

Утверждаю:
Директор школы
 Лазарева М.Л.

Рассмотрено и принято
методическим советом школы
Протокол № 2 от «20» декабря 2018 г.

Приказ № 108 от «22» 12. 2018 г.

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов
МОУ СОШ №1 г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Законом «Об образовании в РФ»;
- с Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- с Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;
- с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы по внеурочной деятельности

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего (полного) общего образования, (Федерального компонента государственного образовательного стандарта)

– примерных программ по отдельным учебным предметам начального, основного, среднего (полного) общего образования;

– основной образовательной программы начального, основного, среднего (полного) общего образования;

– авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

2.4. Рабочие программы по предметам составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование). Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на 1 учебный год и могут носить модульный характер (рассчитаны на 1 триместр, на полугодие).

3. Структура рабочей программы по предмету

3.1. Рабочая программа по предмету включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (в классах, где преподавание ведется по ФГОС);
- содержание учебного предмета, курса; учебно-тематическое планирование
- личностные, метапредметные (в классах, где преподавание ведется по ФГОС) и предметные результаты освоения конкретного предмета;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса;
- контрольно-оценочные материалы;
- методические материалы;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.1.1. Титульный лист должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- название образовательного учреждения;
- место для отметки об утверждении рабочей программы руководителем ОУ;
- название учебного предмета;
- обозначение уровня, для которого разработана рабочая программа;
- краткая информация об авторе, разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя, должность, квалификационная категория).

3.1.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке должны быть указаны:

- нормативно-правовые документы
- педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;

- информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы с обоснованием этих изменений и описание резервов, за счет которых они будут реализованы.

3.1.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. В разделе должно быть указано общее количество часов, отведённое на изучение предмета за ступень, за 1 год, по триместрам, за неделю.

3.1.4. Общая характеристика учебного предмета, курса

В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» указываются:

- структура курса, его специфика, важнейшие понятия;
- основные содержательные линии (разделы программы);
- общеучебные умения, навыки способы деятельности.

Здесь же описываются особые разделы, внесённые в рабочую программу педагогом из других программ, или как региональный компонент.

3.1.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета. В разделе указываются начальные представления и ориентиры по предмету, способствующие успешному обучению на следующей ступени образования, влияние предмета на развитие и воспитание учащихся.

3.1.6. Содержание учебного предмета, курса; учебно-тематическое планирование

Содержание учебного предмета предполагает учебно - тематическое планирование (название раздела и количество часов) и краткое описание каждого раздела Рабочей программы, указание теоретических понятий и практической деятельности.

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название темы	Количество часов
-------	---------------	------------------

3.1.7. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета.

3.1.8. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

В разделе представлена информация об оснащении учебного процесса.

Ресурсное обеспечение	Содержание
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	УМК по предмету (программы, учебники, рабочие тетради и др.) Стандарт по предмету Примерная программа по предмету
2. Печатные пособия	Таблицы по предмету Наборы сюжетных и предметных картинок Словари всех типов Репродукции картин (в том числе и в цифровой форме)

3. Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	Аудиозаписи Видеофильмы Слайды (диапозитивы) Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы
4. Технические средства обучения (средства ИКТ)	Телевизор Видеомагнитофон/видеоплейер CD/DVD-проигрыватели Музыкальный центр Слайд-проектор Мультимедийный проектор Экран для мультимедийного проектора Сканер Принтер лазерный А4 Принтер струйный цветной А4 Документ-камера и т.д.
5. Игры и игрушки	Куклы Наборы ролевых игр, игрушек и конструкторов по темам Настольные развивающие игры (типа "Эрудит") и др.

3.1.9. Раздел «Контрольно-оценочные материалы» содержит информацию о количестве и формах проводимых контрольно-оценочных процедур (контрольная работа, тест, диктант и т.д.) и образцы КИМов. Количество и форму проведения контроля по каждому предмету определяет методическое объединение исходя из особенностей предмета.

3.1.10. Раздел «Методические материалы» включает в себя информацию об используемых технологиях, формах работы на уроке, материалах по проверке знаний.

3.1.11. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся составляется учителем на каждый учебный год. (Приложение 2).

4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

4.1 Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- календарно-тематическое планирование
- методические рекомендации
- источники

4.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное название школы
 - реквизиты рассмотрения и утверждения Программы
 - название документа (Программа элективного курса, Программа проектно-исследовательской деятельности, Программа работы с одаренными детьми и т.д.)
 - направление внеурочной деятельности (для курсов внеурочной деятельности по ФГОС)
 - название курса (должно соответствовать названию в учебном плане)
 - краткая информация об авторе, разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя; должность, квалификационная категория);
- (см. Приложение 4)

4.3. Пояснительная записка включает в себя:

- Перечень нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих ведение данного курса
- Обоснование (актуальность) ведения данного курса в школе
- Цель, задачи курса
- Срок реализации Программы
- Принципы отбора материала
- Методы и формы обучения
- Ожидаемые результаты
- Инструментарии для оценивания результатов

4.4. Содержание программы

В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий.

Содержание рабочей программы должно определяться таким образом, чтобы оно вместе с программами по обязательным предметам учебного плана ОУ обеспечивало достижение всех образовательных целей, и раскрывается через:

- поставленные задачи по разделу;
- краткое описание разделов и тем с раскрытием основных вопросов теоретического и практического плана, описание приемов, методов и технологий образовательного процесса;
- краткую характеристику форм организации и видов деятельности по каждой теме в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Содержание рабочей программы внеурочной деятельности отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентного социального и профессионального самоопределения. Поэтому при отборе содержания и видов деятельности детей в том или ином объединении учитываются интересы и потребности самих детей, пожелания родителей, рекомендации школьного психолога, опыт внеурочной деятельности педагога.

Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы и модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделен на смысловые части.

Подведение итогов реализации программы внеурочной деятельности может проходить в виде выставки, фестиваля, соревнования, учебно-исследовательской конференции, формирования портфолио достижений школьника и т. д., а также может предполагать выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, участие в районных, городских, областных и выше конкурсах и соревнованиях и др.).

4.5. Календарно-тематическое планирование по форме:

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата		Форма проведения, виды деятельности учащихся	Примечания
			план	факт		

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература или ЦОРы
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.

- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы занятий;
- необходимое оборудование для занятия и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в учебно-тематический план дополнительные графы.

4.6. Методические рекомендации

4.7. Источники

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта) в содержательной и организационной частях.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта); проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников на соответствующий учебный год.

5.3. После согласования рабочую программу учебного предмета, курса утверждает директор ОУ.

5.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. *Внутреннее рецензирование* проводится в общеобразовательном учреждении экспертным советом.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Нечаева
г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района
Костромской области

Рассмотрено
МО учителей

Протокол № ____
«__» _____ 201__ г.

Согласовано.
Зам. директора по УВР

(ФИО)
«__» _____ 201__ г.

Утверждено.
Приказ № ____
«__» _____ 201__ г.

Программа (предмет, курс)

Уровень

Составители

(ФИО, должность,
категория)

Приложение 2

Требования к оформлению календарно – тематического планирования

Первая страница должна содержать следующие сведения (см. Приложение 3):

- гриф утверждения календарно-тематического планирования (указать дату и номер приказа руководителя ОУ)
- название документа (календарно-тематическое планирование)
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- учебный год.
- количество учебных часов
- количество предусмотренных программой контрольных, практических, лабораторных работ

Форма составления календарно – тематического планирования должна быть следующей:

<i>№ урока п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Виды деятельности учащихся</i>	<i>Дата проведения урока</i>	
				<i>План</i>	<i>Факт</i>

В форме отдельной строкой записываются темы разделов и указывается общее количество часов, отведенное на изучение данного раздела.

При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

К календарно-тематическому планированию прикладывается краткая характеристика класса, которая содержит следующую информацию:

- особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми и т.п.);
- особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе

Порядок согласования и утверждения тематического планирования.

4.1. Учитель обязан иметь тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам на весь учебный год

4.2. До 5 сентября текущего учебного года тематическое планирование должно быть представлено для согласования заместителю директора по учебной работе.

4.3. Если обозначена дата повторной проверки тематического планирования, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

4.4. Учитель вносит корректировку в свое тематическое планирование по мере необходимости.

4.5. Тематическое планирование хранится у учителя.

4.6. Учитель обязан предоставлять тематическое планирование по требованию администрации школы.

4.7. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций, даты повторного контроля после исправлений недостатков.

4.8. Итоги проверки тематического планирования рассматриваются на методическом объединении учителей

Приложение 3.

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № ___ от "___" _____ 20__ г.

Руководитель МО _____

подпись

Согласовано.

Зам.директора по УВР _____

подпись

"___" _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

по _____
предмет

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов:

в неделю: _____ час. ;

1 триместр: _____ час.

2 триместр: _____ час.

3 триместр: _____ час.

в год всего _____ час.;

Плановых контрольных работ _____,

практических работ _____,

лабораторных работ _____ .

Учебный год

Приложение 4

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Нечаева
городского поселения посёлок Чистые Боры
Буйского муниципального района Костромской области

Рассмотрено
Экспертным советом
«__» _____ 20__ года
Протокол № ____

Утверждено
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ года

Программа
элективного курса, кружка, секции
название
(направление)

ФИО учителя
должность
квалификационная категория