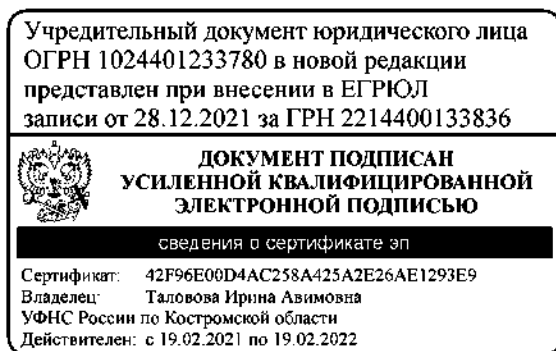




**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Постановлением**  
**администрации**  
**Буйского муниципального**  
**района**  
**Костромской области № 489**  
**от 20 декабря 2021 года**

## **УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Барановской средней общеобразовательной школы**  
**Буйского муниципального района Костромской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Барановская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области, в дальнейшем именуемая Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Буйского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование Буйский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя от имени Буйского муниципального района осуществляет администрация Буйского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель), место нахождения: 157000, Костромская область, г. Буй, пл. Революции, д.13

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Буйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (далее- Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации Буйского муниципального района по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом, место нахождения: 157000, Костромская область, г. Буй, ул. 1 Мая, д. 2

### **1.3. Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Барановская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области.  
**Официальное сокращенное наименование Учреждения:** МОУ Барановская средняя школа.

1.4 Юридический и почтовый адрес, адреса фактического местонахождения Учреждения:

*юридический и почтовый адрес:*

157067, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, деревня Бараново, улица Школьная, дом 4;

*фактический адрес:*

157067, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, деревня Бараново, улица Школьная, дом 4;

157067, Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, деревня Бараново, улица Главная, дом 2а;

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное Учреждение.

Тип Учреждения- общеобразовательная организация.

Вид образовательного Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Буйского муниципального района, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного официального наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы, обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни

в обществе; овладение обучающимися содержанием образования по предметам (образовательным областям), определяемым Учреждением с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей); создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, квалифицированные в соответствии с общероссийским классификатором (ОКВЭД 85.14) – образование среднее общее:

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей

(профильное обучение), дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая).

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) организация питания обучающихся;
- 2) организация отдыха детей;
- 3) организация работы по присмотру и уходу за детьми в дошкольной группе, группах продленного дня;
- 4) организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно;
- 5) организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- 6) организация медицинского обслуживания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, социальной помощи;
- 7) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, соревнования);
- 8) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в электронном режиме;

9) издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

10) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

11) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

12) обучение на дому;

13) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

Дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; репетиторство с учащимися других образовательных организаций; подготовка детей дошкольного возраста к школе; консультации учителя-логопеда, педагога- психолога, социального педагога; дополнительное образование детей и взрослых (кружки, секции, студии).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Осуществление иной приносящей доход деятельности: учебно-производственная деятельность; выполнение специальных работ по договорам; осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательной организации; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; организация спортивных, культурно-массовых и других мероприятий; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, за исключением недвижимого и особо ценного имущества; копирование документов; другие виды деятельности в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать

платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: концепциями; программами; положениями; инструкциями; договорами; правилами; приказами директора; планами; графиками, расписаниями, протоколами.

Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения.

Локальные акты могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Методическим советом либо иными органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов по предметам их ведения и компетенции. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

Процедура утверждения локального акта утверждается приказом директора. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо,

в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам Буйского муниципального района и настоящему Уставу.

2.7. График работы Учреждения: Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.8. Режим работы Учреждения: режим работы регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с Управляющим советом Учреждения.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Буйского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества; закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; контроль финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; согласование штатного расписания Учреждения; финансовое обеспечение Учреждения;

7) издание нормативных документов в пределах своей компетенции; осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Буйского муниципального района;

9) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

10) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

11) контроль образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последних требований федеральных государственных образовательных стандартов;

12) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

13) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

### 3.3. К компетенции комитета по управлению муниципальным

имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 3) осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Буйского муниципального района.

Отношения между Учреждением и Учредителем (его представителями), не урегулированные настоящим Уставом определяются договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность в соответствии с нормами Трудового кодекса российской Федерации.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Директор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

6) без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

9) вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества;

10) вносить соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

Директор обладает иными правами, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением, обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств; при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

8) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

9) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

10) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

11) исполнять иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Родительский комитет;

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выступает от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1. обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
2. рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении;
5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
7. утверждение коллективных требований к работодателю.

3.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) разработка образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Управляющему совету Учреждения;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 3) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 5) рассмотрение всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности перед утверждением их директором Учреждения.
- 6) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- 7) решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс;
- 8) решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся,
- 9) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся, в присутствии их родителей (законных представителей);
- 10) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- 11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.5.3. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Учреждения, Положением об Управляющем Совете МОУ Барановской СОШ.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 1) Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3) Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- 4) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 5) Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;
- 7) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В Управляющий Совет входят:

- 1) Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на общешкольной родительской конференции);
- 2) Представитель Учредителя Учреждения;
- 3) Директор Учреждения;
- 4) Работники Учреждения, из которых не менее  $2/3$  должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения);
- 5) Представители обучающихся избираются открытым голосованием на собрании обучающихся уровня среднего общего образования. Учреждения;
- 6) Граждане, привлечённые к участию в управлении Учреждением, окончившие данное Учреждение, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.

Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор учреждения не может быть председателем Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Управляющий совет выступает от имени Учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

Утверждает программу развития Учреждения;

Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.

Утверждает, по согласованию с Управлением образования, годовой календарный учебный график Учреждения,

Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Учреждения.

Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Учреждения.

Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.

Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию.

Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.

Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

3.5.4. Родительский комитет Учреждения осуществляет взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей).

Родительский комитет Учреждения формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (по одному из каждого класса или по решению родительского собрания).

Родительский Комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Родительский Комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

Компетенции Родительского комитета Учреждения:

- 1) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- 2) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- 3) помогает Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей;
- 4) осуществляет контроль организации питания обучающихся;

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Комитет не выступает от имени Учреждения.

Председатель Родительского комитета отчитывается о проделанной комитетом работе на первом родительском собрании учебного года, следующего за текущим.

3.5.5. Важным педагогическим средством, способствующим решению комплекса воспитательных задач, обеспечивающим включенность детей в решение значимых для Учреждения проблем, формирующим социальную активность, способствующим развитию лидерства, является ученическое самоуправление.

Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности детского коллектива, обеспечивающей развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения поставленных целей. Формы ученического самоуправления определяются учащимися при содействии педагогического коллектива.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение обеспечивает прием для обучения граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением Учредителем и имеют право на получение общего образования.

4.2. В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни.

Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Порядком приема граждан на обучение в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения- 5лет)

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

III уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет):

IV уровень– среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучение осуществляется в очной форме. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе

иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования».

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения врачебной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Управляющего совета и по согласованию с Управлением образованием администрации Буйского муниципального района.

4.9. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе локального правового акта Учреждения.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами Буйского муниципального района, в том числе настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

1.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на: получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом; уважение своего человеческого достоинства, свободу совести; проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

1.3. Обучающиеся обязаны: соблюдать Устав Учреждения; добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений; выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся; выполнять законные требования работников Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать образовательную организацию, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования); знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать законные интересы обучающегося; участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей; обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

1.8. Педагогические работники имеют право: свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; на досрочную трудовую пенсию по старости; на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами.

1.9. Работники обязаны: выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора; обеспечивать качественное выполнение учебных планов и программ; обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; не реже одного раза в три года повышать свою квалификацию.

1.10. Работникам Учреждения запрещается: применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся; принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

1.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные средства; средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности; имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления; имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства; имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения; имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования

в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом; иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем; субсидий из местного бюджета на иные цели; бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения; иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на выполнение муниципального задания; добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения; средства, поступающие во временное распоряжение;

6.11. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

6.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

6.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

6.16. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом.

7.2. Принятие решения о ликвидации, проведение процедуры ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законом.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления Буйского муниципального района.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.