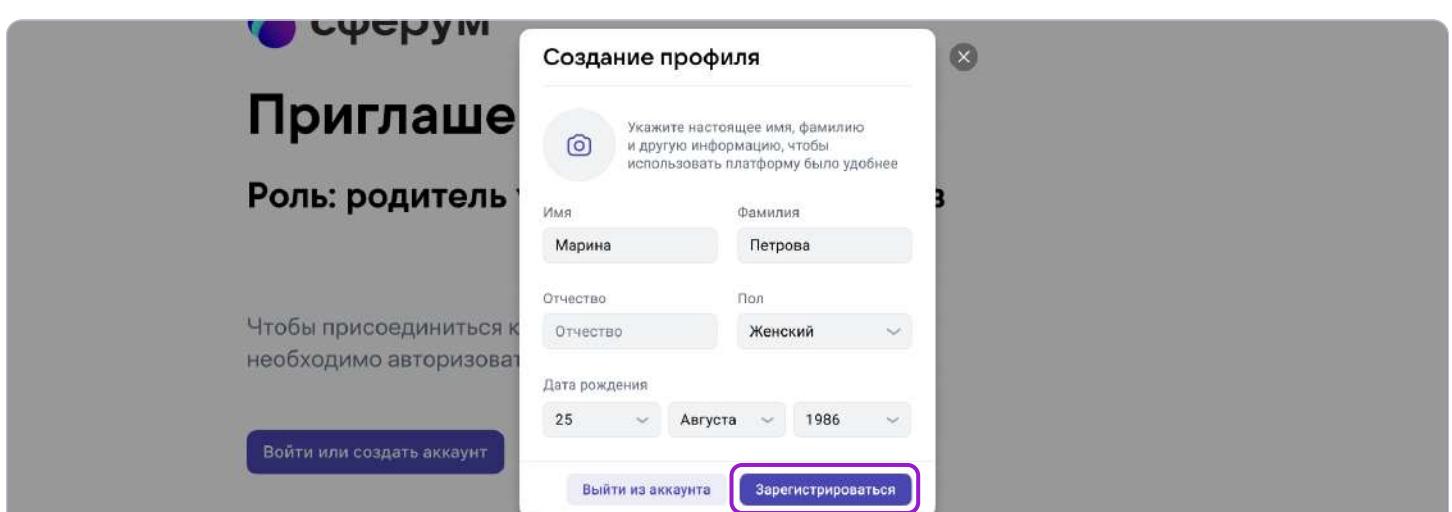
- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»;



- Впишите ваш номер мобильного телефона.
- На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите снова.

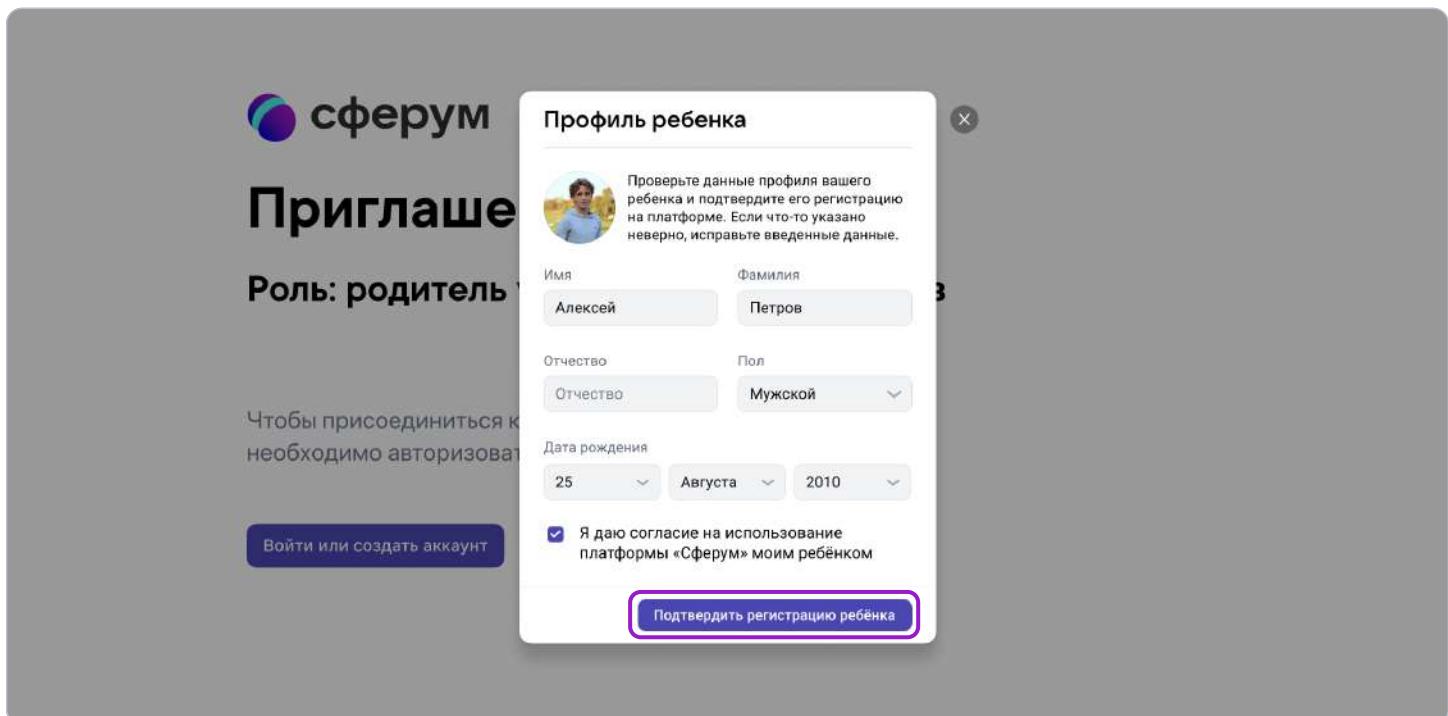
Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно — просто введите последние цифры номера, с которого поступил звонок. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

- Придумайте и укажите пароль. Никому не передавайте свои регистрационные данные, это может угрожать безопасности вашего аккаунта.
- Укажите своё имя и другие данные в форме регистрации.



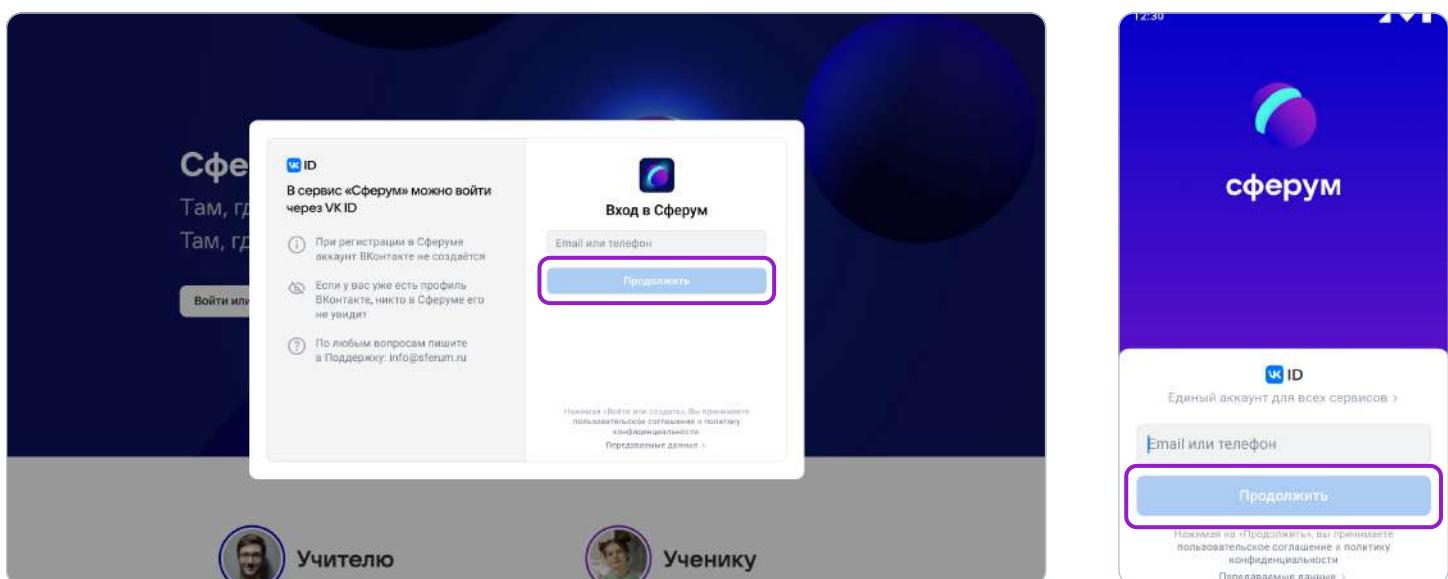


6. Для завершения подтвердите регистрацию ребёнка. Проверьте корректность информации и нажмите «Подтвердить регистрацию ребёнка».



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

1. Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.

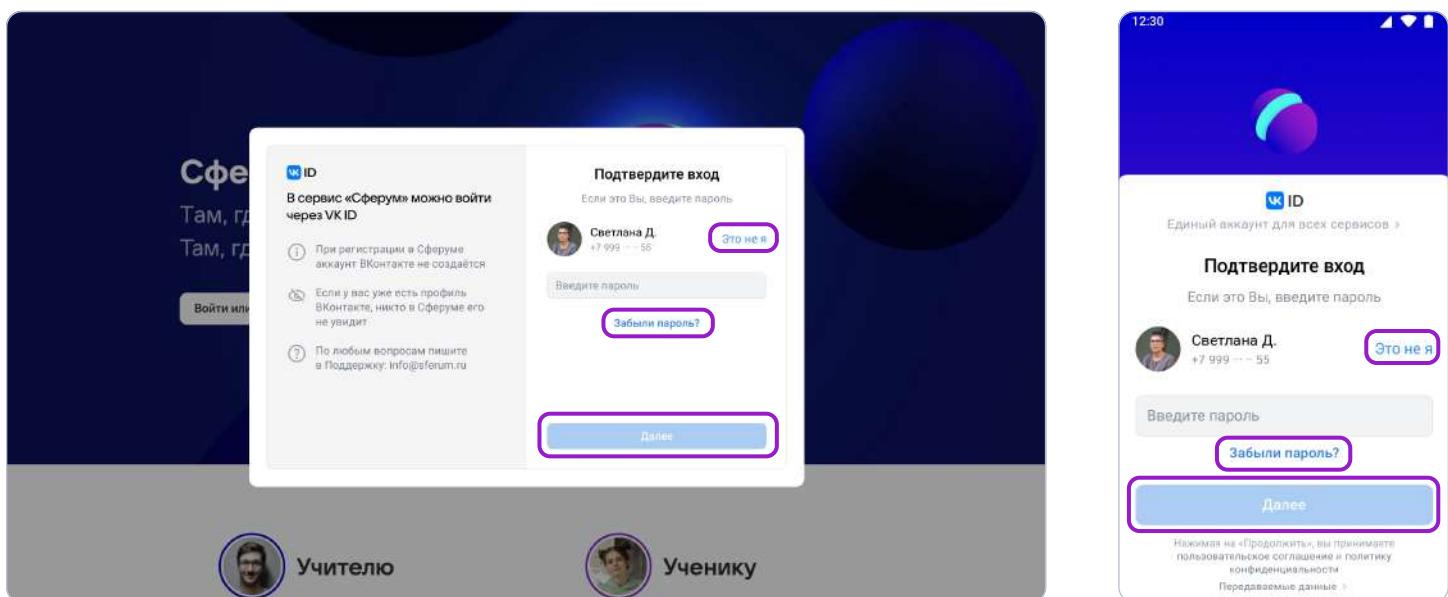




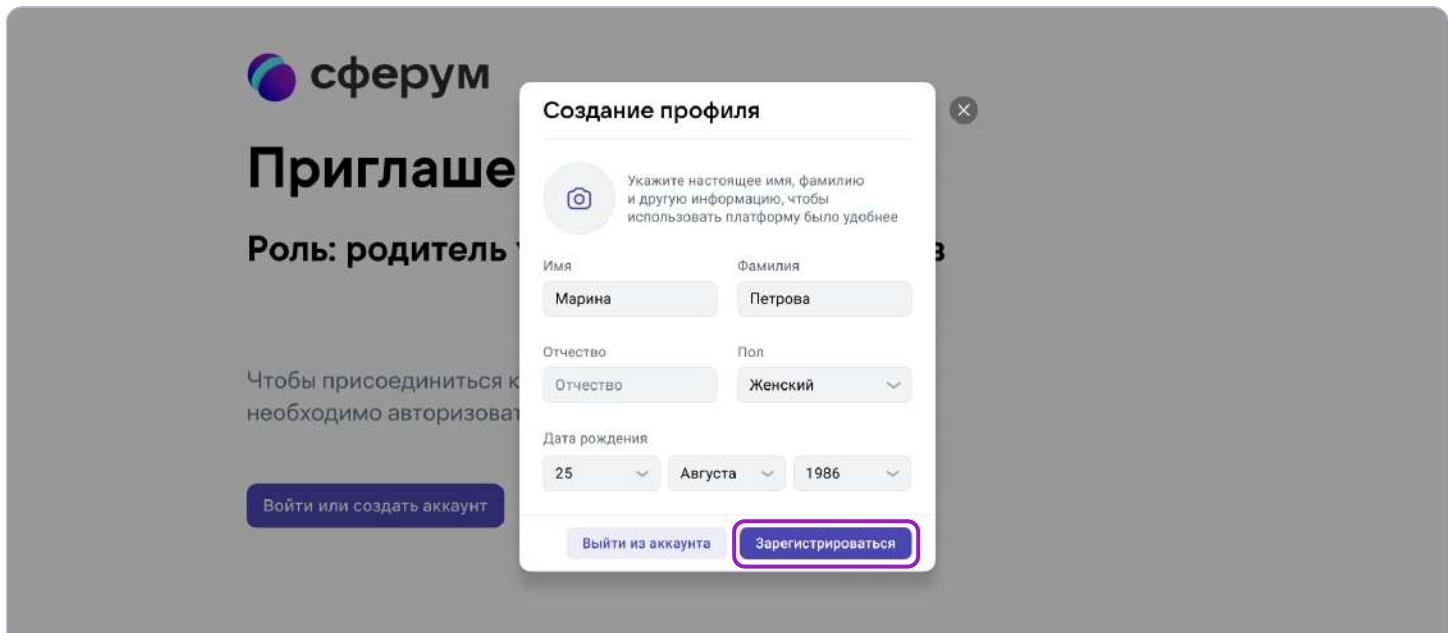
- На номер будет отправлено СМС с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите СМС заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите снова.

Иногда вместо СМС с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно — просто введите последние цифры номера. И СМС, и звонок для вас бесплатны.

- Ведите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля.
- Если система показывает вам чужой профиль, нажмите «Это не я» и следуйте инструкции.

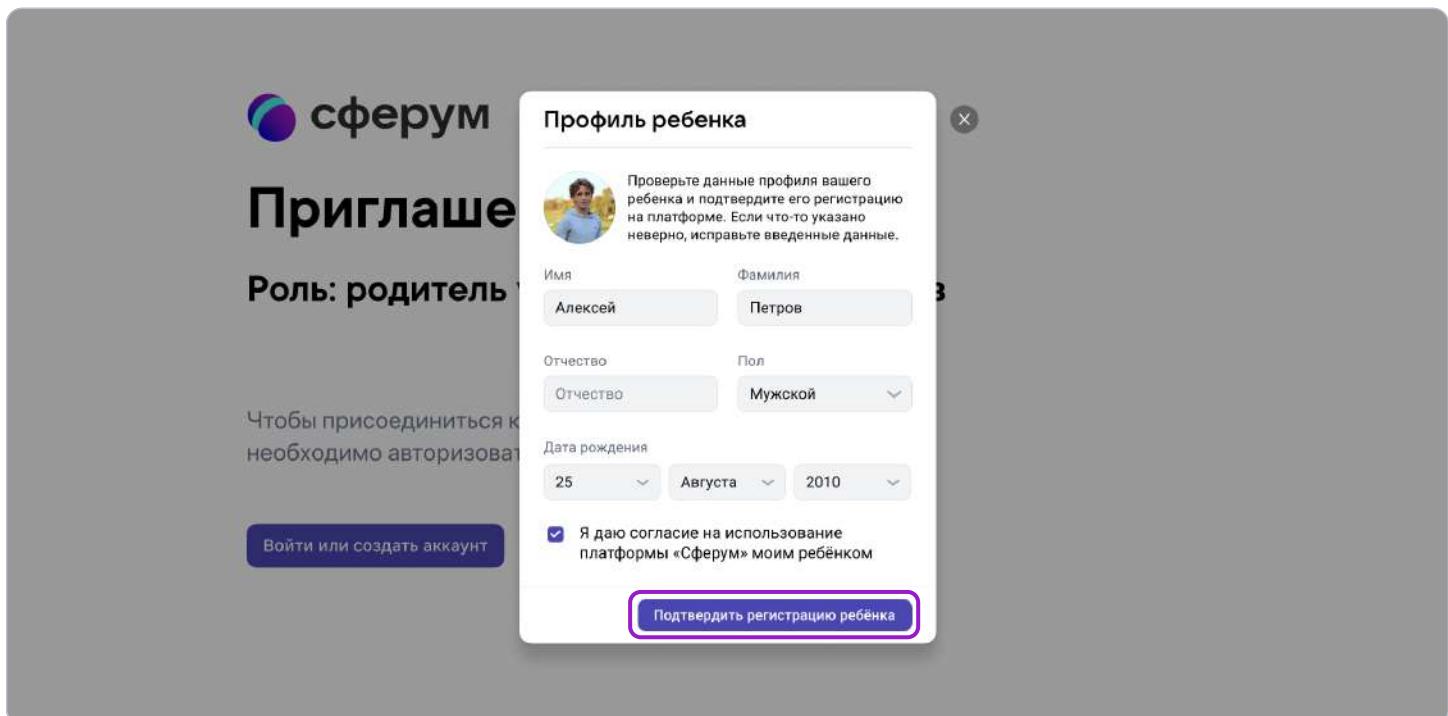


- Укажите своё имя и другие данные в форме регистрации.





7. Для завершения подтвердите регистрацию ребёнка. Проверьте корректность информации и нажмите «Подтвердить регистрацию ребёнка».



После этого в профиле родителя появится ребёнок, а в профиле ребёнка — родитель.

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Конфиденциальность

Условия

Помощь

Основная информация

Контакты

Чёрный список

Марина Петрова
Родитель

Редактировать

Добавить организацию

+7 921 845-15-60

Дети

Алексей Петров
7А, Гимназия №1



The screenshot shows the user profile page for 'Алексей Петров'. On the left sidebar, there are links: Главная (Main), Сообщения (Messages), Мои документы (My documents), **Профиль** (Profile), and Настройки (Settings). Below the sidebar are links for Конфиденциальность (Privacy) and Условия (Conditions). A 'Помощь' (Help) link is also present. The main profile area features a circular photo of a man, the name 'Алексей Петров', and a 'Редактировать' (Edit) button. To the right, a sidebar titled 'Основная информация' (Main information) includes 'Контакты' (Contacts) and 'Чёрный список' (Blacklist). The central content area contains sections for 'Организации' (Organizations) with a 'Вступить в организацию' (Join organization) button, 'Контактная информация' (Contact information) with a phone number '+7 921 845-15-57', and 'Родители' (Parents) with a profile picture of 'Марина Петрова' and a 'Ссылка-приглашение для родителя' (Parent invitation link) button.

Обратите внимание: если у вас несколько детей, то в этом случае каждый ребёнок присыпает вам ссылку-приглашение из своего профиля, вы переходите по каждой из них и подтверждаете регистрацию каждого ребёнка.

После этого в профиле ваших детей отобразится родитель, а в вашем профиле — все дети, даже если они учатся в разных школах.

Кроме того, если вы являетесь и учителем, и родителем, то создавать отдельный профиль для роли родителя не нужно — обе роли совмещаются в одном аккаунте.



2. Функциональные возможности родителя на платформе

- После регистрации в разделе «Контакты» отобразятся все учителя вашего ребёнка. Вы можете написать ребёнку или педагогу в личные сообщения — для этого нажмите на значок диалога рядом с именем. Чтобы провести видеозвонок, находясь в диалоге с собеседником, нажмите значок видеокамеры вверху справа.

сфера

Контакты

Марина Петрова
Родитель

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Поиск

Алексей Петров
Ребёнок

Екатерина Петрова
Учитель · Английский язык

Ирина Семерухина
Учитель · Русский язык и литература

Владимир Семенов
Учитель · Физика

Дмитрий Артамонов
Учитель · История

Основная информация

Контакты

Параметры поиска

Организация

Любая

Класс

Любой

Роль

Любая

Любая

Только ученики

Только учителя

Только родители

Конфиденциальность Условия

Помощь

сфера

Елизавета Рошина
была в сети 5 минут назад

Марина Петрова
Родитель

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Все сообщения

Непрочитанные

Важные

Список чатов пуст

Конфиденциальность Условия

Помощь



2. Также вам, как родителю, доступно личное облачное хранилище документов. Вы можете загрузить нужные документы в облако и открывать их с любого устройства.

Чтобы добавить файлы, нажмите «Мои документы» → + → Выберите нужные файлы.

The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with icons for Главная (Home), Сообщения (Messages), **Мои документы** (My documents) which is highlighted with a purple rectangle, Профиль (Profile), and Настройки (Settings). Below the sidebar are links for Конфиденциальность (Privacy), Условия (Conditions), and Помощь (Help). The main area is titled 'Мои документы' (My documents) and features a button '+ Начать звонок' (Start call). It includes a search bar 'Поиск' (Search) and 'Параметры поиска' (Search parameters). A section titled 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) with the text 'Нажмите, чтобы выбрать участников' (Tap to select participants) and a 'Начать звонок' (Start call) button. Below this are four document entries:

- Тесты по химии (Chemistry tests) - DOCX · 12 MB · 20 июня в 18:25 - Текстовый документ (Text document)
- Кусочек кода (Code snippet) - TXT · 2.7 MB · 15 апреля в 17:44 - Текстовый документ (Text document)
- Физика. Основной курс (Physics. Main course) - PDF · 64 KB · 15 апреля в 17:09 - Другой файл (Other file)
- Физика. Дополнительные материалы (Physics. Additional materials) - ZIP · 154 KB · 3 апреля в 21:13 - Архив (Archive)

On the right, there is a user profile for 'Марина Петрова Родитель' (Marina Petrova Parent) with a small photo. Below the profile is an illustration of two people working together. A text box says 'Платформа Сферум' (Sferum platform) and describes it as 'Ваша организация в цифровом пространстве. Учитесь и общайтесь не выходя из дома.' (Your organization in digital space. Learn and communicate without leaving home.) with a 'Узнать больше' (Learn more) button.



Сценарии использования платформы Сферум в образовательном процессе

Список сценариев:

1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности;
2. Видеоуроки;
3. Трансляции;
4. Документы (обмен материалами);
5. Статьи (медиаматериалы о школе);
6. Опросы;
7. Расписание мероприятий.

1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности

Краткое описание

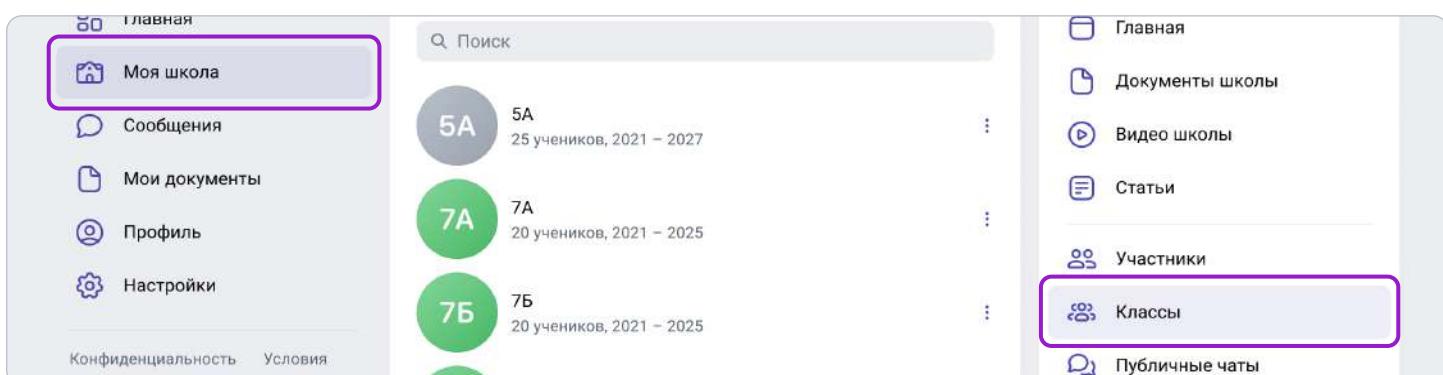
Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности — это групповые чаты для учителей и учеников.

Как это помогает образовательному процессу

Вы можете делиться с учениками дополнительной информацией о своём предмете, файлами, оповещать о важных изменениях, напоминать о домашних заданиях, проводить аудио- и видеозвонки и просто общаться.

Как создать чат класса в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы (или выберите пункт «Моя школа»).
2. В правом меню выберите пункт «Классы».



The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, the 'My School' menu is open, with 'Моя школа' highlighted. Other options include 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. In the center, there is a search bar labeled 'Поиск'. Below it, three class groups are listed: '5А' (25 students, 2021 - 2027), '7А' (20 students, 2021 - 2025), and '7Б' (20 students, 2021 - 2025). On the right, a sidebar menu is open, showing 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', 'Классы' (highlighted with a purple border), and 'Публичные чаты'.

3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.

4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, попросите администратора вашего сообщества добавить вас в класс.

5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, в который попадают все участники.



6. Кроме того, вы можете создать нужный чат вручную — например, чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное. Для этого под списком учителей нажмите на кнопку «**Создать чат**».

The screenshot shows the 'Классный руководитель' (Class Teacher) section of the platform. It includes a header with 'Конфиденциальность' (Confidentiality), 'Условия' (Conditions), and 'Помощь' (Help). Below this is a profile card for 'Ирина Семерухина' (Irina Semerukhina) teaching 'Русский язык, литература' (Russian language, literature). A list of 'Учителя' (Teachers) follows, with 'Добавить учителя' (Add teacher) and 'Показать все' (Show all) buttons. Three teachers are listed: 'Дмитрий Артамонов' (Dmitry Artamonov) teaching 'История' (History), and 'Елизавета Рошина' (Elizabeth Rochina) teaching 'Химия' (Chemistry). Below this is a section for 'Чаты' (Chats) with a count of 4. A large blue '+' button labeled 'Создать чат' (Create chat) is highlighted with a purple rectangle. Other options shown include 'Гимназия №1 - Общ...', 'Гимназия №1 - Сот...', 'Общий чат' (General chat), and 'Учительская' (Teacher's). At the bottom are sections for 'Ученики' (Students) with a count of 20 and a 'Добавить ученика' (Add student) button.

7. Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «**Чат класса**» и нажмите на кнопку «**Продолжить**».
8. Отметьте учеников, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой «**Выбрать всех участников**», а затем нажмите на «**Создать чат**».

The screenshots illustrate the steps to create a new chat:

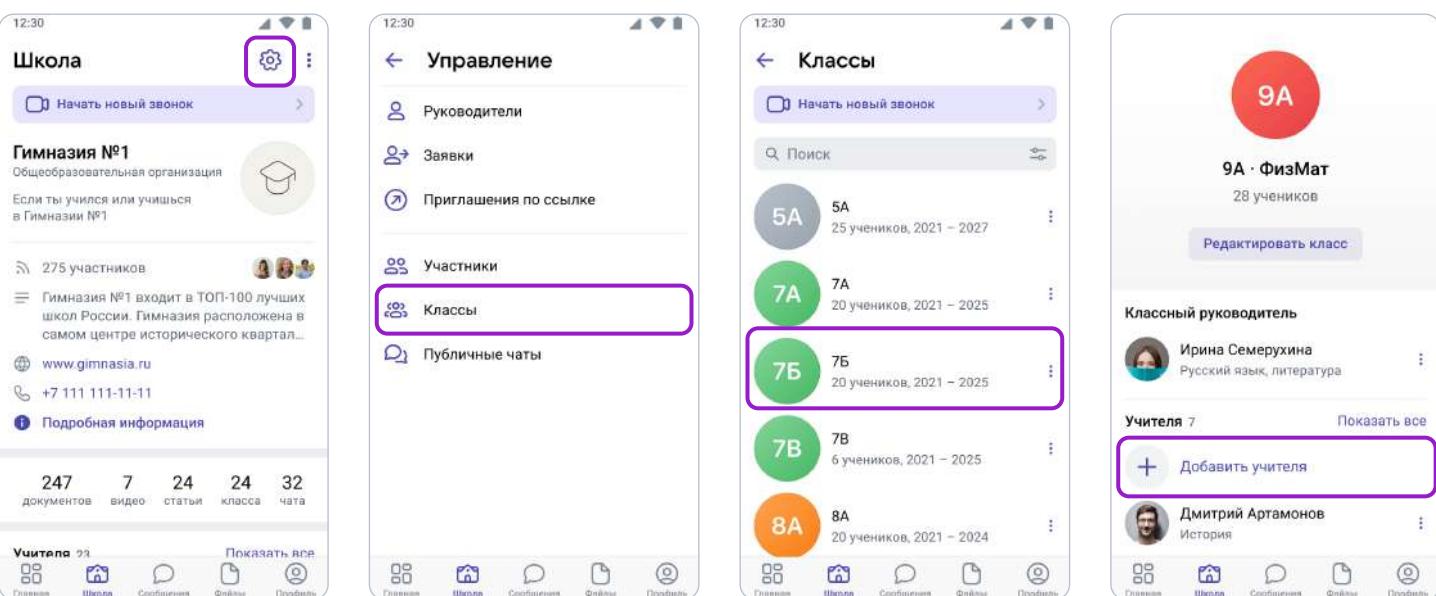
- The first screenshot shows the 'Новый чат' (New chat) screen with the 'Название чата' (Chat name) field containing '7A - Химия'. The 'Тип чата' (Chat type) section has two options: 'Чат образовательной организации' (Educational organization chat) and 'Чат класса' (Class chat). The 'Чат класса' option is selected and highlighted with a purple rectangle. The 'Продолжить' (Continue) button at the bottom is also highlighted.
- The second screenshot shows the same screen after selection. The 'Чат класса' option is still highlighted. The 'Класс' (Class) dropdown is set to '7A'. The 'Продолжить' button is highlighted.
- The third screenshot shows the 'Выберите собеседников' (Select participants) screen. It includes a 'Поиск' (Search) bar, participant selection buttons for 'Андрей Новоселов' and 'Екатерина Артамонова', and a 'Выбрать всех участников' (Select all participants) button highlighted with a purple rectangle. The 'Создать чат' (Create chat) button at the bottom right is also highlighted.

9. Когда чат будет создан, он автоматически откроется в VK Мессенджере и вы сразу сможете написать в него или запустить из него видеозвонок.



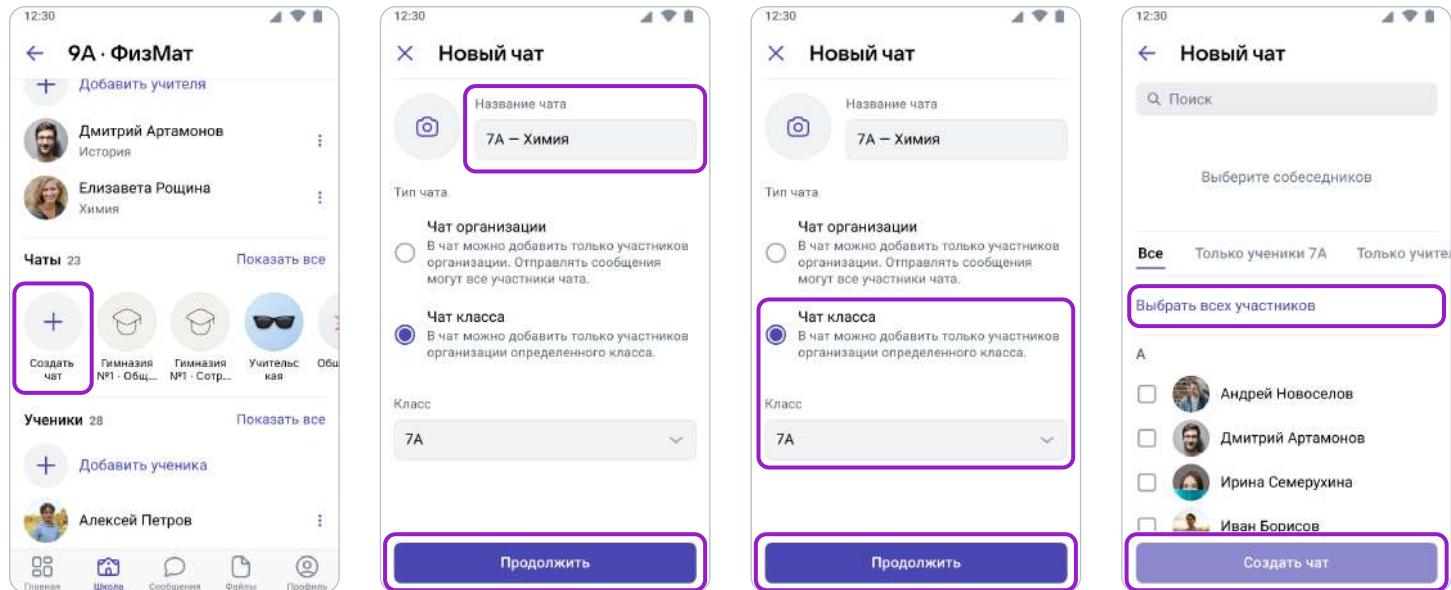
[-] Как создать чат класса в приложении

1. Нажмите на изображение шестерёнки — она расположена в правом верхнем углу. После этого откроется блок «Управление».
2. Выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, попросите администратора вашего сообщества добавить вас в класс.



5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, куда попадают все участники.
6. Кроме того, вы можете создать нужный чат вручную — например, чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное.
Для этого под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».
7. Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».
8. Отметьте учеников, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».
9. Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него.

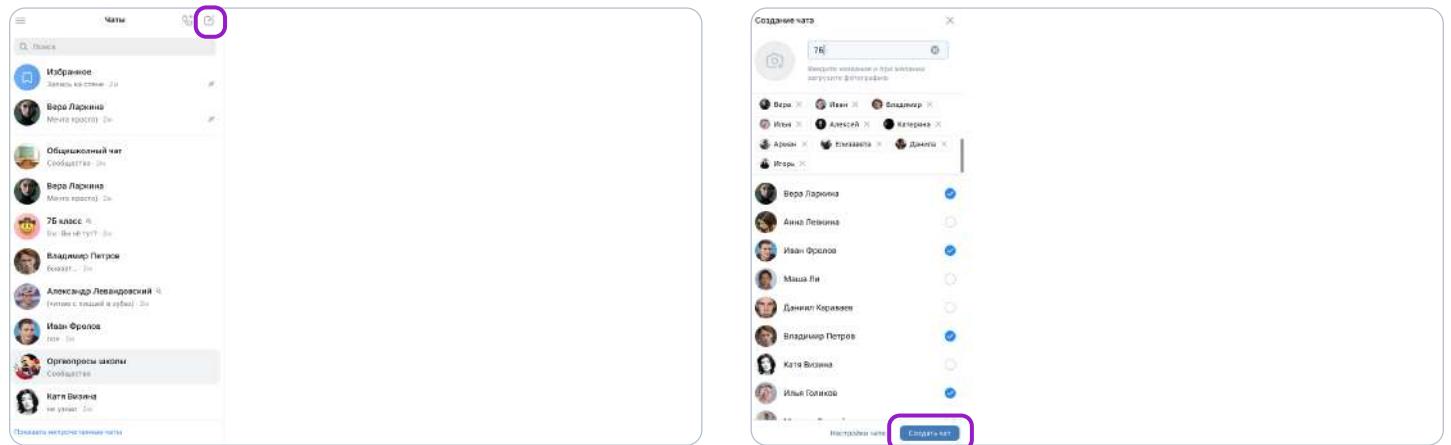
При переводе на следующий учебный год все чаты за прошлый год перестанут отображаться на странице класса. Но информация сохранится в разделе «Сообщения». Написать в чат будет уже нельзя.

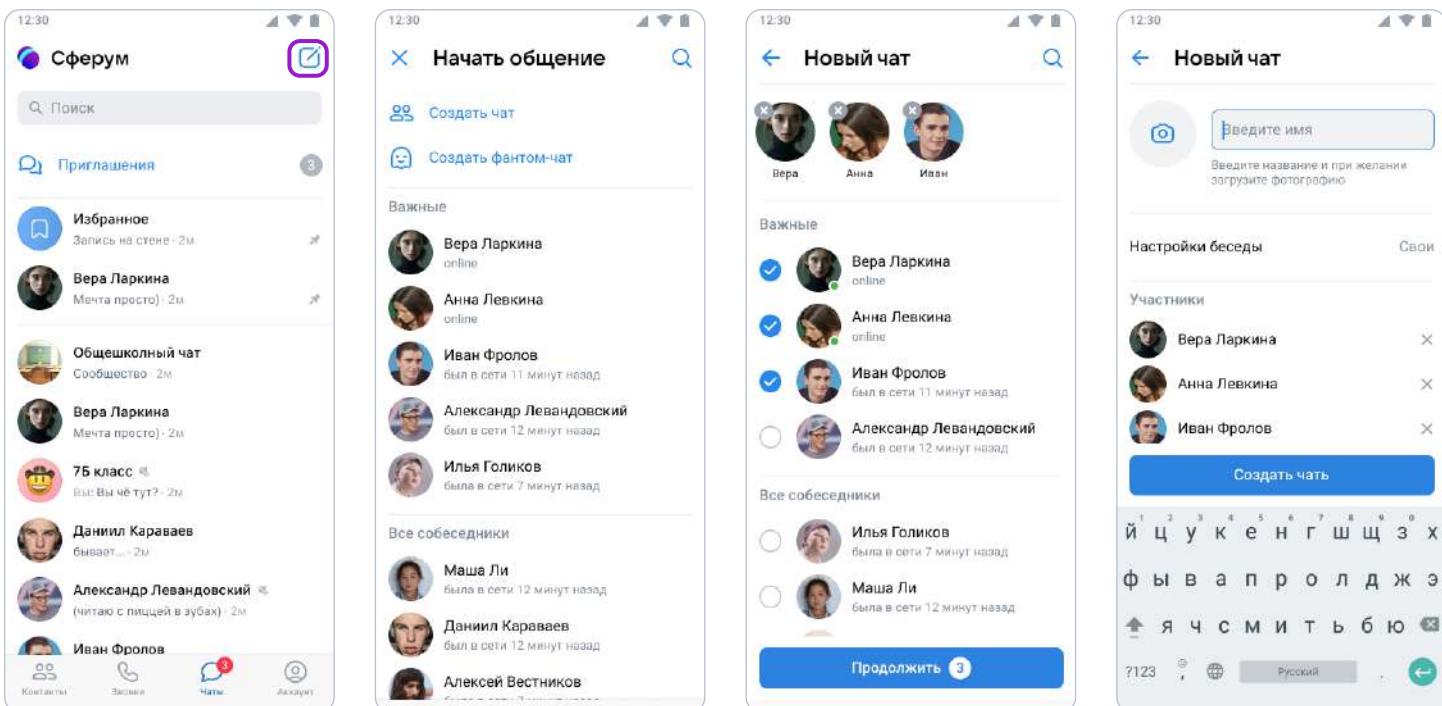


Как создать чат в VK Мессенджере

Создайте чат в мобильном приложении VK Мессенджер или через веб-версию по ссылке:
<https://web.vk.me/>

1. Нажмите на иконку листа с карандашом.
 2. Укажите название чата (например, «7 „А“. Математика»).
 3. Отметьте учеников, которых хотите добавить в чат, затем нажмите на «Создать чат».
 4. Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него.





Как ещё можно использовать формат чата

1. Чат для дополнительных занятий с группой учеников.
2. Чат для учителей, которые ведут занятия у одного класса.
3. Чат для участников конкретного мероприятия, например экскурсии с классом.



2. Видеоуроки

Краткое описание

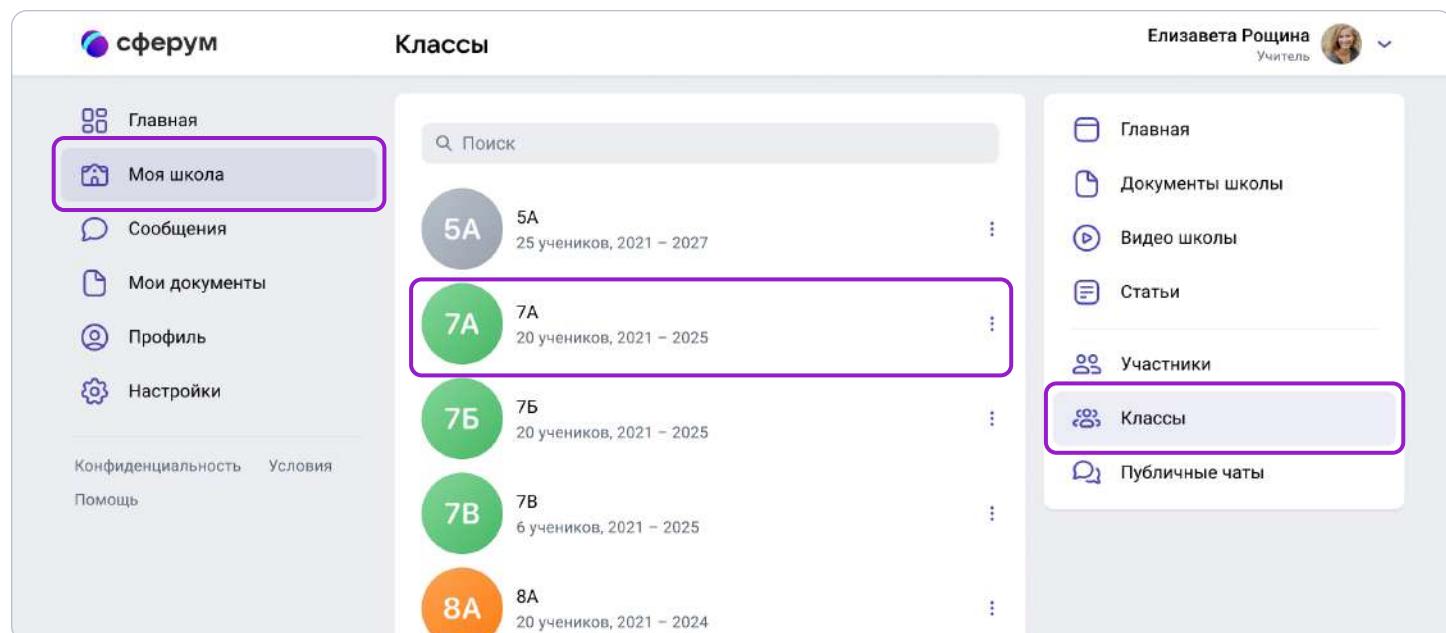
Видеоуроки — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников).

Как это помогает образовательному процессу

Используйте видеоуроки для проведения дистанционных или гибридных занятий в дополнение к классическим методам преподавания. Например, заранее подготовьте демонстрационные материалы на своём устройстве, а затем покажите их учащимся во время занятия.

Как запустить видеоурок в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.



The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with icons for Главная (Home), Моя школа (My School) (highlighted with a purple box), Сообщения (Messages), Мои документы (My Documents), Профиль (Profile), and Настройки (Settings). Below this are links for Конфиденциальность (Privacy) and Условия (Conditions). On the right, the main area is titled 'Классы' (Classes). It shows a list of classes with their names, years, and student counts. The classes listed are 5А (25 students, 2021 - 2027), 7А (20 students, 2021 - 2025) (highlighted with a purple box), 7Б (20 students, 2021 - 2025), 7В (6 students, 2021 - 2025), and 8А (20 students, 2021 - 2024). A search bar labeled 'Поиск' (Search) is at the top of the class list. To the right of the class list, there is a sidebar with icons for Главная (Home), Документы школы (School Documents), Видео школы (School Video), Статьи (Articles), Участники (Participants), Классы (Classes) (highlighted with a purple box), and Публичные чаты (Public Chats).

4. В блоке «Чаты» под списком учителей нажмите на «Показать все» и выберите нужный чат.

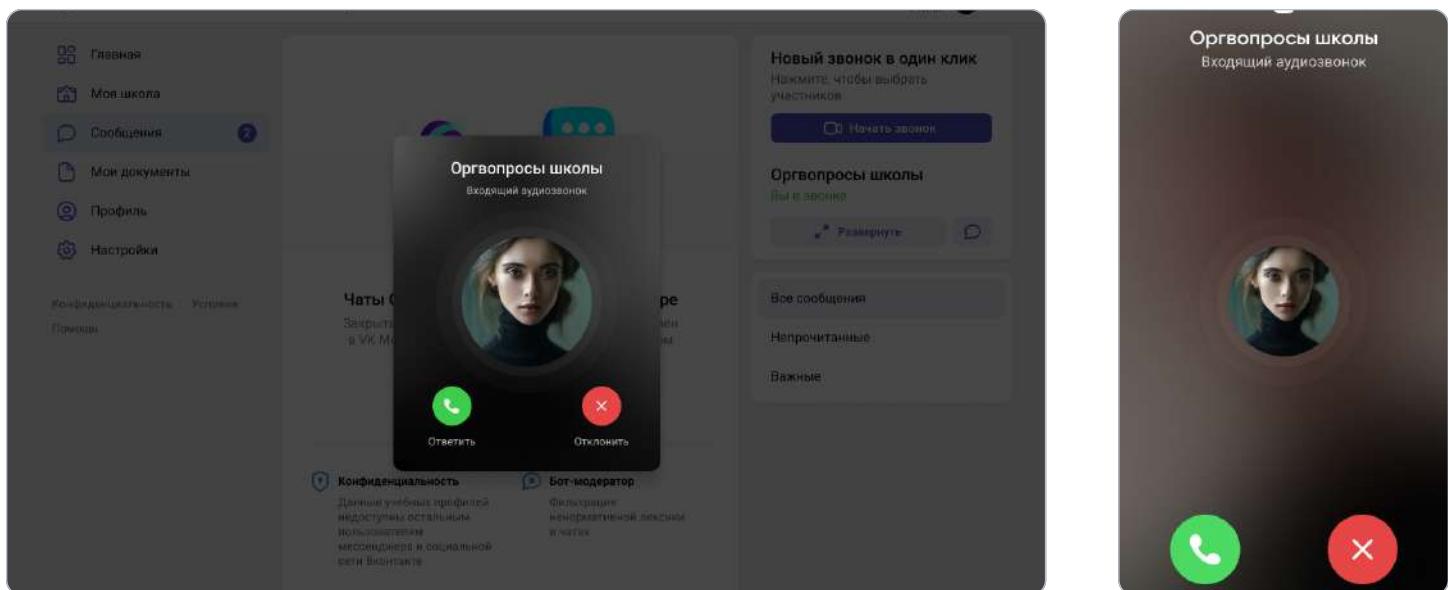
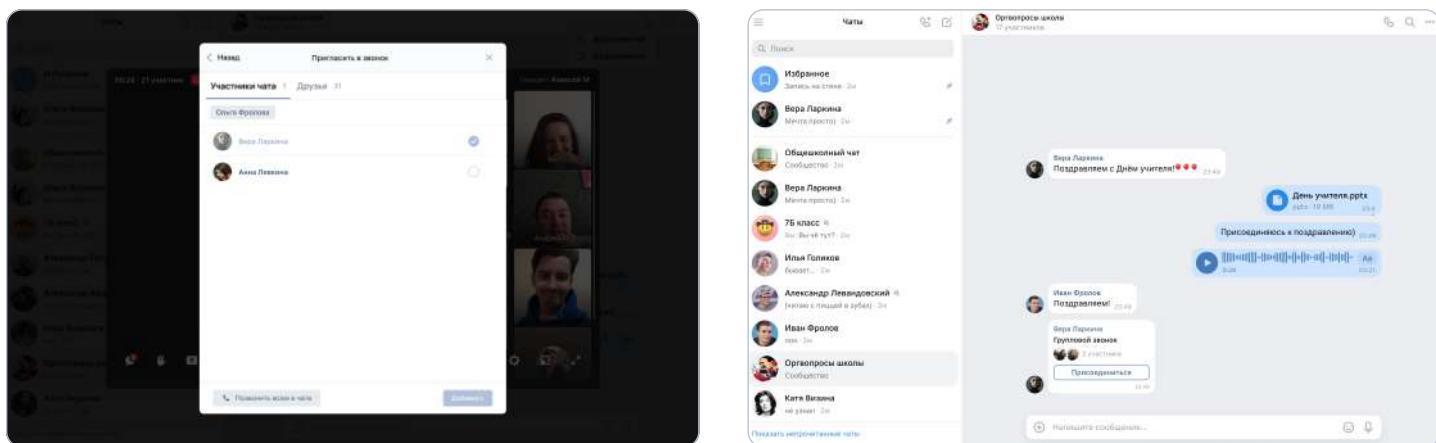
5. Справа вверху нажмите на изображение трубки и выберите аудиозвонок или видео.

6. Запустится звонок.



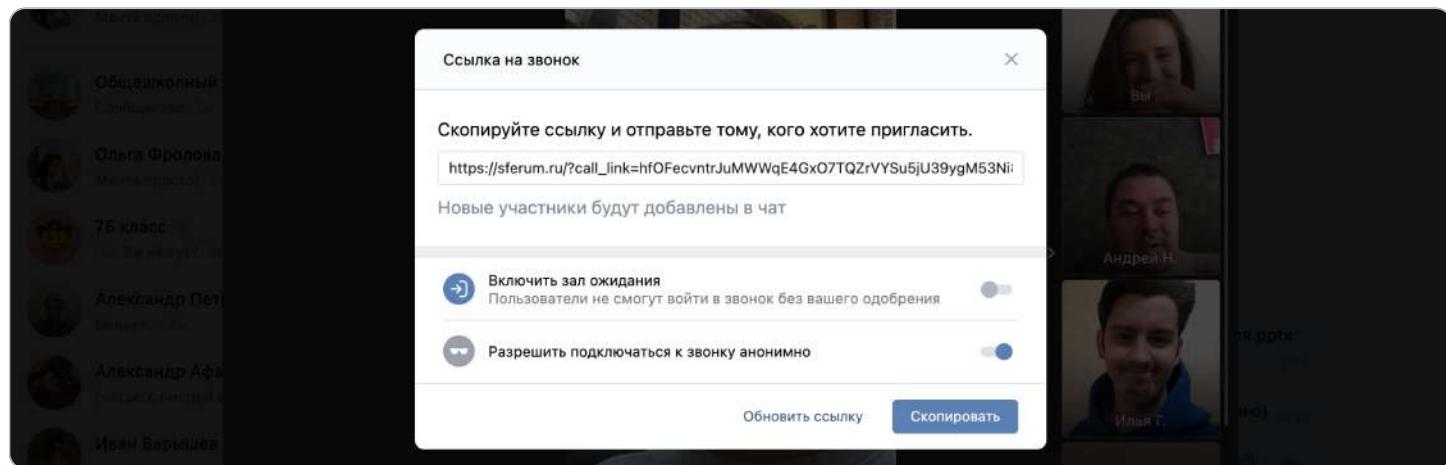
7. Ученики присоединяются к начавшемуся звонку через зелёную кнопку «**Присоединиться**» на своём профиле Сферум. Вы также можете выбрать участников из списка своих контактов или нажать на «Позвонить всем», если хотите устроить видеоурок для всех учеников из чата.

Также ученики могут присоединиться к звонку через VK Мессенджер. Ученики смогут присоединиться к начавшемуся звонку самостоятельно — через пуш-уведомление или кнопку «**Присоединиться**» в чате.





- Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа участников вашей школы и даже не зарегистрированному в Сферуме.



- Если в браузере появятся запросы на разрешение использовать камеру и микрофон, выберите вариант «Разрешить» для корректной работы.

Более короткий путь

- Нажмите на фиолетовую кнопку «Начать звонок», расположенную вверху в центре, — вы увидите её из любого раздела Сферума, эта кнопка сквозная.

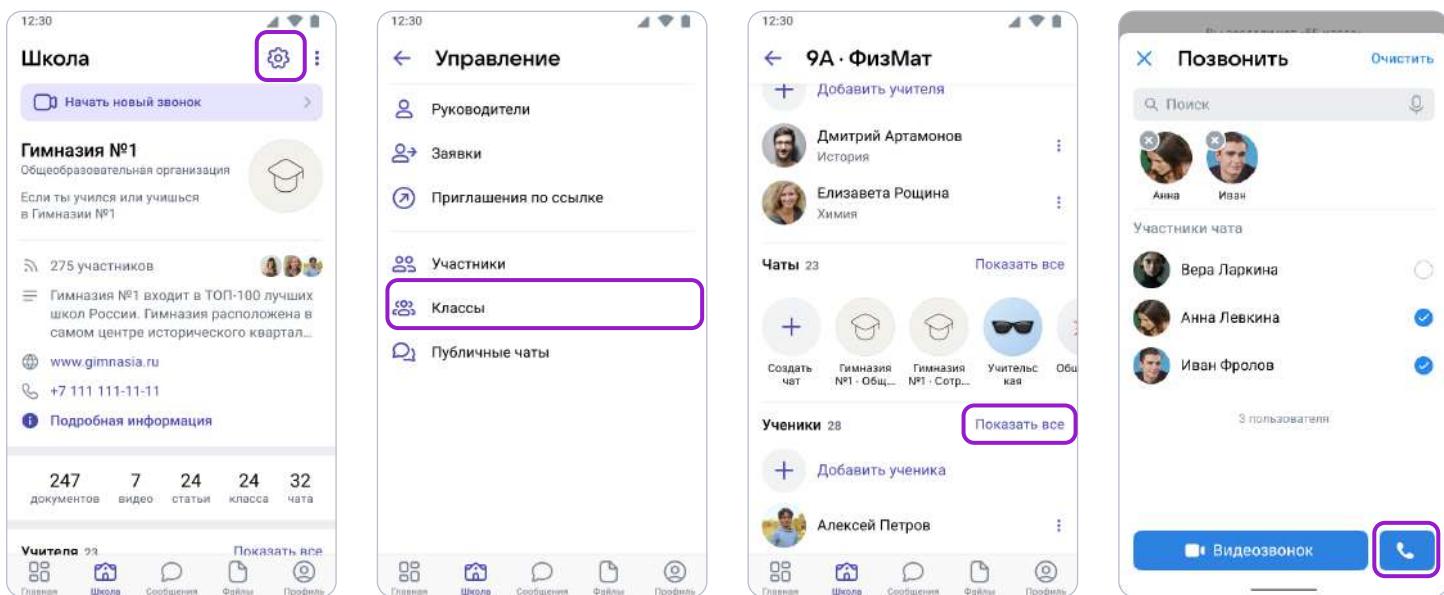
- Откроется меню: выберите в нём нужный класс, чат или пользователя из списка контактов.
- Нажмите на кнопку «Начать сейчас» для начала звонка сразу же — или выберите вариант «Запланировать событие», если хотите провести его позже.



4. Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в «Сферуме» (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее).
5. Выберите участников звонка или нажмите на **«Позвонить всем»**, если вы хотите устроить видеоурок для всех учеников.
6. Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в Сферуме.

Как запустить видеоурок в приложении

1. Нажмите на изображение шестерёнки в правом верхнем углу — откроется блок **«Управление»**.
2. Выберите пункт **«Классы»**.
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. В блоке **«Чаты»** нажмите на **«Показать все»**.
5. Выберите нужный чат и нажмите на него.
6. Система откроет приложение VK Мессенджер. Нажмите на изображение трубки.

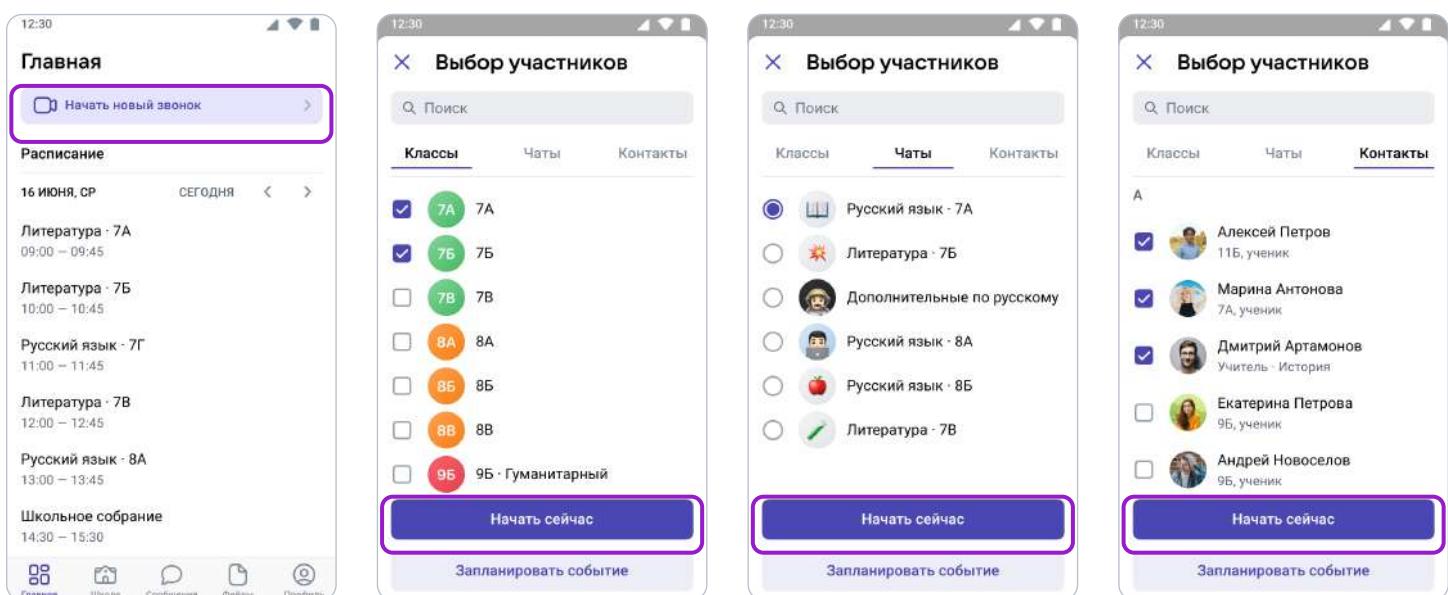


7. Выберите участников звонка или позвоните сразу всем собеседникам в чате. Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в «Сферуме», если включён тумблер для подключения к звонку анонимно.
8. При первом звонке приложение попросит доступ к вашему микрофону и камере. Выберите вариант **«Разрешить»** для корректной работы.



Или иначе

1. На главной странице школы нажмите кнопку **«Начать новый звонок»** (находится вверху под названием школы).
2. Выберите в списке контакты, чат или класс, в котором хотите провести урок, и нажмите на кнопку **«Начать звонок»**.
3. Выберите участников звонка или позвоните сразу всем ученикам. Чтобы позвонить не зарегистрированному в «Сферуме» пользователю, просто скопируйте и отправьте ему ссылку на звонок.



Как ещё можно использовать видеозвонки

1. Для совещаний с коллегами.
2. Для занятий по программам дополнительного образования, когда в силу различных причин нельзя смешивать учеников из разных классов.
3. Для проведения открытых уроков, когда к звонку по ссылке присоединяется коллега из другой организации.
4. Для проведения внеклассных мероприятий, когда к звонку по ссылке присоединяется интересная персона для беседы с ребятами — журналист, писатель, представитель вуза и так далее.
5. Для проведения родительских собраний.



Видеоуроки в приложении для компьютера

Краткое описание

Приложение для компьютера позволяет существенно повысить качество звонка, а также сосредоточиться именно на видеоуроке, не отвлекаясь на сообщения и приглашения в другие звонки.

Как запустить приложение

1. Когда вы начнёте урок, система автоматически загрузит приложение на ваш компьютер. Если этого не произойдёт, скачайте его по ссылке и установите как обычную программу. В дальнейшем, начиная звонок, вы сможете выбирать, запускать его через браузер или приложение.

Приложение для компьютера

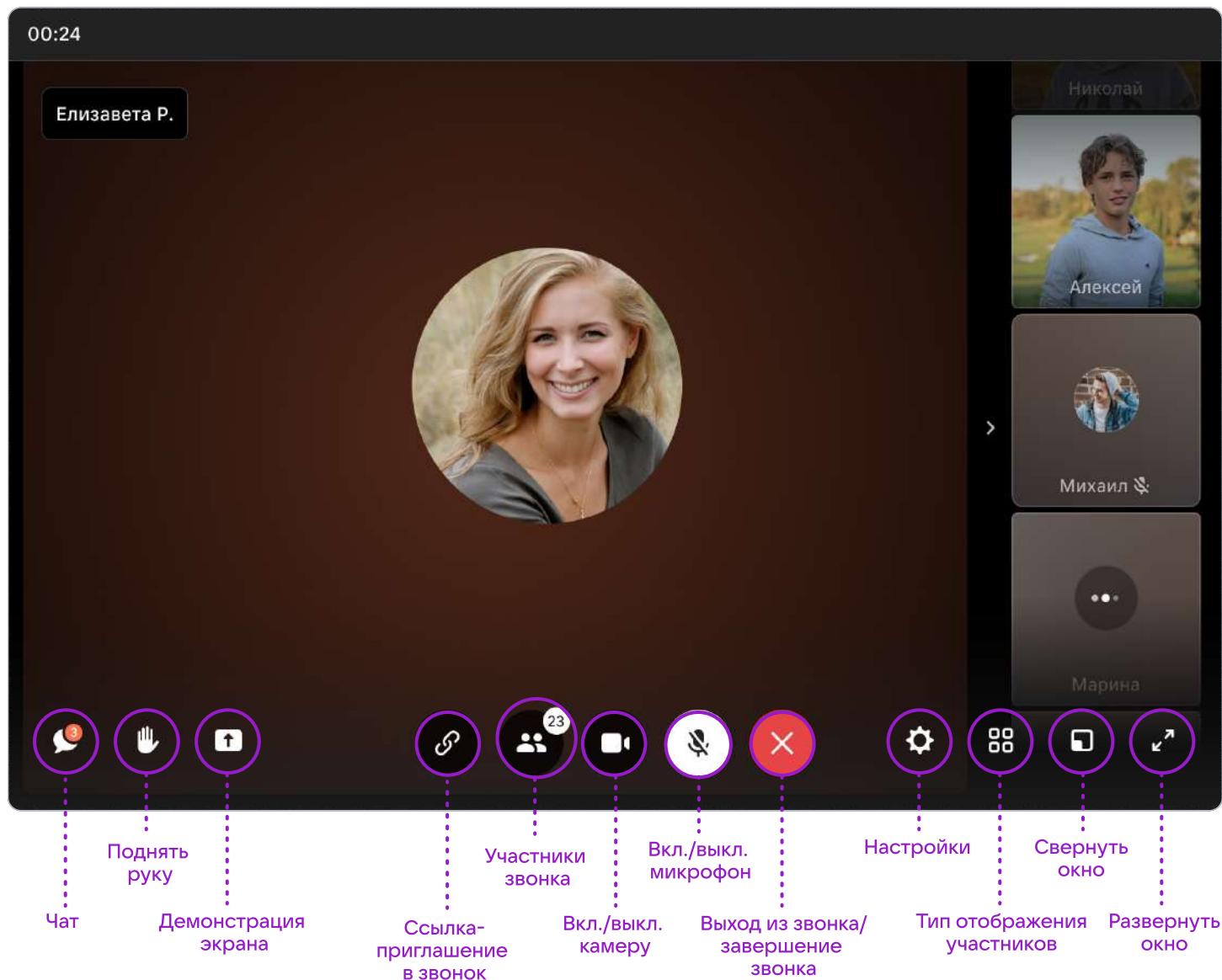


sferum.ru/?p=download_app

2. Запуская приложение в первый раз, нажмите на кнопку **«Авторизоваться через браузер»**. Если раньше вы уже зашли под своим логином и паролем на платформу, система предложит продолжить под вашим именем. Если вход ещё не был осуществлён (например, по умолчанию ссылка открылась в другом браузере), тогда вам нужно сперва авторизоваться на платформе в браузере.
3. Нажмите на появившуюся кнопку **«Открыть приложение»**.
4. Вы окажетесь в его главном меню. Теперь можно вернуться в браузер, где вы начинали урок, нажать ещё раз на кнопку **«Начать урок»** — и он запустится в приложении.



Интерфейс звонка



Если во время звонка вы столкнулись с проблемой технического характера, нужно написать в Поддержку платформы через раздел «Помощь» под левым меню. В письме указать регион, населенный пункт, название образовательной организации, обязательно приложить ссылку на проблемный звонок и файл с его логами — его можно скачать, нажав на шестерёнку справа внизу в интерфейсе звонка. Стоит описать и другие детали, важные для понимания ситуации. Например, уточнить, в приложении был запущен звонок или в браузере (в каком, сохраняется ли проблема при его смене), какая ОС используется (Windows, Linux, macOS), приложить скриншот, если проблема визуализируется и т.д.



3. Трансляции

Трансляция — это особый тип события, который создаёт звонок и предполагает наличие спикеров и зрителей. Спикеры — это те люди, которые смогут перейти непосредственно в звонок и стать его полноценными участниками: демонстрировать экран, общаться, включать и выключать видео. Слушатели же не будут подключаться к звонку: им доступен только его видеопросмотр по ссылке. Авторизованные пользователи Сферума могут задавать вопросы и оставлять комментарии в чате. Также они могут ставить трансляцию на паузу и отправлять ссылку на просмотр другим людям. Они не станут членами вашего школьного сообщества и не получат доступ к его материалам. Максимальное количество слушателей трансляции — около 10 тысяч человек.

Как это помогает образовательному процессу

Используйте трансляции для того, чтобы поделиться значимым школьным мероприятием с внешним миром. Например, пригласите всех заинтересованных посмотреть последний звонок или иной праздник, спортивное состязание, концерт, научную конференцию.

После окончания трансляции автоматически формируется её видеозапись и сохраняется в разделе «Видео школы». Если необходима запись урока, его можно запустить как трансляцию.

Как создать трансляцию в версии для компьютера

Создать трансляцию может только учитель и администратор школы.

1. Находясь на главной странице, нажмите на кнопку «Создать трансляцию».

The screenshot shows the main dashboard of the Sferum platform. On the left, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School), 'Сообщения' (Messages), 'Мои документы' (My Documents), 'Профиль' (Profile), and 'Настройки' (Settings). Below these are links for 'Конфиденциальность' (Privacy) and 'Условия' (Conditions). A 'Помощь' (Help) link is also present. In the center, there is a large button labeled 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) with the sub-instruction 'Нажмите, чтобы выбрать участников' (Press to select participants). To its right is a purple button labeled 'Начать звонок' (Start call). Below this section is a 'Расписание' (Schedule) area showing '31 АВГУСТА, СРЕДА' (August 31, Wednesday) and a time range '09:00 – 09:45 Собрание' (Meeting). There is a 'Создать событие' (Create event) button. At the bottom of the schedule area is a 'LIVE' button with a circular progress bar. To the right of the schedule is a list titled 'Мои классы' (My classes) with 14 entries. The list includes: 7А (green), 7Б (green), 7В (green), 8А (orange), 8Б (orange), 8В (orange), 9Б · Гуманитарный (red), and 9В · Гуманитарный (red). Each class entry has a small blue video camera icon to its right. On the far right of the dashboard, there is a user profile for 'Елизавета Рощина' (Elizabeth Roshchina) with the status 'Учитель' (Teacher).



2. В открывшемся окошке:

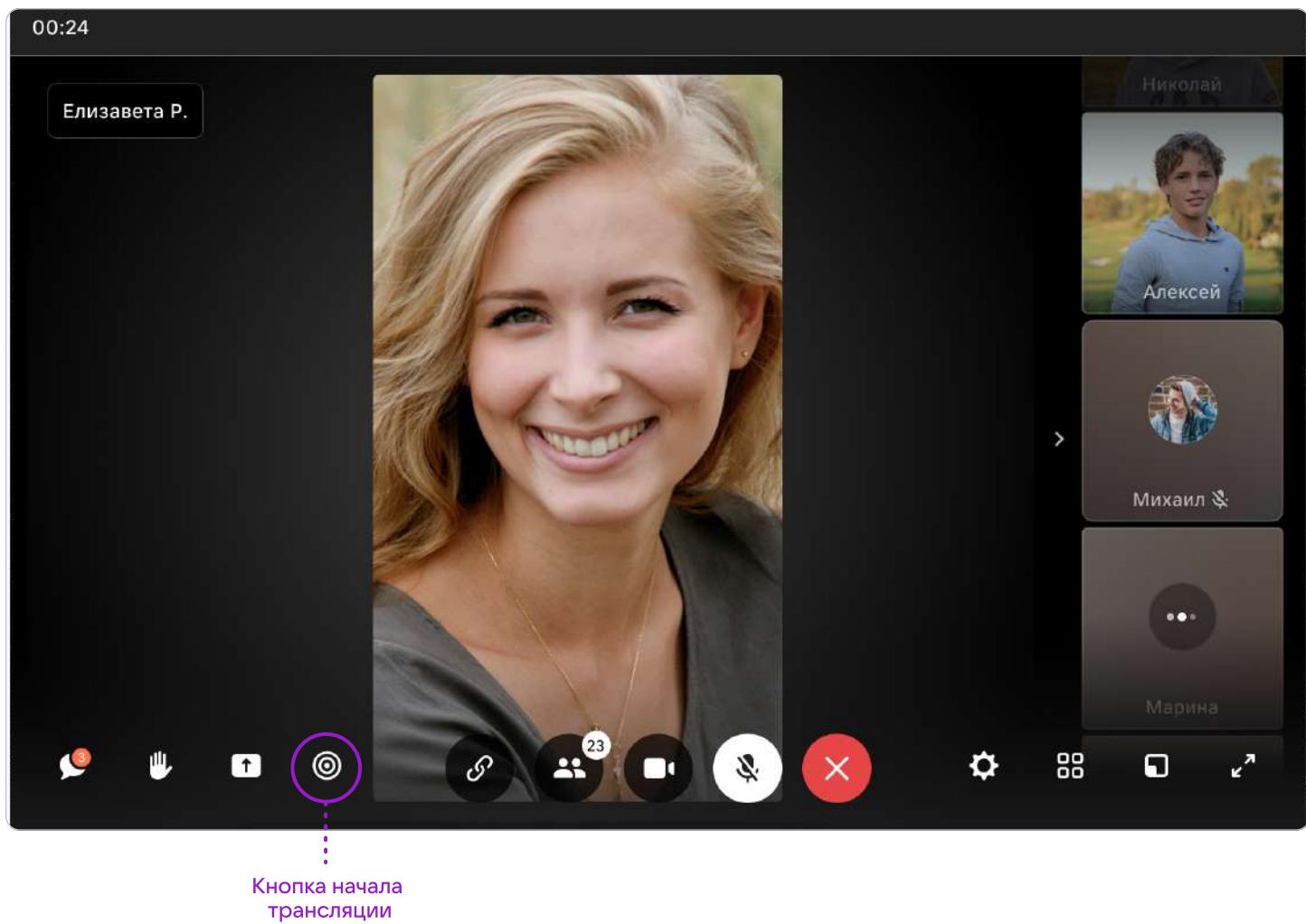
- задайте название трансляции, дату и время начала и окончания;
- выберите, кто сможет прийти в звонок и станет спикером (до 100 человек);
- выберите зрителей, которым будет доступен просмотр (до 10 тысяч);
- установите подходящую обложку, чтобы трансляция была красиво оформлена.

3. Нажмите на кнопку «Создать» в окошке.

The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Главная', 'Новый', 'Моя школа', etc. In the center, a modal window titled 'Новая трансляция' (New Broadcast) is open. It contains fields for 'Название' (Name: 'Гимназия №1 – Live'), 'Спикеры' (Speakers: 'Алексей Петров, Марина Антонова, Дмитрий Артамонов, Екатерина Петрова'), 'Слушатели' (Listeners: 'Участники чата „Общий“'), 'Дата' (Date: '1 Сентября 2021'), 'Время' (Time: '10:00 – 12:00'), and a checked 'Разрешить комментарии' (Allow comments). Below these are sections for 'Дополнительно' (Additional) with 'Обложка трансляции' (Broadcast cover) showing a thumbnail of children, and 'Описание' (Description: '1 сентября в Гимназии №1 – счастливый праздник всех первоклассников'). At the bottom is a 'Создать' (Create) button. To the right of the modal, a list of 'Мои классы' (My classes) is shown, with 14 classes listed: 7A, 7B, 7B, 8A, 8B, 8B, 9Б · Гуманитарный, and 9В · Гуманитарный. A sidebar on the right also promotes the Sferum app for mobile devices.

Обратите внимание — даже если время запуска трансляции уже наступило, она не включится автоматически, а только после нажатия администратором кнопки «Начать трансляцию» из соответствующего значка. Так что вы успеете подготовиться, даже если произошла непредвиденная задержка.

Создать трансляцию могут только учитель и администратор школы. Если запланировано больше трёх событий, их список сворачивается. Но его можно развернуть.



Кнопка начала трансляции

Как запустить трансляцию в приложении

Пока трансляции можно запустить только в браузерной версии. В будущем мы планируем добавить возможность начинать их и с мобильных телефонов и планшетов.

Смотреть прямой эфир можно на компьютере, ноутбуке или на устройствах Android 7.0 и выше (для просмотра с телефона нужно авторизоваться в Сферуме). На устройствах iOS просмотр трансляций будет доступен в следующих обновлениях.



4. Документы школы (обмен материалами)

Краткое описание

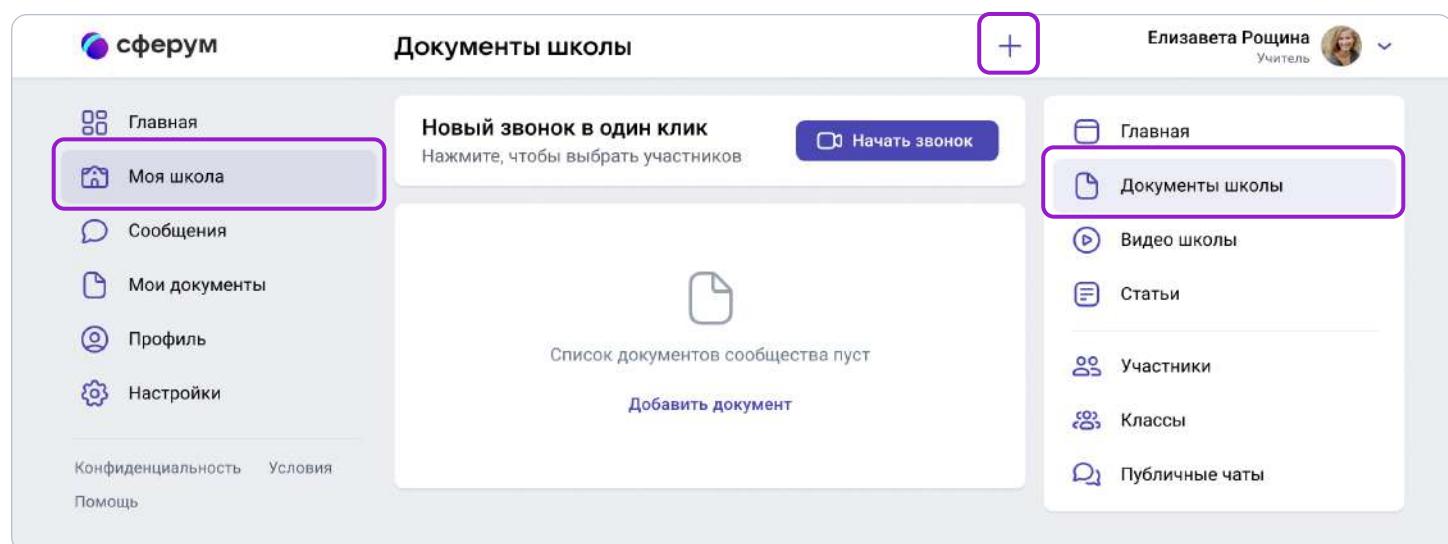
Документы школы – раздел, куда вы можете загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы.

Как это помогает образовательному процессу

Разместите файлы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Школьники и коллеги смогут в любой момент посмотреть и скачать из раздела нужную информацию.

Как добавить документы в версии для компьютера

1. Нажмите на **название своей школы** в левом меню платформы (или на пункт «**Моя школа**»).
2. В правом меню выберите пункт **«Документы школы»**.
3. Нажмите на кнопку **«+»**, расположенную в верхней части страницы.



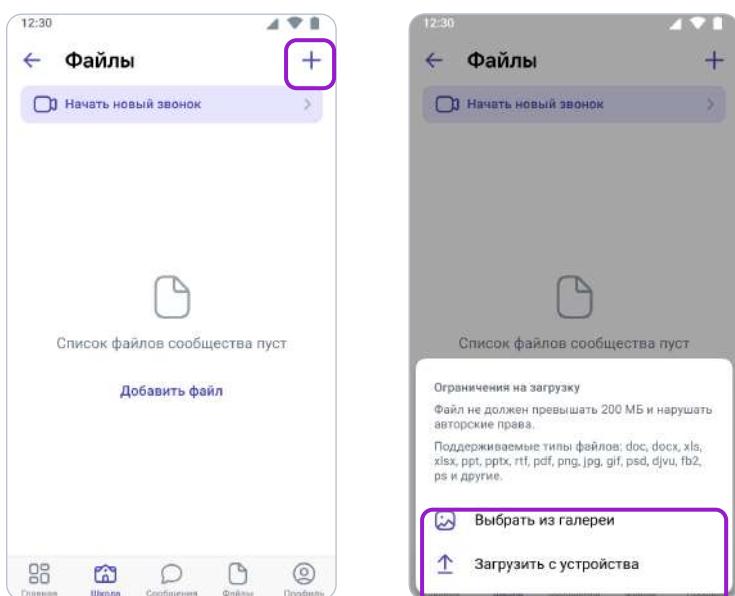
The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School) which is highlighted with a purple border, 'Сообщения' (Messages), 'Мои документы' (My Documents), 'Профиль' (Profile), and 'Настройки' (Settings). Below this are links for 'Конфиденциальность' (Privacy), 'Условия' (Conditions), and 'Помощь' (Help). The main content area is titled 'Документы школы'. It features a button '+ Начать звонок' (Start call) with a purple border. A central box says 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) and 'Нажмите, чтобы выбрать участников' (Click to select participants). Below this is a file icon and the text 'Список документов сообщества пуст' (Community document list is empty). A blue 'Добавить документ' (Add document) button is at the bottom. On the right, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Документы школы' (Documents of the school) which is also highlighted with a purple border, 'Видео школы' (School video), 'Статьи' (Articles), 'Участники' (Participants), 'Классы' (Classes), and 'Публичные чаты' (Public chats). At the top right, there is a user profile for 'Елизавета Рошина Учитель' (Elizabeth Rosina Teacher) with a small photo.

4. Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку **«Загрузить документ»**.
5. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите **«Открыть»**.
6. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.



Как добавить документы в приложении

1. В нижнем меню выберите пункт «Школа».
2. Нажмите на раздел «Файлы», расположенный в средней части экрана под информацией о школе.
3. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части экрана.
4. Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Выбрать из галереи» или «Загрузить с устройства».



5. Найдите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Выбрать» в правом верхнем углу экрана.
6. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.

Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный **раздел «Видео школы»** — в полной версии в меню справа, в мобильном приложении под информацией о школе. Загружать в него видео в браузерной версии и в приложении можно аналогично файлам.

Как ещё можно использовать раздел «Документы школы»

1. Хранить в нём образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку.
2. Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию.



5. Статьи

Краткое описание

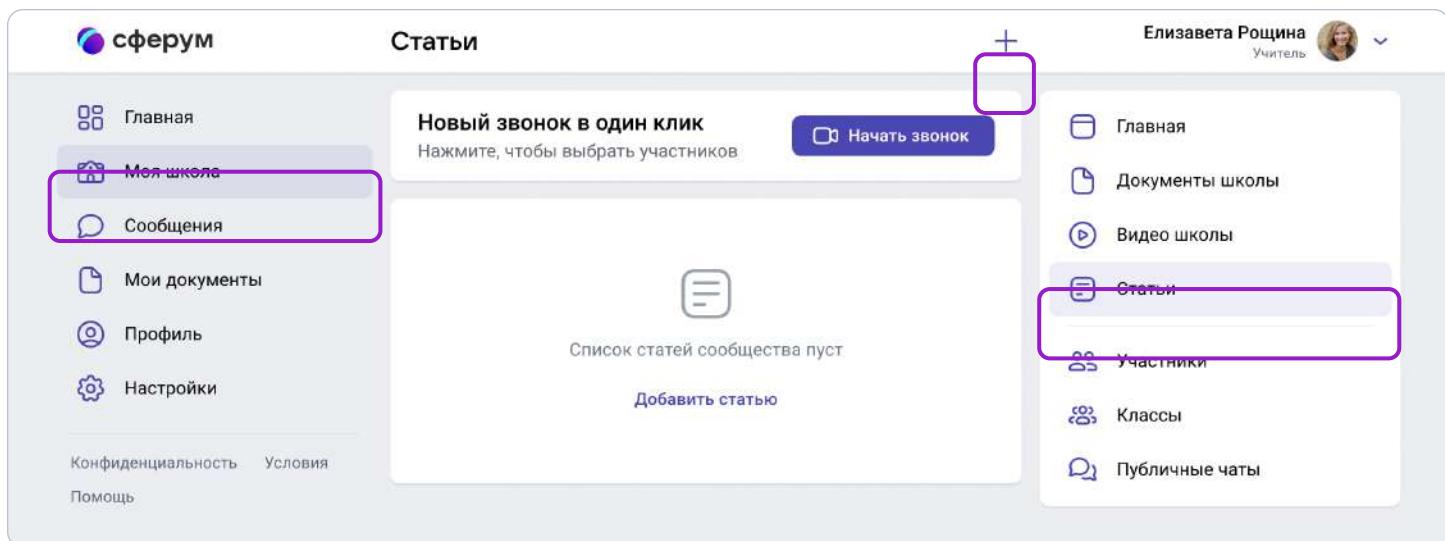
Статьи — инструмент, позволяющий форматировать тексты (разбивать на абзацы, выделять жирным шрифтом или курсивом). К статьям можно прикреплять фотографии, опросы.

Как это помогает образовательному процессу

Используйте раздел для хранения любых текстовых материалов, необходимых для вашего сообщества.

Как создать статью в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт «**Статьи**».
3. Нажмите на кнопку «**+**», расположенную в верхней части страницы, — появится окно редактора текста.



The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School) which is highlighted with a purple rectangle, 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. Below this are links for 'Конфиденциальность', 'Условия', and 'Помощь'. The main content area is titled 'Статьи' and features a button 'Новый звонок в один клик' with a sub-instruction 'Нажмите, чтобы выбрать участников' and a 'Начать звонок' button. A large purple rectangle highlights the '+' icon in the top right corner of this box. Below this is a message 'Список статей сообщества пуст' and a 'Добавить статью' button. On the right, there is a sidebar with icons for 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи' (which is highlighted with a purple rectangle), 'Участники', 'Классы', and 'Публичные чаты'. At the top right, there is a user profile for 'Елизавета Рошина Учитель'.

4. При первом запуске вы увидите небольшую инструкцию по работе с инструментом. Пожалуйста, внимательно изучите её.



<p>Выделите текст, чтобы применить форматирование, добавить заголовок, ссылку или цитату</p> <p>В И С © Н н „</p> <p>Давным-давно, в далекой-далекой галактике</p>	<p>Структурируйте мысли</p> <p>* и Пробел Создание маркированного списка 1 . . . и Пробел Создание нумерованного списка</p>
<p>Загружайте медиафайлы. Для этого перейдите на новую строку и нажмите плюс</p> <p>+ </p> <p>Вставляйте изображения, видео или gif-анимацию из любого источника по прямой ссылке. Изображения также можно добавить из буфера обмена.</p>	<p>Публикуйте статьи с красочными обложками</p> <p>Перейдите в меню «Публикация», чтобы сохранить статью. Загрузите обложку и укажите короткий адрес статьи. Для публикации статьи на странице или в сообществе нажмите «Опубликовать».</p>
<p>Используйте горячие клавиши</p> <p>Cmd + B Жирный шрифт Enter Новый абзац Cmd + I Курсив Shift + Enter Новая строка Cmd + Z Отменить действие Alt + C Выделить фрагмент кода</p>	<p>Редактируйте статьи в любой момент</p> <p>Посмотреть черновики или отредактировать уже опубликованный текст можно в меню «Статьи».</p>

- Когда основной текст будет написан и отформатирован, советуем добавить к нему изображение обложки, которое в первую очередь увидят читатели статьи. Для этого нажмите на кнопку «Публикация», затем на «Загрузить изображение».
- Нажмите на кнопку **«Сохранить»** — теперь ваша статья сохранена, но ещё недоступна для читателей.
- Нажмите на **«Опубликовать»**, чтобы статья появилась в одноимённом разделе школьного сообщества.
- После публикации статьи вы сможете увидеть количество просмотров статей в вашем сообществе.

сферум Статьи + Светлана Дмитриева Администратор

Главная **Моя школа** **Сообщения** **Мои документы** **Профиль** **Настройки**

Конфиденциальность Условия Помощь

Новый звонок в один клик Нажмите, чтобы выбрать участников **Начать звонок**

Поиск Параметры поиска

Наши выпускники 324 просмотра · 7 июл в 19:00

Правила школы 76 просмотров · 7 июл в 8:30

История Гимназии 24 просмотра · 6 июл в 22:00

Главная **Документы школы** **Видео школы** **Статьи** **Участники** **Классы** **Публичные чаты**

Информация **Обращения в организацию** **Руководители**



Как создать статью в приложении

Пока в мобильном приложении можно только искать нужные статьи и просматривать их.

Как ещё можно использовать формат статей

1. Вы можете структурировать материалы с помощью статей: например, разбирать типовые задания для экзаменов.
2. В статью можно загрузить фотографии из выпускного альбома и сохранить информацию о тех, кто окончил школу, для будущих поколений.

6. Опросы

Краткое описание

Опросы — это инструмент, позволяющий проводить голосования среди участников чата.

Как это помогает образовательному процессу

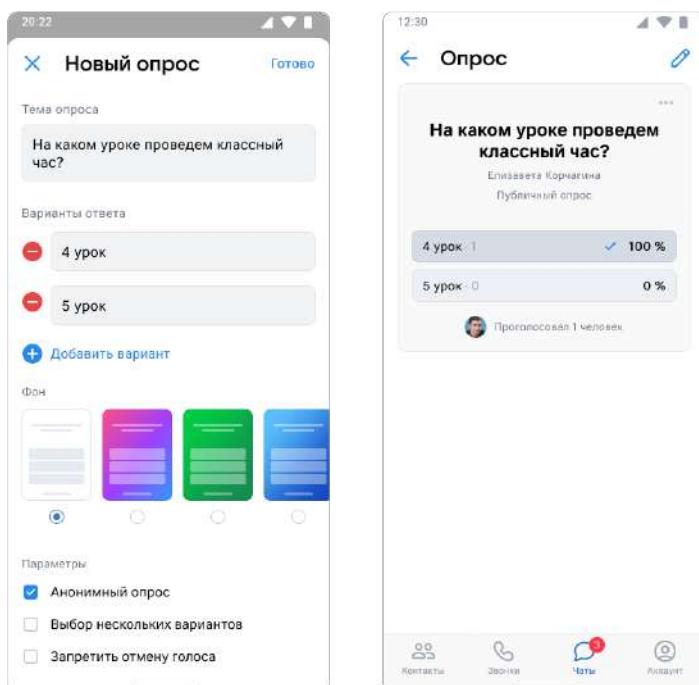
С помощью опросов удобно принимать коллективные решения или, например, собирать обратную связь после мероприятий.

Как создать опрос в версии для компьютера

Функция в разработке и скоро будет доступна.

Как создать опрос в мобильном приложении VK Мессенджер?

1. Нажмите на свою школу в левом меню.
2. В правом меню выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. Под списком учителей в блоке «Чаты» нажмите на «Показать все».
5. Выберите нужный чат и нажмите на него.
6. В приложении VK Мессенджер нажмите на значок скрепки в нижнем левом углу.
7. Выберите «Опрос», «Создать опрос».
8. Определите тему опроса и варианты ответов. Можно изменить фон и параметры опроса.
9. Нажмите «Готово» и отправьте опрос в чат.



Как ещё можно использовать опросы

1. Проводить в них экспресс-тестирование.
2. Открывать голосование на выборные должности в рамках школьного самоуправления.



Поддержка пользователей платформы

Поддержка администраторов и руководителей образовательных организаций

Если возникнут затруднения со входом на платформу, обратитесь в Поддержку Сферума по адресу info@sferum.ru. Поможет подробное описание проблемы и пошаговые скриншоты или снимки экрана на телефон — так специалист сможет увидеть ситуацию глазами пользователя и быстрее понять, что могло пойти не так.

После входа в аккаунт «Сферума» с Поддержкой можно связаться через раздел «Помощь» под левым меню. В мобильном приложении Сферума «Помощь» находится внизу раздела «Профиль». В мобильном приложении VK Мессенджер «Помощь» находится в разделе «Аккаунт» → «Помощь» → «Задать свой вопрос». Кроме того, руководители образовательных организаций и администраторы «Сферума» могут обратиться к своему региональному куратору, чтобы получить оперативный ответ по работе на платформе. Контакты куратора можно запросить через Поддержку.

Поддержка преподавателей платформы, учеников и родителей

Если у пользователя ещё нет зарегистрированного аккаунта в Сферуме, по всем вопросам стоит писать на почту info@sferum.ru. Сюда же нужно обращаться, если возникли проблемы со входом на платформу. Если аккаунт в системе уже есть, обратитесь в Поддержку платформы. Для этого, находясь в своём профиле Сферума, выберите пункт «Помощь» под левым меню. Здесь под списком часто задаваемых вопросов есть кнопка **«Задать свой вопрос»**. В обращении подробно опишите действия, которые предшествовали ошибке, и приложите снимки экрана (скриншоты). Вернуться к диалогу со службой поддержки можно во вкладке **«Мои вопросы»**.

В мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль».

Обучение педагогов образовательной организации

Если вы хотите, чтобы мы провели лекцию о платформе для преподавательского состава вашей образовательной организации, отправьте, пожалуйста, письмо на адрес info@sferum.ru с заголовком **«Обучение»**. В письме укажите примерное количество слушателей, название вашей организации, а также контактный телефон. Мы обязательно свяжемся с вами для согласования деталей.



Обратная связь

Если вы посчитаете, что на платформе не хватает каких-либо возможностей, напишите нам через **раздел «Помощь»** под левым меню (в мобильном приложении Сферума «Помощь» находится внизу раздела «Профиль»). В мобильном приложении VK Мессенджер «Помощь» находится в разделе «Аккаунт» → «Помощь» → «Задать свой вопрос». В заголовке письма укажите **«Обратная связь, сценарии использования»** и наименование вашей образовательной организации. Ваши комментарии, пожелания и наблюдения позволят нам выявить массовые запросы и понять, в каком направлении развивать платформу.

При любых затруднениях со входом в аккаунт пишите в Поддержку Сферума по адресу info@sferum.ru.

Ответы на часто задаваемые вопросы

Что делать, если платформа не открывается на защищённом (фильтрованном) интернет-канале в образовательной организации?

1. Напишите нам через **раздел «Помощь»** под левым меню. В мобильном приложении Сферум «Помощь» находится внизу раздела «Профиль». В мобильном приложении VK Мессенджер «Помощь» находится в разделе «Аккаунт» → «Помощь» → «Задать свой вопрос» или на почту info@sferum.ru.
2. Мы отправим пакет документов для снятия ограничений.
3. Эти документы вам нужно будет переслать интернет-провайдеру.

Есть ли обучающие тренинги или курсы повышения квалификации по платформе Сферум, в рамках которых можно получить документ государственного образца?

Пока таких курсов нет. Если они появятся, мы обязательно оповестим об этом администраторов образовательных организаций. А пока приглашаем посетить наши практико-ориентированные обучающие вебинары по работе с платформой, по итогам которых участники получат сертификат о прохождении обучения. О времени проведения вебинаров можно узнать у вашего регионального представителя или обратиться в Поддержку с аккаунта Сферума через раздел «Помощь» под левым меню. В мобильном приложении Сферум «Помощь» находится внизу раздела «Профиль». В мобильном приложении VK Мессенджер «Помощь» находится в разделе «Аккаунт» → «Помощь» → «Задать свой вопрос».



Как зарегистрировать представителей администрации (директора и его заместителей)?

Отдельной роли для директора и его заместителей нет. Но вы можете, например, создать специальный класс, назвать его «Учительская» и пригласить туда администрацию образовательной организации в роли учителей. В поле «Предмет» при регистрации им надо будет вписать свою должность.

Что делать, если родители отказываются регистрировать ребёнка на платформе?

Законные представители ребёнка вправе принять то или иное решение о регистрации. Но важно проинформировать их о всех преимуществах работы с платформой. В частности, о том, что ребенок получит доступ к школьному сообществу и части учебных материалов внутри закрытого сообщества. Без регистрации, к сожалению, это будет невозможно, так как Сферум закрыт от внешних пользователей в целях безопасности. Вместе с тем у незарегистрированного пользователя есть возможность присоединяться к звонку или трансляции по ссылке и так участвовать в школьных мероприятиях.

Создаётся ли аккаунт ВКонтакте при регистрации учебного профиля на Сферум?

Нет. А если у вас уже есть аккаунт, его на платформе Сферум никто не увидит, вы лишь воспользуетесь уже существующим VK ID для входа.

Что делать, если нам не ответили на заявку о подключении образовательной организации к Сферуму?

Проверьте папки «Спам» и «Социальные сети». Если и там нет ответа, пожалуйста, напишите нам снова на info@sferum.ru.

Каков максимальный объём файла, который можно загрузить?

Сколько по времени можно хранить файлы?

Отдельный файл не должен весить больше 200 МБ. Ограничений по времени хранения нет.

Сколько может быть участников в видеоуроке?

В веб-версии – до 50 человек, в приложениях – до 100. Собирать больше людей можно с помощью прямых трансляций.

Нужно ли платить за Сферум?

Нет, платформа Сферум предоставляется бесплатно.

Где я могу узнать о новостях платформы?

Подробнее о наших продуктах и проектах вы можете узнать на странице https://prof-sferum.ru/sferum_media, где мы собрали все ссылки на наши ресурсы – от блога с полезными статьями до календаря образовательных мероприятий.